

# Factura Pequeño Contribuyente

**LILIAN MARLENY, GUTIERREZ ESTRADA**  
 Nit Emisor: 61936529  
**LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA**  
 MANZANA C 00-3 COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO SECTOR 1,  
 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 CB0B67F3-40BD-42A4-8B4C-CABC67A834ED  
**Serie:** CB0B67F3 **Número de DTE:** 1086145188  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 31-may-2023 11:57:58  
 Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 11:57:59  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (02/05/2023) al (31/05/2023), según contrato número (MEM-334-2023)	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	6,774.19	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




**Licda. Diana F. de Mazariegos**  
 Directora General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciada**  
**Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos**  
**Directora General Administrativa**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-334-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos**

- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 02-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 02-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 03-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 03-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 04-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 04-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 05-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 05-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 06-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 06-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 07-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 07-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 08-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 08-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.
- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 09-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiche, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 09-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.





Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.

- Apoyo técnico en la formación de expediente del Acta 25-2023 de Bienes trasladados a la Dirección Departamental de el Quiché, dicho expediente conformado por: Certificación del Acta 25-2023, Certificación de Inventarios con los bienes que figuran en el acta, Resolución de DBM de la legalización de traslado de bienes, Reporte de traslado con afectación al libro de inventarios de SICOIN.

**c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Ing. Julio Roberto García de la Sub Dirección de Energía de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Ludwing Sandoval del área de Desarrollo Energético de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de José Feliciano Wong del área de Gestión Legal de la DGM
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Glenda Marisol Jolón del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Mayra Verónica Quiñonez del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Juan Carlos Ruiz del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Brenda Elizabeth Ramirez del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Alejandro José Fuentes del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Tamara Zunil Claudio del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Walter Vinicio Alvarado del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Anna Pamela González del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Walter Valle Gonzáles del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Gabriela Guido del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Rosalejandra Lemus del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Lourdes María Rodas del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Walter Vinicio Alvarado del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Alejandro José Fuentes del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de baja en la tarjeta de Brenda Elizabeth Ramirez del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Glenda Marisol Jolón del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Tamara Zunil Claudio del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Juan Carlos Ruiz del área de UGSSA del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Lesli Andrea Yantuche del área de compras de la DGA
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Delfina de Jesús Rodríguez del área de compras de la DGA



- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Wagner Norberto del Águila del área de Inventarios de la DGA
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Jose Montepeque del área de Informática del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Laura Vanesa Cordon del área del vice despacho de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Ing. Edward Enrique Fuentes del área de la Dirección de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Laura Vanesa Cordón del área del vice despacho de la DGE
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Mayra Verónica Quiñonez del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Alejandra Perussina del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Jorge Andrés Paíz del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Lisseth Eunice Orozco del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Lourdes María Rodas del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Enrique Roberto Cifuentes del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Wllson Monzón del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de José Blanco del área de Presupuesto del UDAF
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Edwar Asiris Jaime del área de informática del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Heidy Godínez del área de Análisis Económico de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Armando Aldana del área de Análisis Económico de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Héctor Javier Castillo del área de Ingeniería y Operaciones de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Jeans Feliciano Barahona del área de Ingeniería y Operaciones de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Marcela Ruano del área de Ingeniería y Operaciones de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Carmina del área de la de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Otto Sandoval del área de Gestión Legal de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Mariana Pardo del área de Gestión Legal de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Mario Villatoro Bobadilla del área de Fiscalización técnica de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Álvaro Josué Pérez del área de Gestión Legal de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Zulma Alejandra Tobar del área de Gestión Legal de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Osnin Juárez Estrada del área de Gestión Legal de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de Manuel de Jesús Velásquez del área de Gestión Legal de la DGH
- Apoyo técnico en el registro de los bienes de alza en la tarjeta de María Fernanda Toledo del área de Gestión Legal de la DGH



**d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de las compras realizadas durante el mes de mayo del año en curso en el libro físico de bienes inventariables del Ministerio

**e) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo técnico en el registro de las bajas por traslados de bienes en modulo SICOIN, según las 26 actas de entrega y recepción de bienes trasladados al Ministerio de Educación en la Dirección Departamental de el Quiche

**f) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo técnico

**g) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio**

- Apoyo técnico en el seguimiento de las gestiones para finalizar las legalizaciones de traslado de bienes concernientes al programa Euro Solar en la Dirección Departamental de Quiche
- Apoyo técnico en el seguimiento de las gestiones para realizar las actualizaciones e iniciar el trámite en SIGERBIM y solicitar legalizaciones de traslado de bienes concernientes al programa Euro Solar en la Dirección Departamental de Huehuetenango

**h) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantías
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de ingreso al inventario del Ministerio
- retroalimentación de la base de datos creada por mi persona específicamente para los bienes del Programa Euro Solar, para control de bienes duplicados en actas para firma en seguimiento de la Legalización de Traslados por donación de los bienes de este programa.
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes pertenecientes a este Ministerio por medio del número de SICOIN

**i) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

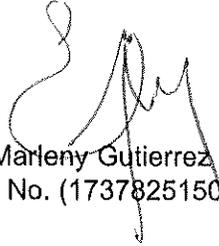
- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

**j) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas



Atentamente,



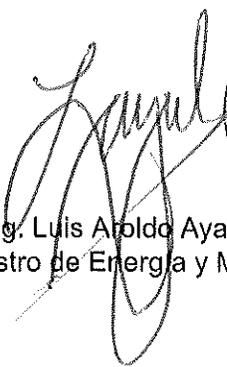
Lilian Marleny Gutierrez Estrada  
DPI No. (1737825150101)



**Vo.Bo.**Lic.Wagner Norberto Del Aguila Corrales  
Jefe del Departamento de Inventarios



**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.**Ing. Luis Aboldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas