

Factura

JENNY NATALIE MENDOZA GUZMÁN
Nit Emisor: 17382440
JENNY NATALIE MENDOZA GUZMAN
1 CALLE CANTÓN SAN CRISTOBAL, zona 5, San Andres Itzapa,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06B4F7A2-EA40-45B2-ABBF-A446C8B550E3
Serie: 06B4F7A2 Número de DTE: 3930080690
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:08:32
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 09:08:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior del 01/11/2023 al 30/11/2023, según contrato número MEM-475-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Manuel Eduardo Arita S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-475-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023**

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en la comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales

- Asesoría y apoyo en la elaboración de toda clase de informes y documentos que sea necesarios para que pueda darse una buena comunicación interinstitucional con todas las entidades gubernamentales.

c) Asesorar en la elaboración de temas de agenda para atender los procesos interinstitucionales, con entidades gubernamentales

- Asesoría para gestionar y atender los temas de agenda de las solicitudes emanadas por las unidades de apoyo del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.
- Asesoría y apoyo para la coordinación de todas actividades relacionadas con la Unidad de comunicación social, provenientes de las diferentes direcciones del Ministerio de Energía y Minas en cuanto a los procesos interinstitucionales.

d) Asesorar para la elaboración de documentos que permitan mantener una efectiva comunicación con las distintas entidades de gobierno relacionadas con las actividades del Ministerio

- Apoyo y elaboración de notas y documentos requeridos por las unidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas y demás informes e información que soliciten las entidades de Gobierno.
- Apoyo y asesoría para la elaboración de cartas, oficios y todos los documentos necesarios para mantener una comunicación efectiva con las instituciones del gobierno, que sean requeridas al Ministerio de energía y Minas y al Despacho Superior

e) Asesorar a las autoridades del Ministerio en proyectos de respuestas a planteamientos y solicitudes realizadas por las distintas entidades de gobierno

- Brindar apoyo y atender todas las solicitudes que se requieran en el Ministerio de Energía y Minas y en el Despacho Superior.
- Asesoría y apoyo para la elaboración de documentos para dar respuestas a los planteamientos y solicitudes requeridos en el Ministerio de Energía y Minas y en el Despacho Superior.

f) Asesorar y gestionar la obtención de espacios en agenda para la atención de procesos relacionados con las actividades del Ministerio

- Gestionar obtención de espacios para atender procesos en los que interviene el Ministerio de Energía y Minas y el Despacho Superior.
- Apoyo para atender a los medios de comunicación en todas las actividades del Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.

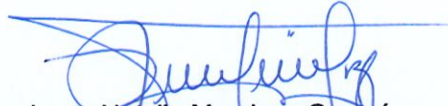
g) Asesorar en materia de protocolo para la adecuada atención de funcionarios de distintas entidades gubernamentales

- Atención a Funcionarios de distintas Entidades en materia de Protocolo y lo que se requiera en las actividades realizadas en el Ministerio de Energía y Minas y por el Despacho Superior.
- Verificar que las banderas y todo el material solicitado en las actividades esté conforme a las reglas de protocolo y cumpla con lo requerido.
- Verificar que en los eventos realizados por el Ministerio de Energía y Minas esté todo conforme a lo solicitado y cumpla con las reglas de protocolo que se requieren.

h) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Monitoreo de medios y redes de todos los temas relacionados con el Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.
- Métricas semanales de testimonios orgánicos y propios del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo para la toma de fotografías y videos en las actividades del Ministerio y del Despacho Superior del Ministerio de Energía Y Minas
- Atención a usuarios internos y externos que se presentan en la unidad de Comunicación Social para diferentes trámites y solicitudes

Atentamente,



Jenny Natalje Mendoza Guzmán
DPI No. (2444165160401)

Aprobado



Manuel Eduardo Arita S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

