

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA
Nít Emisor: 60705280
LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA
0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F311E93E-EF74-4A86-8980-722E188D401D
Serie: F311E93E Número de DTE: 4017375878
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 11:11:13
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 11:11:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/07/2023) al (31/07/2023), según contrato número MEM-427-2023.	18.000.00	0.00	0.00	18.000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18.000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCION GENERAL DE MINERIA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciado
Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MÉM-427-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-049-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-051-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-30-2022. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-220. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-007-16. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-380. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-212. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-033-2020. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-049-05. Brindé asesoría legal en el expediente CT-122. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-027-15. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-274. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-0066-13. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-05-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-068-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-046-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-028-14. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-018-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-003-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-027-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-002-16. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-69-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-062-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-006-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-004-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-015-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-73-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-27-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-3-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-007-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-055-09. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-014-13.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-012-2023, RESOLUCIÓN 164-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-018-17, PROVIDENCIA 2869-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-021-05, RESOLUCIÓN 192-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-97-97, PROVIDENCIA 2804-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-67-14, PROVIDENCIA 2712-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-02, PROVIDENCIA 2827-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-33-19, PROVIDENCIA 2828-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-29-2021, PROVIDENCIA 2826-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-26-19, PROVIDENCIA 2825-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-068, PROVIDENCIA 2706-2023. Asesoré en aspectos

legales y administrativos del expediente SEXT-014-13, PROVIDENCIA 2794-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-28-19, PROVIDENCIA 2708-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-313, PROVIDENCIA 2637-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-579, RESOLUCIÓN 193-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-579, PROVIDENCIA 2848-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-579, PROVIDENCIA 2849-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, PROVIDENCIA 2844-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-008-14, RESOLUCIÓN 166-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, RESOLUCIÓN 167-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-207, RESOLUCIÓN 168-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, RESOLUCIÓN 170-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-092, RESOLUCIÓN 190-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-248, RESOLUCIÓN 169-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-403, RESOLUCIÓN 171-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LET-486, RESOLUCIÓN 172-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-005, RESOLUCIÓN 185-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-486, RESOLUCIÓN 173-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-546, RESOLUCIÓN 181-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-239, RESOLUCIÓN 175-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-128, RESOLUCIÓN 179-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-239, RESOLUCIÓN 175-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-546, RESOLUCIÓN 181-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-489, RESOLUCIÓN 173-2023.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-420. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-470. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-097. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-563. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-163. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ETM-1649. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-419. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-155. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-011-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-041-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-018-14. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-013-16. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-0030-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-056-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-049-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-155. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-112. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-036-08. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-022-06. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LET-PM-131. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-101. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-489. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-188. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-188. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-003-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-038-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-109. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-128. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-028-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-033-18. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-470. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-036-08. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-060-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-023-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-129. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-13. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-035-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-TI-017-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente

SEXPORT-NTI-32-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-26-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-21-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-TI-011-2021.

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-005, RESOLUCIÓN 185-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-015-2023, PROVIDENCIA 2898-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-06-2022, PROVIDENCIA 2902-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 2953-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 2954-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, PROVIDENCIA 2955-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-489, PROVIDENCIA 2956-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-002-10, PROVIDENCIA 2949-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 2951-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-26, PROVIDENCIA 2951-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-028-2021, PROVIDENCIA 3009-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-521, PROVIDENCIA 2957-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-60-17, PROVIDENCIA 2895-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-05-2021, PROVIDENCIA 2894-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-28-19, PROVIDENCIA 2824-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-48-19, PROVIDENCIA 2891-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-08-2020, PROVIDENCIA 2892-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-08-2020, PROVIDENCIA 2892-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-036-2021, PROVIDENCIA 2890-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-12-21, PROVIDENCIA 2893-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-132-22, PROVIDENCIA 3016-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-157, PROVIDENCIA 2655-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-115, PROVIDENCIA 2729-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-024-07, PROVIDENCIA 270-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-274, PROVIDENCIA 2718-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-06, PROVIDENCIA 2570-2023.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

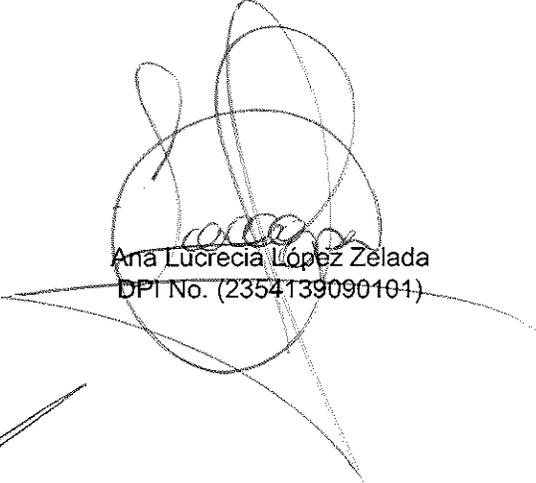
g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios. Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. Brinde opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

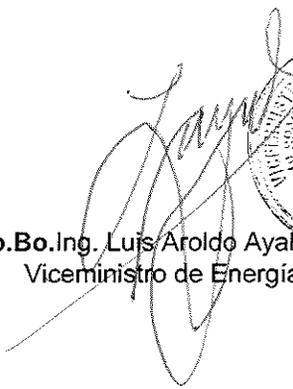
Atentamente,



Ana Lucrécia López Zelada
DPI No. (2354139090104)

Aprobado

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

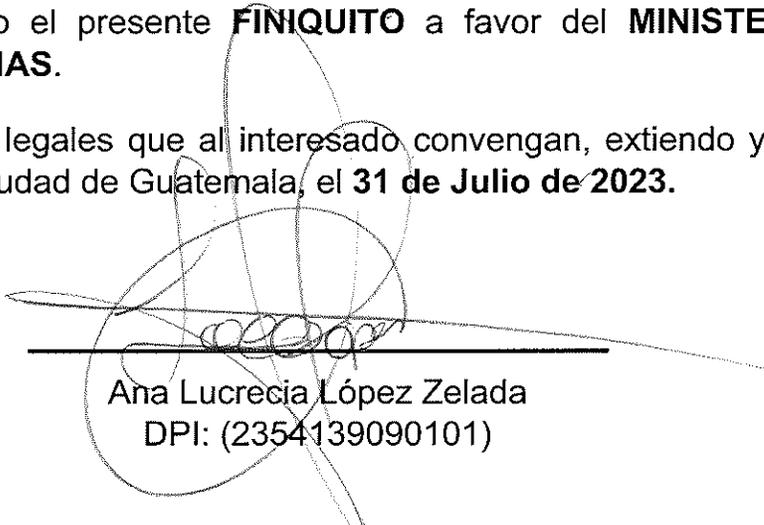
Ana Lucrecia López Zelada

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-427-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiende y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Ana Lucrecia López Zelada
DPI: (2354139090101)

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciado
Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-427-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-470.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-015-17.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046-05.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-040-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-010-2023.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-20-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-045-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-062-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-016-2022.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-014-2023.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-029-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-027-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-03-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-TI-04-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-TI-09-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-07-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-023-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-TI-010-2020.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-581.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-039-07.
- Brindé asesoría legal en el expediente MT-0222.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-038-07.
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-105.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-013-18.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-239.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-054-08.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-388.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-389.
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-011.
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-011.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 983-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1620-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 1508-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 108-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 106-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 104-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1591-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1592-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1593-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1589-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1588-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2023, PROVIDENCIA 1618-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 984-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-001-14, PROVIDENCIA 984-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-074-2026, PROVIDENCIA 1255-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-132-11, PROVIDENCIA 060-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 3770-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1217-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 985-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1208-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1214-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 582-2013.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1320-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 551-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 986-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 855-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 689-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1309-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1274-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 961-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 977-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 856-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 683-2023.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 688-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 690-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-06, PROVIDENCIA 1355-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 848-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 849-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 835-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 834-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 833-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 832-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 963-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-389, PROVIDENCIA 0364-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-108, PROVIDENCIA 208-2013.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-107, PROVIDENCIA 146-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ETM-1649, PROVIDENCIA 0516-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-134, PROVIDENCIA 0445-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-251, PROVIDENCIA 0440-2023.

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-115, PROVIDENCIA 0859-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente NT-0222, PROVIDENCIA 0437-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-022-06, PROVIDENCIA 0787-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-540, PROVIDENCIA 0573-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-003-05, PROVIDENCIA 1462-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-017-18, PROVIDENCIA 1419-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-248, PROVIDENCIA 1455-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-033-07, PROVIDENCIA 1517-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-008, RESOLUCIÓN 084-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-109, PROVIDENCIA 1558-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente RT-CT-091, PROVIDENCIA 1509-2023.

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-010-03.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-220.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ct-093, PROVIDENCIA 1028-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-493, PROVIDENCIA 1482-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-403, PROVIDENCIA 1050-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469, PROVIDENCIA 0448-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469, PROVIDENCIA 0448-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-537.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-583.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-018-10
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-547.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-044-2021.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-541, PROVIDENCIA 1619-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXR-895.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-005-2021, PROVIDENCIA 2052-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-024-2020, PROVIDENCIA 2106-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-027-15, PROVIDENCIA 1582-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-008-14, PROVIDENCIA 1581-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-029-08, PROVIDENCIA 1584-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-403, PROVIDENCIA 1586-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-002-10, PROVIDENCIA 1580-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-033-07, PROVIDENCIA 1585-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-533, PROVIDENCIA 1664-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-011-11, PROVIDENCIA 1666-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-021-15, PROVIDENCIA 1667-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ETM-1649, PROVIDENCIA 1665-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente MT-0222, RESOLUCIÓN 088-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente MT-0222, RESOLUCIÓN 088-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-388, PROVIDENCIA 1645-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-110, PROVIDENCIA 1644-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-011, PROVIDENCIA 1642-2023.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demas instituciones u organos del Estado

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

- Asistí en el área legal al Director en reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios.
- Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos.
- Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.
- Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente CT-103. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-594. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-565. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-039-97. Brindé asesoría legal en el expediente CT-105. Brindé asesoría legal en el expediente CT-104. Brindé asesoría legal en el expediente MT-625. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-172. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-029-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-007-13. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-195. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-033-06. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-102. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-398. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-008-06. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-181. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-329. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-016-11. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-024-08. Brindé asesoría legal en el expediente CT-012. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-017-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-420. Brindé asesoría legal en el expediente CT-158. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT003-06. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-161. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-242. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-033-06. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-300. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-426. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-420. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-039-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-424. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-300.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-426, PROVIDENCIA 1305-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-420, PROVIDENCIA 1306-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-039-07, PROVIDENCIA 1289-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-424, PROVIDENCIA 1286-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-300, PROVIDENCIA 1288-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-001-05, PROVIDENCIA 1285-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-017-05, PROVIDENCIA 75-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-322, PROVIDENCIA 1249-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-606, PROVIDENCIA 1248-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-219, PROVIDENCIA 1121-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-420, PROVIDENCIA 1303-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-046, PROVIDENCIA 1351-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-420, PROVIDENCIA 1308-2023. Asesoré en aspectos legales y

administrativos del expediente LEXT-464, RESOLUCIÓN 064-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-037-92, PROVIDENCIA 1287-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-307, PROVIDENCIA 1693-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-452, PROVIDENCIA 1692-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-007, RESOLUCIÓN 92-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-010-05, PROVIDENCIA 1361-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LET-PM-024, PROVIDENCIA 1457-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-608, PROVIDENCIA 1541-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-049-05, PROVIDENCIA 1357-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-128, PROVIDENCIA 1531-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-122, PROVIDENCIA 1551-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 1609-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-274, PROVIDENCIA 1606-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-016, PROVIDENCIA 1796-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-056, PROVIDENCIA 1797-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-174, PROVIDENCIA 1695-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-285, PROVIDENCIA 961-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1799-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-054-08, PROVIDENCIA 1798-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-538, PROVIDENCIA 1647-2023.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-027-2621. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-026-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-027-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-20-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-035-201. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-012-12. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-072-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-022-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-003-16. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-50-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-036-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-041-2020. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-118-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LET-PM-028. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-060-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-2-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-004-17. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-023-10. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-002-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-15. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-26-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-017-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-020-16. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-09-12. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-057-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-017-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-040-10. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-093-12. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-088-12. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-017-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-051-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-050-12. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-011-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-033-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-033-2020. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-09-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-094-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-178-11.

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal

que se genere

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-022-06, PROVIDENCIA 1964-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-044-05, PROVIDENCIA 1961-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-13, PROVIDENCIA 1944-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-051-07, RESOLUCIÓN 0101-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-01-11, PROVIDENCIA 1963-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-06, RESOLUCIÓN 0102-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-022-06, RESOLUCIÓN 0107-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-541, PROVIDENCIA 1833-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-050-07, PROVIDENCIA 1792-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-020-06, RESOLUCIÓN 096-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-046, PROVIDENCIA 1994-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-299, RESOLUCIÓN 097-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-12-027-2021, PROVIDENCIA 1740-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1741-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1716-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-07-2021, PROVIDENCIA 1706-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1697-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1694-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1714-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-032-2021, RESOLUCIÓN 104-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 065-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026-2021, PROVIDENCIA 080-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-026, PROVIDENCIA 081-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1716-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-07-2021, PROVIDENCIA 1706-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1697-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-027-2021, PROVIDENCIA 1694-2023.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demas instituciones u organos del Estado

- • Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. • Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección. • Asistí en el área legal al Director en reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- • Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios. • Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. • Brinde opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- • Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. • Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. • Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-049-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-051-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-30-2022. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-220. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-007-16. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-380. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-212. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-033-2020. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-049-05. Brindé asesoría legal en el expediente CT-122. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-027-15. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-274. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-0066-13. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-05-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-068-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-046-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-028-14. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-018-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-003-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-027-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-002-16. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-69-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-062-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-006-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-004-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-015-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-73-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-27-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-3-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-007-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-055-09. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-014-13.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-012-2023, RESOLUCIÓN 164-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-018-17, PROVIDENCIA 2869-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-021-05, RESOLUCIÓN 192-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-97-97, PROVIDENCIA 2804-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-67-14, PROVIDENCIA 2712-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-02, PROVIDENCIA 2827-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-33-19, PROVIDENCIA 2828-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-29-2021, PROVIDENCIA 2826-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-26-19, PROVIDENCIA 2825-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-068, PROVIDENCIA 2706-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-014-13, PROVIDENCIA 2794-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-28-19, PROVIDENCIA 2708-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-313, PROVIDENCIA 2637-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-579, RESOLUCIÓN 193-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-579, PROVIDENCIA 2848-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-579, PROVIDENCIA 2849-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, PROVIDENCIA 2844-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-008-14, RESOLUCIÓN 166-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, RESOLUCIÓN 167-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-207, RESOLUCIÓN 168-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, RESOLUCIÓN 170-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-092, RESOLUCIÓN 190-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-248, RESOLUCIÓN 169-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-403, RESOLUCIÓN 171-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LET-486, RESOLUCIÓN 172-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-005, RESOLUCIÓN 185-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-486, RESOLUCIÓN 173-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-546, RESOLUCIÓN 181-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-239, RESOLUCIÓN 175-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-128, RESOLUCIÓN 179-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-239, RESOLUCIÓN 175-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-546, RESOLUCIÓN 181-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-489, RESOLUCIÓN 173-2023.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-420. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-470. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-097. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-563. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-163. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ETM-1649. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-419. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-155. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-011-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-041-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-018-14. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-013-16. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-0030-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-056-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-049-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-155. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-112. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-036-08. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-022-06. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LET-PM-131. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-101. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-489. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-188. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-188. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-003-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-038-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-109. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-128. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-028-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-033-18. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-470. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-036-08. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-060-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-023-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-129. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-13. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-035-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-TI-017-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-32-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-26-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-21-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-TI-011-2021.

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-005, RESOLUCIÓN 185-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-015-2023, PROVIDENCIA 2898-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-06-2022, PROVIDENCIA 2902-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 2953-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 2954-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, PROVIDENCIA 2955-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-489, PROVIDENCIA 2956-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-002-10, PROVIDENCIA 2949-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 2951-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-26, PROVIDENCIA 2951-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-028-2021, PROVIDENCIA 3009-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-521, PROVIDENCIA 2957-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-60-17, PROVIDENCIA 2895-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-05-2021, PROVIDENCIA 2894-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-28-19, PROVIDENCIA 2824-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-48-19, PROVIDENCIA 2891-2023. Asesoré en aspectos

legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-08-2020, PROVIDENCIA 2892-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-08-2020, PROVIDENCIA 2892-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-036-2021, PROVIDENCIA 2890-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-12-21, PROVIDENCIA 2893-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-132-22, PROVIDENCIA 3016-20223. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-157, PROVIDENCIA 2655-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-115, PROVIDENCIA 2729-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-024-07, PROVIDENCIA 270-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-274, PROVIDENCIA 2718-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-06, PROVIDENCIA 2570-2023.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demas instituciones u organos del Estado

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

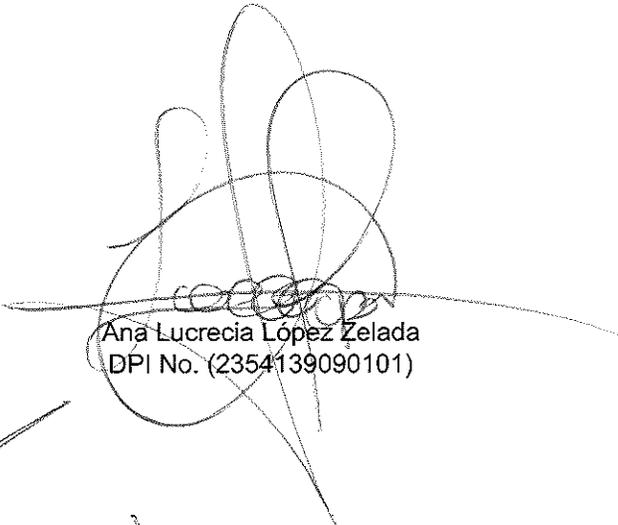
g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios. Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

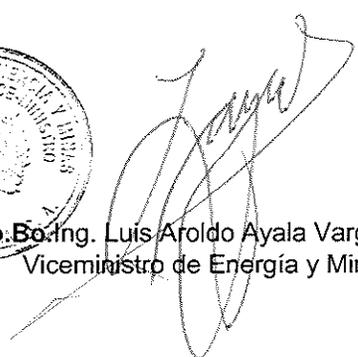
Atentamente,



Ana Lucrecia López Zelada
DPI No. (2354139090101)

Aprobado

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo. Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas