

Factura Pequeño Contribuyente

ELSI CAROLINA, BREMER DUQUE
Nit Emisor: 73238929
ELSI CAROLINA BREMER DUQUE
11 CALLE 10-14 JARDINES DE VERONA, CASA 121, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA372857-245D-4AAB-AF70-AD7EAD06AB86
Serie: BA372857 Número de DTE: 610093739
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 09:38:11
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 09:38:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Despacho Superior, del período (01/08/2023) al (31/08/2023), según contrato número MEM-562-2023.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
Oscar Pérez
Viceministra de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-562-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Seguimiento y control de la agenda del Viceministro Oscar Pérez, citas, citas, citas externas correspondiente con Vicedespacho

c) **Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Apoyo en la organización general del tema logístico y compromisos adquiridos con el equipo de Vicedespacho

d) **Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Recepción de cada documento, registro en el control de ingreso, luego se digitaliza para enviar a cada una de las áreas correspondientes

e) **Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Apoyo en atención, documentos y equipo que se requiere en cada visita al Vicedespacho

f) **Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**

- Apoyo en los documentos que ingresan y egresan del Vicedespacho, se analiza la documentación, luego se traslada a Vicedespacho para conocimiento y asignación correspondiente, luego se entrega donde corresponde

g) **Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**

- Se realiza un reporte con fecha, No. de documento, procedencia y asunto, de cada documento que ingresa y egresa de correspondencia al Vicedespacho

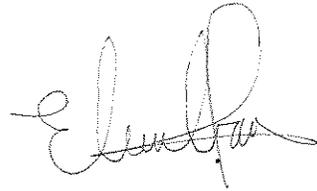
h) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se apoya con la creación de distintos oficios para generar la respuesta a distintas Direcciones y Unidades de Ministerio que se deben brindar a otras instituciones

i) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.

- Se apoya con las distintas actividades y reuniones en las que Vicedespacho lo considera conveniente

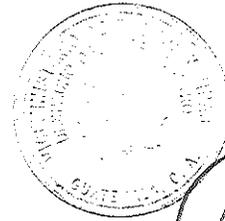
Atentamente,



Elsi Carolina Bremer Duque
DPI No. (2084228380101)

Aprobado

Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas