

# Factura

WALDEMAR EDUARDO, ARDÓN SANDOVAL

Nit Emisor: 29966817

WALDEMAR EDUARDO ARDON SANDOVAL

26 AVENIDA A 16-14 CONDOMINIO JARDINES DE SAN ISIDRO, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

041040DF-3D18-479A-A827-CAA4398E503F

Serie: 041040DF Número de DTE: 1025001370

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 09:54:35

Fecha y hora de certificación: 17-mar-2023 09:54:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del (01/03/2023 al 31/03/2023) según contrato Número (MEM-03-2023)	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
  
**Alberto Pimentel Mata**  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-03-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo a los renglones del subgrupo 18.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de reinstalación derivado de procesos laborales de años anteriores.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación.

e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en verificación realizada por el Ministerio de Trabajo, en relación al cumplimiento del pacto colectivo de condiciones de trabajo.

f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de este Ministerio

- Asesoré en los procesos de integración de las juntas calificadoras de procesos de compras y contrataciones del ministerio.

**g) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera**

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la programación de recursos presupuestarios y financieros para el pago de honorarios de contratos con cargo al renglón 029, del mes de marzo.

**h) A requerimiento del Despacho Superior asistir en asesoría administrativa de expedientes en Secretaría General**

- Asesoré en el análisis de expedientes, relacionados con gestiones presentadas ante la Dirección General de Hidrocarburos

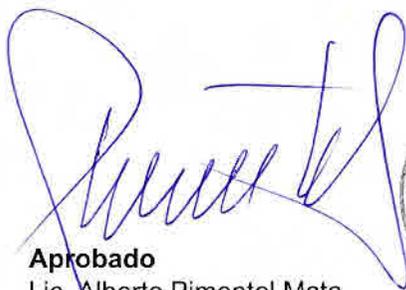
**i) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia**

- Participo con la Unidad de Recursos Humanos, en reuniones conjuntas con el sindicato que tiene la representación de los trabajadores, para dar continuidad al proceso de implementación del pacto colectivo.
- Participo con la Unidad de Recursos Humanos, y Unidad de Administración Financiera, en reuniones para planificación de los recursos financieros, para el pago de sueldos y salarios del Ministerio.

Atentamente;



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval  
DPI No. (2489965840101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas