

# Factura

**RODRIGO, HERNÁNDEZ CASTRO**  
 Nit Emisor: 5476321  
**RODRIGO HERNANDEZ CASTRO**  
 CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA 19-00 Santa Catarina  
 Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BAAA2FD9-9CB3-4566-9697-54CC6549FF41  
 Serie: BAAA2FD9 Número de DTE: 2628994406  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 11:48:36  
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 11:48:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/07/2023) al (31/07/2023), según contrato número (MEM-421-2023)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature/initials.

**Rodrigo Hernández Castro**  
 Ingeniero Industrial  
 Colegiado No. 14537



Lic. Alvaro Efran Morales Carrillo  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**Licenciado**

**Alvaro Efraín Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-421-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en la digitalización de las órdenes de pago y recibos de la Dirección General de Minería correspondiente al mes de junio 2023.
- Apoyo profesional en el desarrollo de la base de datos con información de las licencias mineras de explotación y exploración de los últimos 12 años para su uso en la implementación del Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a las inspecciones realizadas por el departamento de control minero efectuadas desde el año 2017 para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de información estadística relacionada a las solicitudes de licencias de explotación y exploración mineras para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

**c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en la verificación de los requisitos de los procesos de otorgamiento de licencia de explotación, exploración, reconocimiento, ampliación de área, ampliación de minerales, cesión, prorroga, renuncia expresa y renuncia parcial, para su implementación en el sistema de control interno por la vigencia de la ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.

**d) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reunión de trabajo con Gabriel Armando Velásquez de la Unidad de Planeación Energético-Minero para presentar la información estadística recopilada de la Dirección General de Minería para su implementación en Power BI.
- Participación en reuniones de trabajo con el jefe interino del departamento de gestión legal para la verificación de los requisitos de los procesos de otorgamiento de licencia de explotación, exploración, reconocimiento, ampliación de área, ampliación de minerales, cesión, prorroga, renuncia expresa y renuncia parcial.

**e) Brindar asesoría generando información estadística relacionada con producción y exportaciones de minerales**

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de información estadística relacionada a los informes de producción de las licencias de explotación mineras de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de información estadística relacionada a las credenciales de exportación minera y a los informes de exportación minera de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

**f) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Participación por parte de la Dirección General de Minería en el Programa de Capacitación "Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".

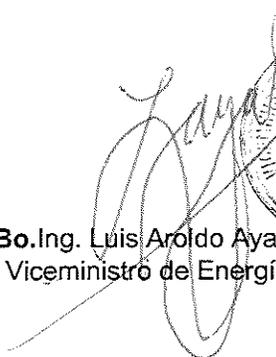
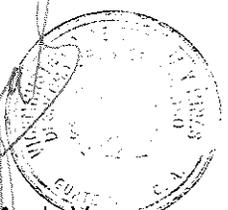
Atentamente,

  
Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)



**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
  
**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Rodrigo Hernández Castro

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-421-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmando el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



---

Rodrigo Hernández Castro  
DPI: (2543688750101)

**Licenciado**

**Alvaro Efrain Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-421-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en la digitalización de las órdenes de pago y recibos de la Dirección General de Minería correspondiente al mes de abril 2023.

**c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo de los flujogramas de los procesos generales para su implementación en el sistema de control interno: ampliación de área, ampliación de minerales, cesión de explotación/exploración, prórroga de explotación/exploración, renuncia expresa de explotación/exploración y renuncia parcial de explotación/exploración.
- Apoyo profesional en el desarrollo de los flujogramas de los procesos del departamento de control minero para su implementación en el sistema de control interno: informe de producción de explotación, informe técnico de exploración, inspección de campo de explotación minera ilegal, inspección de campo de licencia de explotación/exploración, inspección de campo para otorgamiento de credenciales de exportación, caducidad de derecho minero, extinción de derecho minero, extinción de derecho minero por fallecimiento del titular, suspensión de derecho minero y suspensión de derecho minero a requerimiento.
- Apoyo profesional en el desarrollo de los flujogramas de los procesos del departamento de derechos mineros para su implementación en el sistema de control interno: análisis catastral, análisis minero para explotación/exploración, requerimiento catastral minero y solvencia catastral minero.

**d) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reuniones de trabajo con el jefe interino del departamento de gestión legal para la revisión de los flujogramas de los procesos generales de: ampliación de área, ampliación de minerales, cesión de explotación/exploración, prórroga de explotación/exploración, renuncia expresa de explotación/exploración y renuncia parcial de explotación/exploración, para su implementación en el sistema de control interno.
- Participación en reuniones de trabajo con los jefes de región del departamento de control minero para la revisión de los flujogramas de los procesos de: informe de producción de explotación, informe técnico de exploración,

inspección de campo de explotación minera ilegal, inspección de campo de licencia de explotación/exploración, inspección de campo para otorgamiento de credenciales de exportación, caducidad de derecho minero, extinción de derecho minero, extinción de derecho minero por fallecimiento del titular, suspensión de derecho minero y suspensión de derecho minero a requerimiento, para su implementación en el sistema de control interno.

- Participación en reuniones de trabajo con el jefe del departamento de derechos mineros para la revisión de los flujogramas de los procesos de: análisis catastral, análisis minero para explotación/exploración, requerimiento catastral minero y solvencia catastral minero, para su implementación en el sistema de control interno.

**e) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Participación por parte de la Dirección General de Minería en la clausura de la Certificación Minería en Guatemala, impartido por la Gremial de Recursos Naturales, Minas y Canteras (GRENAT).

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en la digitalización de las órdenes de pago y recibos de la Dirección General de Minería correspondiente al mes de mayo 2023.
- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a los pagos de canon de superficie, canon de otorgamiento y regalías de los derechos mineros de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a las licencias de explotación y exploración de los derechos mineros de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a las solicitudes de licencias de explotación y exploración mineras para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

**c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo del flujograma y manual de procedimiento del proceso del cobro de canon de superficie para su implementación en la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en la mejora del flujograma y manual de procedimiento del proceso de Cesión Minera para su implementación en la Dirección General de Minería.

**d) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reunión de trabajo con el director general de minería, el jefe del departamento de control minero y el jefe de la unidad de fiscalización sobre el desarrollo de información estadística de la dirección general de minería para su implementación en Power BI.
- Participación en reunión de trabajo con el vice ministro de desarrollo sostenible sobre el seguimiento a la nota del ministerio de finanzas sobre los criterios sustentables para compras.
- Participación en reunión de trabajo con el director general de minería y el jefe interino del departamento de gestión legal sobre el desarrollo del flujograma y manual de procedimiento del proceso del cobro de canon de superficie para su implementación en la Dirección General de Minería.

**e) Brindar asesoría generando información estadística relacionada con producción y exportaciones de minerales**

- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a los informes de producción de los derechos mineros de explotación de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a las credenciales de exportación minera y a los informes de exportación minera de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en la digitalización de las órdenes de pago y recibos de la Dirección General de Minería correspondiente al mes de junio 2023.
- Apoyo profesional en el desarrollo de la base de datos con información de las licencias mineras de explotación y exploración de los últimos 12 años para su uso en la implementación del Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo de información estadística relacionada a las inspecciones realizadas por el departamento de control minero efectuadas desde el año 2017 para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de información estadística relacionada a las solicitudes de licencias de explotación y exploración mineras para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

**c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en la verificación de los requisitos de los procesos de otorgamiento de licencia de explotación, exploración, reconocimiento, ampliación de área, ampliación de minerales, cesión, prórroga, renuncia expresa y renuncia parcial, para su implementación en el sistema de control interno por la vigencia de la ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.

**d) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reunión de trabajo con Gabriel Armando Velásquez de la Unidad de Planeación Energético-Minero para presentar la información estadística recopilada de la Dirección General de Minería para su implementación en Power BI.
- Participación en reuniones de trabajo con el jefe interino del departamento de gestión legal para la verificación de los requisitos de los procesos de otorgamiento de licencia de explotación, exploración, reconocimiento, ampliación de área, ampliación de minerales, cesión, prórroga, renuncia expresa y renuncia parcial.

**e) Brindar asesoría generando información estadística relacionada con producción y exportaciones de minerales**

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de información estadística relacionada a los informes de producción de las licencias de explotación mineras de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de información estadística relacionada a las credenciales de exportación minera y a los informes de exportación minera de los últimos 12 años para su implementación en el Power BI de la Dirección General de Minería.

**f) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Participación por parte de la Dirección General de Minería en el Programa de Capacitación "Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".

Atentamente,

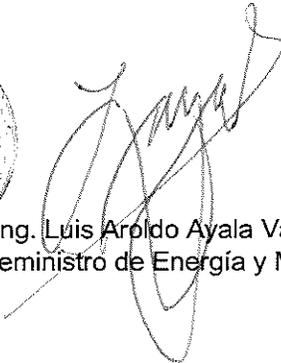
  
Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)



**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



  
**Vo.Bo.** Ing. Luis Arlido Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas