

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN GERALDINA, PEREZ AVILA
 Nit Emisor: 49333186
LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D7264298-DF3F-49AE-9879-E27E927ED25D
Serie: D7264298 **Número de DTE:** 3745466798
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 08:26:02
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 08:26:02
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior del (01/10/2023) al (31/10/2023), según contrato número (MEM-497-2023).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
 Jefe de la Unidad de Planificación
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-497-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la herramienta establecida por el ente rector, con el propósito de evaluar la necesidad de incrementar o disminuir metas físicas en los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

e) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Análisis de las solicitudes presentadas por la Dirección General de Hidrocarburos -DGH-, Dirección General de Minería -DGM- y Laboratorios Técnicos, con relación a la emisión de dictamen para modificar metas físicas en los programas correspondientes.

f) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

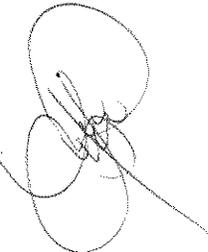
- Asesoré en la actualización del Manual de Funciones de la UPMI.



- Asesoré en la redacción de la "Guía para la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos" en el MEM.

g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

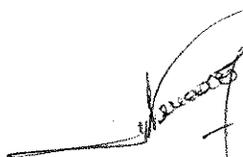
- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el "Tablero de Rendición de Cuentas" publicado en el portal institucional.
- Asesoré brindando respuesta a la consulta realizada en el portal del "Catálogo Electrónico", establecido por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-.
- Asesoré en la entrega de información en formato digital al Despacho Ministerial, relacionado con la "Transición de Gobierno".
- Asesoré en el seguimiento de emisión de Visto Bueno por el Despacho Ministerial en circulares elaboradas por la UPMI, relacionadas con la Norma No. 5 "Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades" establecida en el Acuerdo Número A-039-2023 "Normas Generales y Técnicas del Control Interno Gubernamental" emitido por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Apoyé en reunión realizada con las Autoridades del MEM, con relación a la revisión de la presentación de "Transición de Gobierno".



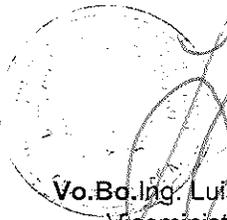
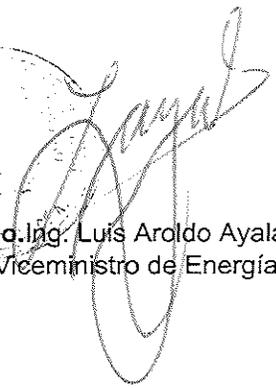
Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)



Aprobado
Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas