

# Factura Pequeño Contribuyente

MYLING AMIRA BETZABÉ, AGUIRRE CHACÓN  
 Nit Emisor: 62262386  
 MYLING AMIRA BETZABE AGUIRRE CHACON  
 17 CALLE INTERIOR 29-78 CONDOMINIO EL REFUGIO, D 53 zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 97DCA563-04D5-4833-AA59-A50551BBEC08  
 Serie: 97DCA563 Número de DTE: 81086515  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 11:50:59  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 11:51:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior del 01 al 30 de septiembre del 2023, Según Contrato número MEM-534- 2023. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
  
 Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón  
 Jefe Unidad de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Roberto Carlos Barillas Monzón  
Jefe de Unidad  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-534-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permitió presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-100-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: UIPMEM-797-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-433-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-611-2016.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-001-05.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-036-08.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-420.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-199-2018.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: OFI-MEM-UDAI-232-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-878-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-313.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-22-2015.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-80-2016.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-213-2020.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1005-2022.

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-INF-IPAL-000002-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1625-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-INF-IPAL-000017-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-INF-IPAL-000026-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1420-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-71-2005.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1693-2020.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-83-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-77-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1214-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1699-2020.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1359-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-PAD-GTFI-000007-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DDE-00304-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-570-2023.
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente, de los expedientes listados anteriormente.

**c) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica**

- se procedió con la entrega de los oficios elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas, durante el mes de septiembre.

**d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos**

- Se procedió a atender las llamadas durante el mes de septiembre indicándoles la información en relación de la ubicación de los expedientes requeridos.

**e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Se procedió con las llamadas ingresadas dándoles el seguimiento correspondiente.

**f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan**

- Se procedió con el escaneo de los Dictámenes, Providencias y Oficios elaborados durante el mes de septiembre para su respectivo archivo físico y electrónico.

**g) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica**

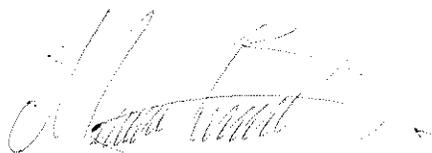
- Se procedió con la alimentación digital de los documentos ingresados durante el mes de septiembre al sistema correspondiente.

**h) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos prestados que le sean requeridas o asignadas por su Jefe Inmediato**

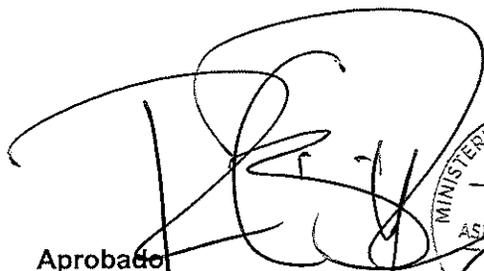
- Procuración y entrega de memoriales en Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social.
- Procuración y entrega de memoriales en Salas de lo Contencioso Administrativo.
- Procuración y entrega de memoriales en Corte Suprema de Justicia.
- Procuración y entrega de memoriales en Corte de Constitucionalidad.
- Procuración y entrega de oficio en Ministerio de Salud Pública.



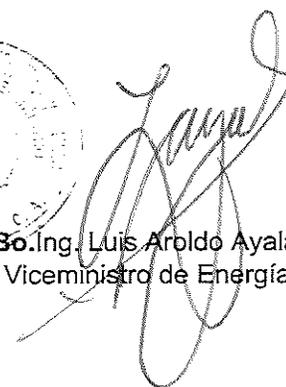
Atentamente,



Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón  
DPI No. (2766083050101)



**Aprobado**  
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas