

# Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN GERALDINA, PEREZ AVILA  
 Nit Emisor: 49333186  
 LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA  
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D9CB0A96-D558-4EDA-997C-85D01383F898  
 Serie: D9CB0A96 Número de DTE: 3579334362  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 14:30:11  
 Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 14:30:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (02/05/2023) al (31/05/2023), según contrato número (MEM-265-2023).	13,548.39	0.00	0.00	13,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	13,548.39	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN**  
**JEFE**  
 Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
 Jefe de la Unidad de Planificación  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-265-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorgan los entes rectores

- Apoyé en el proceso de integración de información a utilizar en la "Presentación de Planificación Abierta para la Transición".

c) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial

- Asesoré verificando la entrega de información a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, respecto a la vinculación de algunos programas con el Clasificador Temático 1 con Enfoque de Género.

d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Asesoré en el análisis de los diferentes reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados con el registro de ejecución de metas físicas del MEM.

e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

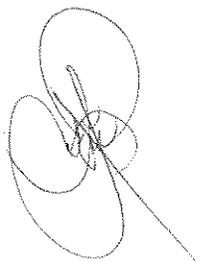
f) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la actualización del Manual de Funciones de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.



**g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré en reunión convocada por el Viceministerio de Energía y Minas, encargado del área de Minería e Hidrocarburos, respecto a los avances de la implementación del Decreto 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos" en el MEM.
- Asesoré realizando un taller con el personal de UPMI, referente a "Manuales Administrativos".



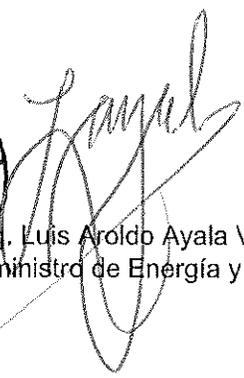
Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)

**Aprobado**

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



Vo. B. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas