

Factura

JESSICA EUGENIA, OSORIO OLIVA
Nit Emisor: 25590022
JESSICA EUGENIA OSORIO
3 CALLE 13-47 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2648B73-22F1-4448-A1B4-38F5C27AF59B
Serie: F2648B73 Número de DTE: 586237000
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 08:55:53
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 08:55:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del (01/04/2023) al 30/04/2023). Según número de contrato (MEM-04-2023).	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000
TOTALES:					0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-04-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para trasladar a medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles y otros temas coyunturales.
- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para atender las solicitudes de apoyo que llegan de los viceministerios y direcciones del MEM para coordinar las actividades relacionadas con comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,



Jéssica Eugenia Osorio Oliva
DPI No. (1991609880101)



Aprobado
Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

Jéssica Eugenia Osorio Oliva

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-04-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Jéssica Eugenia Osorio Oliva
DPI: (1991609880101)

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-04-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para divulgar en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles, subsidios de gas propano, tarifa eléctrica y actividades del Despacho y Vicedespachos del Ministerio.
- Apoyo para la elaboración de campañas internas para apoyar a las diferentes unidades del Ministerio, como la divulgación del Código de Ética.
- Asesoría para la elaboración de mensajes clave para las entrevistas que conceden las autoridades del Ministerio a medios de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la coordinación de actividades relacionadas con comunicación provenientes de las diferentes direcciones del Ministerio.
- Apoyo para atender las solicitudes emanadas por las unidades de apoyo al Despacho.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para divulgar en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles, inspecciones en el marco de la aplicación del aporte social temporal a los consumidores de gas propano y actividades relacionadas con los procesos de pre consulta, entre otros.
- Apoyo para la elaboración de campañas internas para apoyar a las diferentes unidades del Ministerio.
- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la coordinación de actividades relacionadas con comunicación provenientes de la Dirección General de Minería, Dirección General de Hidrocarburos y Dirección General de Energía.
- Apoyo para atender las solicitudes de apoyo que llegan de los viceministerios para coordinar las actividades relacionadas con temas de comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para atender las solicitudes de apoyo que llegan de los viceministerios para coordinar las actividades relacionadas con temas de comunicación.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en actividades virtuales con representantes de varios organismos e instituciones para trasladar la información vía redes sociales en caso lo amerite.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración y revisión de comunicados de prensa a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo para la elaboración de las presentaciones que fueron transmitidas durante las giras presidenciales para uso de las autoridades del Ministerio.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Apoyo para el acompañamiento de las autoridades en citaciones al Congreso de la República.
- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para trasladar a medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles.
- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para atender las solicitudes de apoyo que llegan de los viceministerios y direcciones del MEM para coordinar las actividades relacionadas con comunicación.
- Apoyo para atender las solicitudes de la Secretaría Ejecutiva de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas (EITI) para la elaboración de material periodístico.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para trasladar a medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles y otros temas coyunturales.
- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para atender las solicitudes de apoyo que llegan de los viceministerios y direcciones del MEM para coordinar las actividades relacionadas con comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,

Jéssica Eugenia Osorio Oliva
DPI No. (1991609880101)

Aprobado

Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas

