

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ALEYDA, ROJAS GUZMÁN
 Nit Emisor: 32756410
 LILIAN ALEYDA ROJAS GUZMAN
 KILOMETRO 16 5 67-00 RESIDENCIAL BUENA FUENTE CARRETERA
 AL SALVADOR CAES, zona 8, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7DE3F814-CC6A-4736-9D6F-FB2C4EDDEE19
 Serie: 7DE3F814 Número de DTE: 3429517110
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 11:21:47
 Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 11:21:47
 Moneda: GTQ

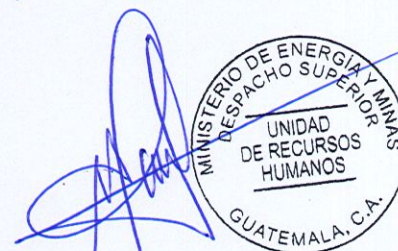
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior del (01/12/2023) al (31/12/2023) según Contrato Número (MEM-514-2023)	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]



Lc. Marvin René Solórzano Tello
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-514-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Seguimiento a la sistematización del proceso de contrataciones de servicios técnicos y profesionales
- Apoyo en la consolidación de la base de datos para las contrataciones por servicios técnicos y profesionales para el año 2024
- Apoyo en la revisión del listado de renovación de contrataciones por servicios técnicos y profesionales para el año 2024
- Apoyo con la revisión de las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio 2024.

c) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Apoyo en la recopilación de información para atender requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
- Apoyo en la elaboración de respuestas a la Contraloría General de Cuentas

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Apoyo en la revisión del Manual de Funciones de la Dirección de Planificación
- Apoyo en la revisión del Manual de Funciones de la Secretaría General
- Elaboración de documentos para la aprobación de los manuales de funciones de diversas dependencias

e) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos


- Revisión y análisis de los diagramas relativos a los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

f) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Revisión de resolución para contratación de servicios profesionales respectivos al mes de diciembre 2023

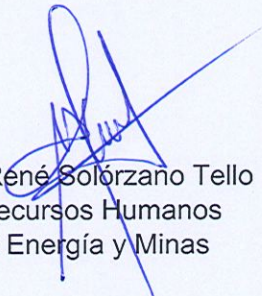
g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

Atentamente,



Lilian Ateyda Rojas Guzmán
DPI No. (2553858460101)

Aprobado



Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-514-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Análisis de los procedimientos de contratación por servicios técnicos y profesionales
- Análisis de los campos de la base de datos utilizada en el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

c) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Apoyo en la conformación de expedientes para brindar respuestas al Ministerio Público
- Apoyo en la rendición de informes de auditoría de la Contraloría General de Cuentas.

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Ordenamiento de la información para la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales
- Apoyo en la actualización de la base de datos para la contratación por Servicios Técnicos y Profesionales período agosto - diciembre 2023
- Apoyo en el proceso de contratación del personal a ocupar el puesto de Profesional III
- Apoyo en el proceso de contratación del personal a ocupar el puesto de Asistente Profesional IV

e) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

- Apoyo con la revisión del Manual de Procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyo en la ejecución del proceso de convocatoria del Puesto Asesor Profesional Especializado IV

f) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Apoyo en la elaboración de resoluciones para rescisión de contrato 029
- Apoyo en la elaboración de los Oficios de Términos de Referencia para la contratación de los servicios técnicos y profesionales

- Apoyo en la elaboración de contratos para servicios técnicos y profesionales del renglón 029
- Apoyo en la elaboración de resoluciones por rescisión de Servicios Técnicos y Profesionales.

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Apoyo en la creación de servicios en el Sistema Guatenóminas
- Apoyo en la aprobación de los servicios en el Sistema Guatenóminas

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Análisis de los procedimientos de contratación por servicios técnicos y profesionales
- Revisión de los requisitos requeridos para la contratación de servicios técnicos y profesionales

c) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Apoyo en la consolidación de información requerida por la Contraloría General de Cuentas
- Apoyo en el envío de información requerida por el Ministerio Público

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Apoyo en la revisión de documentación de procesos de reclutamiento y selección para la contratación de personal 011
- Apoyo en la gestión de la nómina para el pago de las contrataciones por servicios técnicos y profesionales

e) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

- Analizar los procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos

f) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Apoyo en la elaboración de oficios relativos a la contratación por servicios técnicos y profesionales del mes de agosto 2023
- Apoyo en la elaboración de resoluciones relativos a la contratación por servicios técnicos y profesionales del mes de agosto 2023
- Apoyo en la elaboración de contratos relativos a la contratación por servicios técnicos y profesionales del mes de agosto 2023
- Apoyo en la elaboración de hojas de fianza relativos a la contratación por servicios técnicos y profesionales del mes de agosto 2023
- Actualización de la base de datos para la contratación por servicios técnicos y profesionales, relativo al mes de agosto 2023

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Apoyo en la consolidación de información solicitada para la transición
- Apoyo en las actividades del 15 de septiembre 2023

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Revisión del formato para la gestión de la fianza
- Revisión del formato de oficio de los términos de referencia
- Revisión del formato de resolución de aprobación de contratos
- Revisión del formato de resolución de rescisión de contratos

c) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Elaboración de informe para Contraloría General de Cuentas, relativos al marcaje de personal
- Elaboración de informe para la Contraloría General de Cuentas, relativos a la continuidad laboral

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Revisión del manual de procesos de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

- Revisión de los flujos de procesos de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

f) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Revisión de Contratos Administrativos por servicios técnicos y profesionales
- Revisión de resoluciones para contratación de servicios técnicos y profesionales
- Revisión de cálculos de pago de honorarios

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Análisis del sistema de evaluación del desempeño
- Revisión de las pruebas de la evaluación de desempeño
- Análisis del Manual de Gestión del Empleo
- Análisis de los parámetros de la Evaluación del Desempeño

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Apoyo en la revisión de los documentos relativos a la contratación de servicios técnicos y profesionales
- Apoyo en el rediseño y ordenamiento en la base de datos relativos a la contratación de servicios técnicos y profesionales
- Elaboración de reportes de las personas contratadas por servicios técnicos y profesionales

c) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Análisis de requerimientos de información por parte de la Contraloría General de Cuentas
- Recopilación de documentos para atender requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
- Elaboración de informes para la Contraloría General de Cuentas

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Revisión del manual de procesos de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

- Revisión de los flujos de procesos de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

f) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Revisión de cálculos de pago de honorarios
- Revisión de Contratos Administrativos por servicios técnicos y profesionales
- Apoyo en la elaboración de resoluciones relativas a la contratación de servicios técnicos y profesionales

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Rediseño de preguntas de la Evaluación del Desempeño
- Análisis del Manual de Gestión del Desempeño
- Desarrollo de nuevos criterios para la Evaluación del Desempeño
- Análisis de requerimientos para la modificación de la evaluación del desempeño en el sistema

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Seguimiento a la sistematización del proceso de contrataciones de servicios técnicos y profesionales
- Apoyo en la consolidación de la base de datos para las contrataciones por servicios técnicos y profesionales para el año 2024
- Apoyo en la revisión del listado de renovación de contrataciones por servicios técnicos y profesionales para el año 2024

c) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Apoyo en la recopilación de información para atender requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
- Apoyo en la elaboración de respuestas a la Contraloría General de Cuentas

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Apoyo en la revisión del Manual de Funciones de la Dirección de Planificación
- Apoyo en la revisión del Manual de Funciones de la Secretaría General
- Elaboración de documentos para la aprobación de los manuales de funciones de diversas dependencias

e) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

- Revisión y análisis de los diagramas relativos a los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

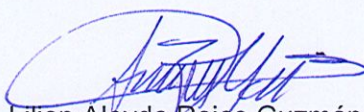
f) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Revisión de resolución para contratación de servicios profesionales respectivos al mes de diciembre 2023

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

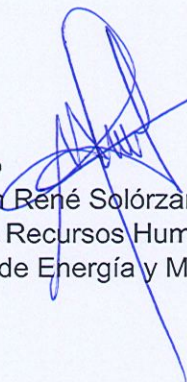
- Ejecución de pruebas del sistema de evaluación de desempeño

Atentamente,

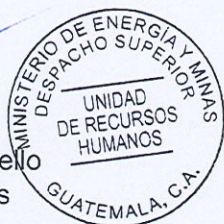


Lilian Aleyda Rojas Guzmán
DPI No. (2553858460101)

Aprobado



Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:


Lilian Aleyda Rojas Guzmán

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-514-2023** de uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023), de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiengo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Lilian Aleyda Rojas Guzmán
DPI: (2553858460101)