

## Factura Pequeño Contribuyente

JENNYFER ALEJANDRINA, MARTÍNEZ GUZMÁN  
 NIT Emisor: 96553448  
 JENNYFER ALEJANDRINA MARTÍNEZ GUZMÁN  
 2 CALLE 2-48 COLONIA LO DE BRAN, zona 3, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 019D2B0D-3470-4060-A294-8BFFBC9C2285  
 Serie: 019D2B0D Número de DTE: 879771744  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 08:52:51  
 Fecha y hora de certificación: 22-may-2023 08:52:51  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (02/05/2023) al (31/05/2023), según contrato número MEM-304- 2023.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,806.45	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
**Jefe UDAF**  
**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciado**  
**Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Administración Financiera**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-304-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos**

- Apoyo en el control de información y documentación ingresada y egresada a la unidad, por las direcciones del Ministerio como de otras dependencias.
- Apoyo en el control diario en la tabulación de expedientes de gastos e ingresos y correspondencia
- Apoyo en el escáner de todos los documentos tanto los ingresados como los enviados a las diferentes unidades para poder vincularlos a la tabla de ingreso
- Apoyo con la clasificación de los documentos ingresados a la unidad, ordenándola en cada una de las áreas correspondientes por fecha y mes para tener mayor eficiencia a la hora de necesitar cualquier documento
- Apoyo en la entrega de oficios con información requerida por la Unidad de Administración Financiera para darle seguimiento a trámites o respuestas solicitadas a la Unidad
- Apoyo en la entrega de rechazos a los diferentes departamentos Administrativos Financieros, para hacerles los cambios correspondientes solicitados por la UDAF
- Apoyo en organizar los oficios que salen de la Unidad de Administración Financiera, poniéndolos en número de correlativo para hacer más fácil y sencilla la búsqueda de los mismos
- Apoyo en la elaboración de un cuadro de Excel con los rechazos realizados por la unidad hacia los cuatro departamentos financieros del ministerio, logrando tener un control de cuantos son entregados al mes

**c) Apoyo técnico en la revisión de expedientes, con el fin de registrar su ingreso y trámite de los mismos**

- Ayuda en la revisión de los oficios dirigidos a esta unidad y traslado a la unidad ejecutora a donde corresponde
- Registro del ingreso de los expedientes ingresados a esta unidad
- Tramite y traslado de los expedientes que ingresan a esta Unidad Administrativa

**d) Apoyo técnico en el trámite externo de los expedientes**

- Apoyo en enviar papelería a los Ministerios Externos con el fin de dar respuesta a lo solicitado
- Respuesta a los expedientes o papelería solicitada por las entes externas

**e) Apoyo técnico brindando Información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los expedientes**

- Apoyo en información y reproducción de los expedientes para el uso de las demás unidades ejecutoras

Atentamente,



Jennyfer Alejandrina Martínez Guzmán  
DPI No. (3002008380101)



**Aprobado**  
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas