

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA**  
 Nit Emisor: 60705280  
**LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA**  
 0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 19426E73-3DB8-4145-97B4-B9E1990CE4F5  
**Serie: 19426E73 Número de DTE: 1035485509**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 09:34:55  
 Fecha y hora de certificación: 19-may-2023 09:34:55  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (02/05/2023) al (31/05/2023), según contrato número MEM-427-2023	17,419.35	0.00	0.00	17,419.35	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	17,419.35	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciado**

**Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-427-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal**

- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-470.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-015-17.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046-05.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-040-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-010-2023.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-20-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-045-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-062-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-016-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-014-2023.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-029-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-027-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-03-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-TI-04-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-TI-09-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-07-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-023-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-TI-010-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-581.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-039-07.
- Brindé asesoría legal en el expediente MT-0222.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-038-07.
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-105.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-013-18.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-239.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-054-08.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-388.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-389.
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-011.
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-011.



**c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 983-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1620-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 1508-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-202, PROVIDENCIA 108-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 106-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 104-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1591-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1592-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1593-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1589-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1588-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2023, PROVIDENCIA 1618-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 984-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-001-14, PROVIDENCIA 984-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-074-2026, PROVIDENCIA 1255-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-132-11, PROVIDENCIA 060-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 3770-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1217-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 985-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1208-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1214-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 582-2013.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1320-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 551-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 986-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 855-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 689-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1309-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1274-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 961-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 977-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 856-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 683-2023.

**d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 688-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 690-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-06, PROVIDENCIA 1355-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 848-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 849-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 835-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 834-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 833-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 832-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 963-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-389, PROVIDENCIA 0364-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-108, PROVIDENCIA 208-2013.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-107, PROVIDENCIA 146-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ETM-1649, PROVIDENCIA 0516-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-134, PROVIDENCIA 0445-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-251, PROVIDENCIA 0440-2023.

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-115, PROVIDENCIA 0859-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente NT-0222, PROVIDENCIA 0437-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-022-06, PROVIDENCIA 0787-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-540, PROVIDENCIA 0573-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-003-05, PROVIDENCIA 1462-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-017-18, PROVIDENCIA 1419-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-248, PROVIDENCIA 1455-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-033-07, PROVIDENCIA 1517-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-008, RESOLUCIÓN 084-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-109, PROVIDENCIA 1558-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente RT-CT-091, PROVIDENCIA 1509-2023.

**e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-010-03.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-220.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ct-093, PROVIDENCIA 1028-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-493, PROVIDENCIA 1482-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-403, PROVIDENCIA 1050-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469, PROVIDENCIA 0448-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469, PROVIDENCIA 0448-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-537.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-583.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-018-10
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-547.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-044-2021.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-541, PROVIDENCIA 1619-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXR-895.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-005-2021, PROVIDENCIA 2052-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-024-2020, PROVIDENCIA 2106-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-027-15, PROVIDENCIA 1582-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-008-14, PROVIDENCIA 1581-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-029-08, PROVIDENCIA 1584-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-403, PROVIDENCIA 1586-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-002-10, PROVIDENCIA 1580-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-033-07, PROVIDENCIA 1585-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-533, PROVIDENCIA 1664-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-011-11, PROVIDENCIA 1666-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-021-15, PROVIDENCIA 1667-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ETM-1649, PROVIDENCIA 1665-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente MT-0222, RESOLUCIÓN 088-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente MT-0222, RESOLUCIÓN 088-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-388, PROVIDENCIA 1645-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-110, PROVIDENCIA 1644-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-011, PROVIDENCIA 1642-2023.

**f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado**

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.



- Asistí en el área legal al Director en reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

**g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

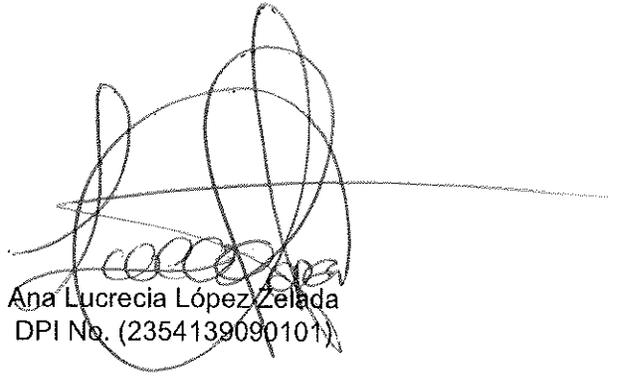
- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios.
- Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos.
- Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

**h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.
- Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.



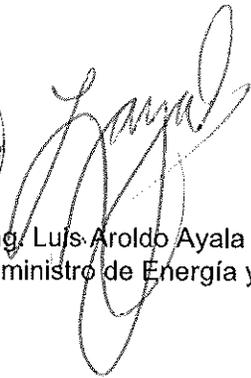
Atentamente,



Ana Lucrecia López Zelada  
DPI No. (2354139090101)

**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas