

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA
Nit Emisor: 60705280
LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA
0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED800B18-58A8-418E-A5CE-A888D1BE2FA5
Serie: ED800B18 Número de DTE: 1487421838
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 09:37:07
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 09:37:07
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/10/2023) al (31/10/2023), según contrato número MEM-674-2023. | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
DIRECCION GENERAL DE MINERIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-674-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-042-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-014-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-08-20. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-020-17. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-015-12. Brindé asesoría legal en el expediente CT-235. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-042-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-050-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-049-2023. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-234. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-003-14. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-06-2020. Brindé asesoría legal en el expediente CT-216. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-021-06. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-003-05. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-018-10. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-535. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-489. Brindé asesoría legal en el expediente CT-92. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-036-08. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-017-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-051-14. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-030-10. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-015-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-037-07. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-30-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-48-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-073-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-040-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-54-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-044-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-057-19. Brindé asesoría legal en el expediente LET-PM-131. Brindé asesoría legal en el expediente CT-041. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-129. Brindé asesoría legal en el expediente CT-224. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-172. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-248. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-381. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-606. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-175. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-020-06. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-188. Brindé asesoría legal en el expediente CT-007. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-403. Brindé asesoría legal en el expediente CT-008. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-323. Brindé asesoría legal en el expediente CT-092LEXT-301. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-207. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-212. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-403. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-581. Brindé asesoría legal en el expediente CT-116. Brindé asesoría legal en el expediente ETM-1649. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-015-07. Brindé asesoría legal en el expediente CT-041. Brindé asesoría legal en el expediente CT-104. Brindé asesoría legal en el expediente CT-003. Brindé asesoría legal en el expediente CT-105. Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-128. Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-129. Brindé asesoría legal en el expediente CT-088. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-006-17.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-242, PROVIDENCIA 3758-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-550, PROVIDENCIA 3755-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-108, PROVIDENCIA 3754-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-114, PROVIDENCIA 3753-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-016, PROVIDENCIA 3718-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LET-PM-028, PROVIDENCIA 3721-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-329, PROVIDENCIA 3719-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-06, PROVIDENCIA 3717-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-166, PROVIDENCIA 3805-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-06, PROVIDENCIA 3717-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-166, PROVIDENCIA 3805-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-007-13, PROVIDENCIA 3795-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-101, PROVIDENCIA 3804-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-42, PROVIDENCIA 3822-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEX-046, PROVIDENCIA 3802-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-024-13, PROVIDENCIA 3798-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-035-07, PROVIDENCIA 3801-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-033-07, PROVIDENCIA 3800-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-050-07, PROVIDENCIA 3803-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-027-15, PROVIDENCIA 3799-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-110, PROVIDENCIA 3679-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-388, PROVIDENCIA 3680-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-389, PROVIDENCIA 3681-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del LEXT-017-05, PROVIDENCIA 3796-20263. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-002-10, PROVIDENCIA 3781-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-008-07, PROVIDENCIA 3782-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-174, PROVIDENCIA 3908-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-526, PROVIDENCIA 4097-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-024, PROVIDENCIA 3695-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-060-19, RESOLUCIÓN 321-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-21-2022, RESOLUCIÓN 308-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-010-10, PROVIDENCIA 4036-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-017-09, PROVIDENCIA 4069-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-23-2022, RESOLUCIÓN 309-2023 3442-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-025-2022, PROVIDENCIA 4073-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-032-2020, PROVIDENCIA 4217-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-058-09, RESOLUCIÓN 314-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-038-07, RESOLUCIÓN-317-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-094-07, RESOLUCION 319-2023.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-024-09. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-002-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-018-17. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-2-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-010-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-23-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-327. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-409. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXPORT-NTI-021-2020. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-060. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-013-18. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-038-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-493. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-235. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del

0003-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-541. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-128. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-043-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-001-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-216. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-168. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-036-08. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-006-13. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-217.

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-251, PROVIDENCIA 4060-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-231, PROVIDENCIA 4091-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-317, PROVIDENCIA 4092-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-323, PROVIDENCIA 4094-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-323, PROVIDENCIA 4096-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-380, PROVIDENCIA 4095-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-322, PROVIDENCIA 4093-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-160, PROVIDENCIA 3813-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-07, PROVIDENCIA 4447-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-135, PROVIDENCIA 4450-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-608, PROVIDENCIA 4454-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-016, PROVIDENCIA 4061-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-003, PROVIDENCIA 4062-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-137, PROVIDENCIA 4063-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-129, PROVIDENCIA 4090-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-327, PROVIDENCIA 4485-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-074-07, PROVIDENCIA 4495-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-041-2021, PROVIDENCIA 4538-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-042-2021, PROVIDENCIA 4554-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-023-13, PROVIDENCIA 4555-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-040-20, PROVIDENCIA 4560-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-015-18, PROVIDENCIA 326-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-020-2023, PROVIDENCIA 327-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-31-2023, PROVIDENCIA 328-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-016-13, PROVIDENCIA 4494-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-035-16, PROVIDENCIA 4486-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-032-2023, PROVIDENCIA 4804-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-039-2021, PROVIDENCIA 4592-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-025-12, PROVIDENCIA 4596-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-024-2020, PROVIDENCIA 4803-2023.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

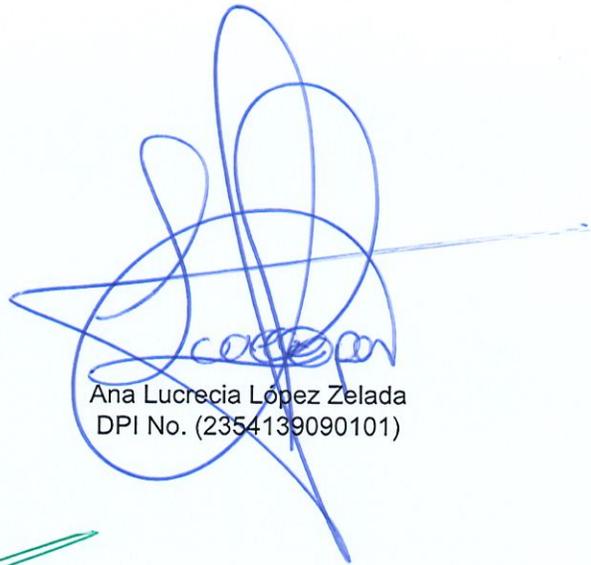
g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

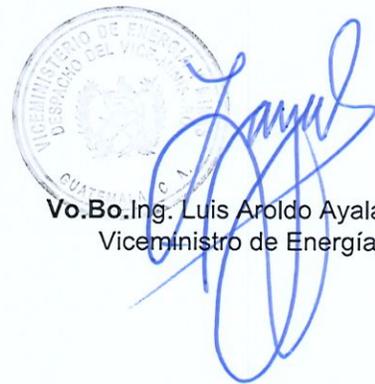
Atentamente,



Ana Lucrecia López Zelada
DPI No. (2354139090101)



Aprobado
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas