

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA
 Nit Emisor: 61936529
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA
 MANZANA C 00-3 COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO SECTOR 1,
 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8DCA78A3-B6C8-42C4-AC50-AB029B110F19
Serie: 8DCA78A3 **Número de DTE:** 3066577604
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 09:56:17
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 09:56:18
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número (MEM-99-2023)	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Marleny Gutierrez Estrada

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-99-2023** de tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiéndolo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI: (1737825150101)

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-99-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos

- Apoyo Técnico en los ajustes del libro del Inventarios de Euro Solar conforme a las bajas realizadas durante el año 2022
- Apoyo Técnico en el cuadro y cierre del año 2022 del libro de inventarios de Euro Solar

c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta del Ronald Esaú Tobar de la Dirección General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta del Francisco Javier Ortega de la Dirección General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de del Noelia Eloísa Ramírez de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en el registro de alta en la tarjeta provisional de Karla Aguirre de la Dirección General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alta en la tarjeta provisional de Rudy García de la Dirección General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alta en la tarjeta de Cinthya Suzett Rivadeneira de la Dirección General de Hidrocarburos

d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual y cierre del libro de inventarios del año 2022 del Ministerio de Energía

e) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico

f) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico



g) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo técnico en el registro de ajustes de las donaciones recibidas durante el año 2022

h) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantías
- Apoyo técnico en la impresión del Libro de Inventarios consolidado 2022-2023 del Ministerio de Energía y Minas.
- apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos por el Ministerio para utilizarse en diferentes áreas de este Ministerio.
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de ingreso al inventario del Ministerio.

i) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

j) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos

- Apoyo técnico en la verificación de la descripción y corrección de los bienes inventariables provenientes del Programa EuroSolar

c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Edgar Roberto Castillo del área de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Raquel Amparo Lopez del área de Gestión Legal de la Dirección General de Minería
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Hugo Ramon del Valle del área de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Neidy Paola Urias del área de Gestión Legal de la Dirección General de Minería



- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Rudy Antonio Garcia del área de Desarrollo Energetico de la Direccion General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Saul Cordero del área de Desarrollo Energetico de la Direccion General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de Karla Ana Isabel Aguirre del área de Desarrollo Energetico de la Direccion General de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de Neidy Paola Urias del área de Gestión Legal de la Direccion General de Minería
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Jose Padilla Urias del área de Gestión Legal de la Direccion General de Minería
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de María Jose Giordano del área de Gestión Legal de la Direccion General de Minería
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Rita Maria Bueso de la Secretaria General del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de Lorena Lisbeth Mendez Lopez de la Secretaria General del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de Maria Ximena Martines Aviles de la Secretaria General del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Ana Elizabeth Macz del área de Notificaciones de la Secretaria General del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Maria Fernanda Quintana Villatoro del área de Notificaciones de la Secretaria General del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Maria del Rosario Consuegra del área de UPEM del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Gabriel Velasquez del área de UPEM del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Hector Orozco del área de UPEM del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de Alvaro Gabriel Pedroza del área de UPEM del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de Jose Gabriel Rene Aguilar del área de UPEM del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Carlos Ramos Pascual del área de UDAF del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Imer Basilio del área de UDAF del Ministerio
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de Oscar Arnulfo Morales del área del Sindicato

d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en la verificaciones de bienes adquiridos durante el ejercicio fiscal 2022, apoyando en el cuadro de los bienes pertenecientes a la cuenta 1232

e) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Técnico

f) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el levantado de inventario físico del área de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en el levantado de inventario físico de UDAF de las áreas de Tesorería y Presupuesto del Ministerio

g) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo técnico durante la comision de acercamiento con autoridades de la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Quiché por actas de entrega y recepción de bienes de Proyecto EuroSolar

h) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa



- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de ingreso al inventario del Ministerio.
- Apoyo técnico en el acompañamiento al Auditor delegado por la Contraloría General de Cuentas para la revisión de los bienes correspondientes a cada CUR asignado, en donde se les proporciono colaboración con tomar foto a cada bien que se reviso y a solicitarles a los compañeros firmar la constancia correspondiente a la revisión de los bienes que se identificaron.

i) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

j) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos

- Apoyo técnico en la realización del proyecto de acta de entrega y recepción con fecha actualizada de los bienes inventariables provenientes del Programa Euro Solar correspondientes al:
 - Acta CNC-UE-87-2017
 - Acta CNC-UE-88-2017
 - Acta CNC-UE-117-2018
 - Acta CNC-UE-136-2018
 - Acta CNC-UE-137-2018
 - Acta CNC-UE-120-2018
 - Acta CNC-UE-116-2018
 - Acta CNC-UE-67-2017
 - Acta CNC-UE-91-2017
 - Acta CNC-UE-68-2017
 - Acta CNC-UE-92-2017
 - Acta CNC-UE-71-2017
 - Acta CNC-UE-75-2017
 - Acta CNC-UE-66-2017
 - Acta CNC-UE-74-2017
 - Acta CNC-UE-85-2017
 - Acta CNC-UE-86-2017
 - Acta CNC-UE-81-2017
 - Acta CNC-UE-80-2017



- Acta CNC-UE-79-2017
- Acta CNC-UE-21-2017
- Acta CNC-UE-22-2017
- Acta CNC-UE-73-2017
- Acta CNC-UE-78-2017
- Acta CNC-UE-93-2017

c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Oscar Esteban Almengor del Departamento de Servicios Varios del Ministerio

d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de las compras realizadas durante el mes de marzo del año en curso en el libro físico de bienes inventariables del Ministerio

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el levantado de inventario físico correspondiente al periodo 2023 de UDAF específicamente en las áreas de
- Contabilidad
- Presupuestos

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo técnico durante la comisión de firmas de actas de entrega y recepción para la legalización de traslados de bienes de Programa Euro Solar con autoridades de la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Quiché
- Apoyo técnico durante la comisión de acercamiento con autoridades de la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Huehuetenango por actas de entrega y recepción de bienes de Proyecto Euro Solar

g) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantías
- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos por el Ministerio para utilizarse en diferentes áreas de este Ministerio
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de ingreso al inventario del Ministerio
- retroalimentación de la base de datos creada por mi persona específicamente para los bienes del Programa Euro Solar, para control de bienes duplicados en actas para firma en seguimiento de la Legalización de Traslados por donación de los bienes de este programa.
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes pertenecientes a este Ministerio por medio del número de SICOIN

h) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos



- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

i) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

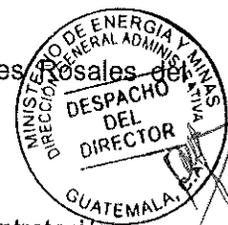
a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos

- Apoyo técnico en la comisión Quiche - Huehuetenango para firmas de acta de entrega y recepción con fecha actualizada de los bienes trasladados a distintas comunidades del departamento de Quiche, provenientes del Programa Euro Solar del:
 - Acta 01-2023 Aldea Saquixpec, Uspantán, Quiche
 - Acta 02-2023 Aldea Concepción Chiguatal, Uspantán, Quiche
 - Acta 03-2023 Comunidad La Parroquia Lancetillo, Uspantán, Quiche
 - Acta 04-2023 Aldea La Gloria, Uspantán, Quiche
 - Acta 05-2023 Aldea San Antonio La Nueva Esperanza, Uspantán, Quiche
 - Acta 06-2023 Aldea El Tesoro 9 de Marzo, Uspantán, Quiche
 - Acta 07-2023 Aldea Chacrabina Lote 3, Chicamán, Quiche
 - Acta 08-2023 Aldea Chitas, Chicamán, Quiche
 - Acta 09-2023 Aldea Santa Marta, Nebaj, Quiche
 - Acta 10-2023 Aldea El Rosario Monte María, Chicamán, Quiche
 - Acta 11-2023 Aldea Las Brisas, Nebaj, Quiche
 - Acta 12-2023 Comunidad Los Cerritos, Uspantán, Quiche
 - Acta 13-2023 Aldea Pajales, Chicamán, Quiche
 - Acta 14-2023 Aldea El Amay, Chicamán, Quiche
 - Acta 15-2023 Aldea La Campana, Chicamán, Quiche
 - Acta 16-2023 Aldea San Marcos El Triunfo, Chicamán, Quiche
 - Acta 17-2023 Aldea El Olimpo, Uspantán, Quiche
 - Acta 18-2023 Comunidad Monte Cristo, Uspantán, Quiche
 - Acta 19-2023 Aldea La Taña, Uspantán, Quiche
 - Acta 20-2023 Aldea Río Azul, Uspantán, Quiche
 - Acta 21-2023 Aldea Amajchel, Chajul, Quiche
 - Acta 22-2023 Aldea Chemal, Chajul, Quiche
 - Acta 23-2023 Aldea Pajull, Chicamán, Quiche
 - Acta 24-2023 Aldea El Paraíso, Uspantán, Quiche
 - Acta 25-2023 Paraje Cerro Cumatz Quinto Centro, Chajul, Quiche
 - Acta 26-2023 Aldea Xeo, Joyabaj, Quiche

c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Dimas Lisandro Gonzales Rosales del Departamento de Fiscalización técnica de la DGH



- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Jorge Gustavo Peláez del Departamento de Fiscalización técnica de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Pedro Flaviano Telón Bajxac del Departamento de Protección Radiológica de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Aura Noelia Valladares del Departamento de Protección Radiológica de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Edvin Ariel Gutierrez del Departamento de Protección Radiológica de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Lesly Dayana Oliva del Departamento de Protección Radiológica de la DGE

d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de las compras realizadas durante el mes de abril del año en curso en el libro físico de bienes inventariables del Ministerio

e) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en la conformación de expedientes para iniciar las gestiones en SIGERBIM de legalizaciones de traslado de bienes concernientes al programa Euro Solar

f) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico

g) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de las actas de entrega y recepción de los bienes trasladados a la Dirección Departamental de Educación de Quiche
- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de inventarios de los bienes que figuran en las actas de entrega y recepción de los bienes trasladados a la Dirección Departamental de Educación de Quiche

h) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantías
- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos por el Ministerio para utilizarse en diferentes áreas de este Ministerio
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de Ingreso al inventario del Ministerio
- retroalimentación de la base de datos creada por mi persona específicamente para los bienes del Programa Euro Solar, para control de bienes duplicados en actas para firma en seguimiento de la Legalización de Traslados por donación de los bienes de este programa.
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes pertenecientes a este Ministerio por medio del número de SICOIN

i) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago



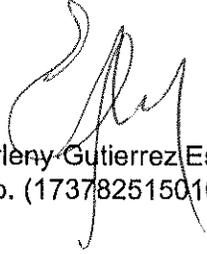
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

j) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

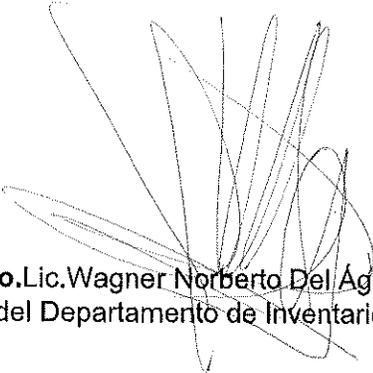
- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas



Atentamente,



Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)



Vo.Bo.Lic. Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-99-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos**

- Apoyo técnico en la comisión Quiche - Huehuetenango para firmas de acta de entrega y recepción con fecha actualizada de los bienes trasladados a distintas comunidades del departamento de Quiche, provenientes del Programa Euro Solar del:
- Acta 01-2023 Aldea Saquixpec, Uspantán, Quiche
- Acta 02-2023 Aldea Concepción Chiguatal, Uspantán, Quiche
- Acta 03-2023 Comunidad La Parroquia Lancetillo, Uspantán, Quiche
- Acta 04-2023 Aldea La Gloria, Uspantán, Quiche
- Acta 05-2023 Aldea San Antonio La Nueva Esperanza, Uspantán, Quiche
- Acta 06-2023 Aldea El Tesoro 9 de Marzo, Uspantán, Quiche
- Acta 07-2023 Aldea Chacrabina Lote 3, Chicamán, Quiche
- Acta 08-2023 Aldea Chitas, Chicamán, Quiche
- Acta 09-2023 Aldea Santa Marta, Nebaj, Quiche
- Acta 10-2023 Aldea El Rosario Monte María, Chicamán, Quiche
- Acta 11-2023 Aldea Las Brisas, Nebaj, Quiche
- Acta 12-2023 Comunidad Los Cerritos, Uspantán, Quiche
- Acta 13-2023 Aldea Pajales, Chicamán, Quiche
- Acta 14-2023 Aldea El Amay, Chicamán, Quiche
- Acta 15-2023 Aldea La Campana, Chicamán, Quiche
- Acta 16-2023 Aldea San Marcos El Triunfo, Chicamán, Quiche
- Acta 17-2023 Aldea El Olimpo, Uspantán, Quiche
- Acta 18-2023 Comunidad Monte Cristo, Uspantán, Quiche
- Acta 19-2023 Aldea La Taña, Uspantán, Quiche
- Acta 20-2023 Aldea Río Azul, Uspantán, Quiche
- Acta 21-2023 Aldea Amajchel, Chajul, Quiche
- Acta 22-2023 Aldea Chemal, Chajul, Quiche
- Acta 23-2023 Aldea Pajuil, Chicamán, Quiche
- Acta 24-2023 Aldea El Paraíso, Uspantán, Quiche
- Acta 25-2023 Paraje Cerro Cumatz Quinto Centro, Chajul, Quiche
- Acta 26-2023 Aldea Xej, Joyabaj, Quiche



c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Dimas Lisandro Gonzales Rosales del Departamento de Fiscalización técnica de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Jorge Gustavo Peláez del Departamento de Fiscalización técnica de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Pedro Flaviano Telón Bajxac del Departamento de Protección Radiológica de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Aura Noelia Valladares del Departamento de Protección Radiológica de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Edvin Ariel Gutierrez del Departamento de Protección Radiológica de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Lesly Dayana Oliva del Departamento de Protección Radiológica de la DGE

d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de las compras realizadas durante el mes de abril del año en curso en el libro físico de bienes inventariables del Ministerio

e) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en la conformación de expedientes para iniciar las gestiones en SIGERBIM de legalizaciones de traslado de bienes concernientes al programa Euro Solar

f) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico

g) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de las actas de entrega y recepción de los bienes trasladados a la Dirección Departamental de Educación de Quiché
- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de inventarios de los bienes que figuran en las actas de entrega y recepción de los bienes trasladados a la Dirección Departamental de Educación de Quiché

h) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantías
- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos por el Ministerio para utilizarse en diferentes áreas de este Ministerio
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de ingreso al inventario del Ministerio
- retroalimentación de la base de datos creada por mi persona específicamente para los bienes del Programa Euro Solar, para control de bienes duplicados en actas para firma en seguimiento de la Legalización de Traslados por donación de los bienes de este programa.
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes pertenecientes a este Ministerio por medio del número de



i) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

j) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas



Atentamente,



Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)



Vo.Bo.Lic. Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas