

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES

Nit Emisor: 107949873

MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES

0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

87BB33A2-B0A9-4A77-AFBD-ADD628FC7605

Serie: 87BB33A2 Número de DTE: 2963884663

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 14:10:37

Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 14:10:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos ( 2/05/2023) al (31/05/2023) según contrato MEM-386-2023.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Gerson Didier de León  
Director General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Ingeniero**  
**Gerson Didier De León**  
**Director General de Hidrocarburos**  
**Dirección General de Hidrocarburos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-386-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepción de expedientes de los diferentes departamentos de la DGH.
- Control de ingreso de expedientes en la base de comercialización y petróleo.
- Recepción de expedientes que envían de archivo de energía.
- Llenar informe 011, mensualmente del área de petróleo y comercialización.

**c) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución**

- Egreso de expedientes a los diferentes departamentos de la DGH del área de comercialización.
- Egreso de expedientes a los diferentes departamentos de la DGH del área de petróleo.
- Salida y control de expedientes hacia las dependencias del ministerio.

**d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)**

- Responder llamadas telefónicas de usuarios, solicitando información de expedientes.

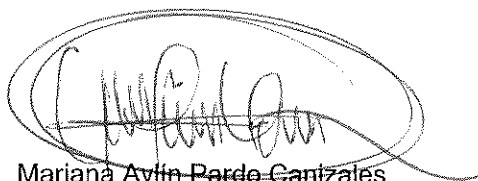
**e) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales**

- Redacción de oficios.
- Recibir UIP, para trasladarla a donde corresponda.
- Creación de pedidos para utilidad del departamento.

**f) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de primer ingreso, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificaciones**

- Crear expedientes.
- Foliar expedientes.
- Empastar expedientes.
- Ingresarlos en la base de petróleo de los expedientes creados.
- Archivar hojas de trámite, providencias del área de petróleo.
- Archivar hojas de expedientes recibidos en el departamento.



Atentamente,




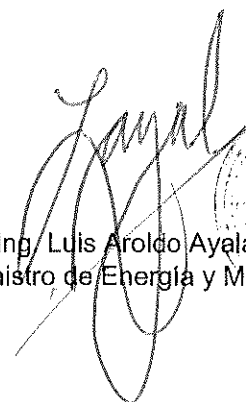
Mariana Aylin Pardo Canizales  
DPI No. (3879290290101)



**Vo.Bo.Lic.** Otto Alfredo Sandoval Guerra  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



**Aprobado**  
Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.Ing.** Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas