

Factura

MELANY GREYS, AJXUP MARROQUÍN
Nit Emisor: 76773949
MELANY GREYS AJXUP MARROQUIN
14 AVENIDA B 12-05 COLONIA COTIO, D zona 3, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E62136ED-602E-4F80-AD03-37B6F44957C4
Serie: E62136ED Número de DTE: 1613647744
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 11:53:24
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2023 11:53:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Direccion General Administrativa del (01 al 30 de junio del 2023), segun contrato MEM-328-2023.)	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339,285714
TOTALES:					0.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339,285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Melany Fajardo
Dra. Melany Fajardo
Médico y Cirujano
Colegiado 22384

Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Directora General Administrativa Temporal
Ministerio de Energia y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada

Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Directora General Administrativa Temporal
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-328-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría médica al personal y contratistas de las diferentes Direcciones, Unidades, Departamentos y Secciones del Ministerio

- Durante el mes de junio se atendió un total de: 135 consultas en clínica médica. Se realizó la suspensión médica a un total de: 15 colaboradores. Se dió consulta a un total de: 9 familiares de colaboradores. Se suspendió por pacto colectivo a un total de : 1 colaborador y se realizó un total de: 2 visita médica. Emergencias: 0. Hipodermia: Se atendió durante el mes de mayo 26 colaboradores para colocación de medicamentos por vía intramuscular.

c) Asesorar en la compra y adquisición de material y equipo médico quirúrgico

- Se realiza un listado de medicamentos e insumos que hacen falta o que caducaron según su fecha de vencimiento de los botiquines de primeros auxilios de los diferentes departamentos del Ministerio.

d) Asesorar en la elaboración de planes de salud preventiva

- No se realizó actividad

e) Brindar asesoría en la compra de medicamentos para la atención primaria en consulta médica general y asistencia de pacientes

- No se realizó actividad.

f) Asesorar en la elaboración de campañas informativas relacionadas con la salud y hábitos de higiene para el personal y contratistas del Ministerio

- Se realizará afiches digitales de Medicina preventiva en conjunto con el departamento de comunicación social, para difundirse semanal. Los temas serán los siguientes: - Tabaquismo - Síndrome de colón irritable - Espasmos cervicales.

g) Asesorar en la implementación de un programa de emergencia en caso de desastres naturales

- No se realizó actividad.

h) Asesorar en la elaboración de un programa de medicina preventiva

- Se llevó a cabo control de presión arterial de pacientes con hipertensión arterial. Se llevó a cabo control de prueba de rápida de glucosa en pacientes quienes cursan con Diabetes Mellitus tipo II, o por síntomas de hiper/hipoglicemias.

i) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Detección de pacientes sospechosos de estar infectados con Sarscov-2 (COVID19), virus de Influenza tipo A o B, Rinovirus, Adenovirus, Virus Sincitial Respiratorio. - Seguimiento por telemedicina de pacientes positivos para Covid-19, Influenza, Rinovirus o Adenovirus, así como por suspensiones por otra enfermedad - Reincorporación de colaboradores a labores.

j) Asesorar en la elaboración de un programa de primeros auxilios

- Se realiza actividad de revisión de botiquines de primeros auxilios de los diferentes departamentos del Ministerio para compra de insumos y mantenerlos completos conforme a medicamentos e insumos necesarios.

Atentamente,

Melany Greys Ajxup Marroquín
DPI No. (2065317880101)

Aprobado
Licda. Joséline Claudeth Cáceres Quevedo
Directora General Administrativa Temporal
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas