

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELÁ, CALDERÓN BOLAÑOS
 Nit Emisor: 37126474
 MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 76027EE7-3BB3-412F-9499-2A621ACF88D4
 Serie: 76027EE7 Número de DTE: 1001603375
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 07:33:43
 Fecha y hora de certificación: 06-dic-2022 07:33:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2022) al (31/12/2022), según número de contrato MEM-792-2022.	7,780.00	0.00	0.00	7,780.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,780.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderon

u.

Oscar Pérez

Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



Licda. Diana F. de Mazarin

Licda. Diana F. de Mazarin
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-792-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de pedidos de compra de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre con el fin de registrar su ingreso. Apoyo técnico en la revisión de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre con el fin de registrar su ingreso. Apoyo técnico en la revisión de oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre con el fin de registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de pedidos de compra de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre. Apoyo técnico en el trámite externo de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre. Apoyo técnico en el trámite externo de oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio con relación al estado en que se encuentran pedidos de compra de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio con relación al estado en que se encuentran pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio con relación al estado en que se encuentran oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre.

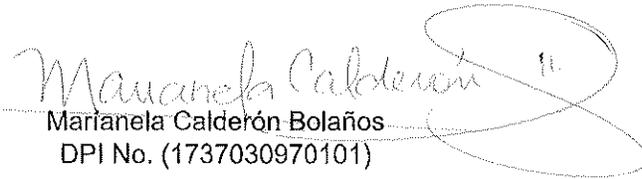
Diciembre.

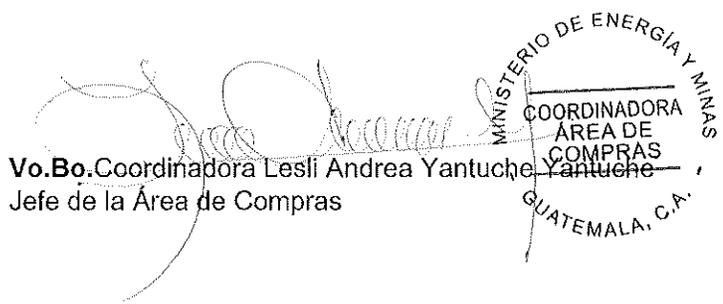
f) Apoyo técnico en la reproducción de los documentos que se tramitan

- Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compra de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre, que se tramitan. Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre, que se tramitan. Apoyo técnico en la reproducción de los oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados al Área de compras durante el mes de Diciembre, que se tramitan.



Atentamente,

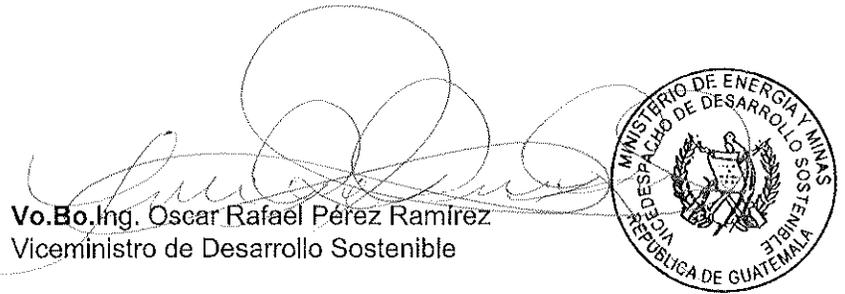

Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
COORDINADORA
ÁREA DE
COMPRAS
GUATEMALA, C.A.


Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Aprobado
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
GUATEMALA, C.A.


Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICESPACIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE
REPUBLICA DE GUATEMALA