

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE853455-9DE2-4E1D-95E2-694A4EF079EA
Serie: EE853455 Número de DTE: 2648854045
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 10:06:31
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 10:06:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01-10-2023) al (31-10-2023), según contrato número (MEM-577-2023).	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderón n.

Diana F. de Mazariegos
Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-577-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los Pedidos de Compras Emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

e) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.



- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

f) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.



Atentamente,

Marianela Calderón n.
Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)

Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Subdirectora de la Dirección General Administrativa


Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Luis Aroldo Ayala Vargas
Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas
