

Factura Pequeño Contribuyente

MARLA ALEJANDRA, DÁVILA TABARINI
Nit Emisor: 74394150
MARLA ALEJANDRA DÁVILA TABARINI
CALZADA FLORA DE RAMOS 3-14 zona 2, Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88291E03-4F4C-49C4-89E2-67A2E98760B0
Serie: 88291E03 Número de DTE: 1330399684
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 13:01:08
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 13:01:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Fiscalización del Despacho Superior, del (01/12/2023) al (31/12/2023), según contrato número (MEM-559-2023).	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN
Lc. Otto Bernabé Espadero Cambrán,
Jefe Unidad de Fiscalización

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Otto Bernabé Espadero Cambrán
Jefe de Unidad
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-559-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de base para la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las Direcciones y sus respectivos programas, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Digitalizar las órdenes de pago emitidas diariamente

d) Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las Direcciones y sus respectivos programas, a través de formularios 63 A

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- Apoyé en el control de pagos efectuados, actualizando y confrontando con órdenes de pago, en las bases de datos de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y año en curso, de las diferentes Direcciones

e) Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y sus respectivos programas, de ingresos del Ministerio, desgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago de las empresas Contratistas y Mineras.

f) Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 39 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de Noviembre y diciembre de 2023 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos

- Apoyé con la digitalización de 41 Resoluciones de sanciones pendientes de pago de la Dirección de Hidrocarburos, para seguimientos
- Apoyé con la digitalización de 73 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 Noviembre y diciembre de 2023 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

g) Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaría con contabilizar folios, ingreso y egreso de expedientes, revisión de providencias.
- Apoyé a Secretaría con ordenar y archivar órdenes de pago confrontadas con recibo 63A de las diferentes Direcciones
- Apoyé a Secretaria con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio, traslado interno de expedientes
- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y archivándolas.

Atentamente,



Marla Alejandra Dávila Tabarini
DPI No. (2204050930207)



Aprobado

Lic. Otto Bernabé Espadero Cambrán
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

María Alejandra Dávila Tabarini

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-559-2023** de uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



María Alejandra Dávila Tabarini
DPI: (2204050930207)

Licenciado
Otto Bernabé Espadero Cambrán
Jefe de Unidad
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-559-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de la creación de base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de creación de nueva base para la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las Direcciones y sus respectivos programas, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente.

d) Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las Direcciones y sus respectivos programas, a través de formularios 63 A

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, del mes de julio y agosto del año 2023 Apoye en el control de pagos efectuados, actualizando y confrontando con órdenes de pago, en las bases de datos de los años 2019, 2020, 2021, 2022 de las diferentes Direcciones.

e) Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y sus respectivos programas, de ingresos del Ministerio, desgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago de las empresas Contratistas y Mineras

f) Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 150 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos.

- Apoyé con la digitalización de 69 Resoluciones de sanciones pendientes de pago de la Dirección de Hidrocarburos, para seguimientos.
- Apoyé con la digitalización de 38 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 del mes de agosto de año 2023, en concepto de ingresos de Canon de Superficie, Regalías, Multas, VUPE, etc., correspondiente a la Dirección General de Minería.

g) Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con contabilizar folios, ingreso y egreso de expedientes, revisión de providencias, elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio, traslado interno de expedientes.
- Apoyé a Técnico de Fiscalización con elaborar notas informativas para expedientes de Minería.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de la creación de base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de creación de nueva base para la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las Direcciones y sus respectivos programas, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee los órdenes de pago emitidas diariamente.

d) Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las Direcciones y sus respectivos programas, a través de formularios 63 A

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, del mes de agosto y septiembre del año 2023 Apoye en el control de pagos efectuados, actualizando y confrontando con órdenes de pago, en las bases de datos de los años 2019, 2020, 2021, 2022 de las diferentes Direcciones

e) Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y sus respectivos programas, de ingresos del Ministerio, desgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago de las empresas Contratistas.

f) Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 37 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 del mes de Septiembre de 2023 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 15 Resoluciones de sanciones pendientes de pago de la Dirección de Hidrocarburos, para seguimientos.
- Apoyé con la digitalización de 18 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 del mes de Septiembre de año 2023, en concepto de ingresos de Canon de Superficie, Regalías, Multas, VUPE, etc., correspondiente a la Dirección General de Minería.

g) Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con contabilizar folios, ingreso y egreso de expedientes, revisión de providencias, elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio, traslado interno de expedientes.
- Apoyé a Secretaria con ordenar y archivar órdenes de pago confrontadas con recibo 63A de las diferentes Direcciones.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de nueva base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de creación de nueva base para la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las Direcciones y sus respectivos programas, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente.

d) Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las Direcciones y sus respectivos programas, a través de formularios 63 A

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2023
- Apoyé en el control de pagos efectuados, actualizando y confrontando con órdenes de pago, en las bases de datos de los años 2019, 2020, 2021, 2022 de las diferentes Direcciones.

e) Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y sus respectivos programas, de ingresos del Ministerio, disgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago de las empresas Contratistas y Mineras.

f) Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 121 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y del mes de Septiembre de 2023 por concepto de Ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 18 Resoluciones de sanciones pendientes de pago de la Dirección de Hidrocarburos, para seguimientos.

g) Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con contabilizar folios, ingreso y egreso de expedientes, revisión de providencias.
- Apoyé a Secretaria con ordenar y archivar órdenes de pago confrontadas con recibo 63A de las diferentes Direcciones.

- Apoyé a Secretaria con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio, traslado interno de expedientes

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de nueva base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de creación de nueva base para la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las Direcciones y sus respectivos programas, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente.

d) Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las Direcciones y sus respectivos programas, a través de formularios 63 A

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2023
- Apoyé en el control de pagos efectuados, actualizando y confrontando con órdenes de pago, en las bases de datos de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y año en curso, de las diferentes Direcciones

e) Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y sus respectivos programas, de ingresos del Ministerio, disgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago de las empresas Contratistas y Mineras, solicitados por medio de Información Pública.

f) Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 161 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y del mes de Octubre y Noviembre de 2023 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 42 Resoluciones de sanciones pendientes de pago de la Dirección de Hidrocarburos, para seguimientos.
- Apoyé con la digitalización de 98 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y del mes de Octubre y Noviembre de 2023 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

g) Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con contabilizar folios, ingreso y egreso de expedientes, revisión de providencias.
- Apoyé a Secretaria con ordenar y archivar órdenes de pago confrontadas con recibo 63A de las diferentes Direcciones.

- Apoyé a Secretaría con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio, traslado interno de expedientes
- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y archivándolas.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización y seguimiento de base para la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las Direcciones y sus respectivos programas, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Digitalizar las órdenes de pago emitidas diariamente

d) Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las Direcciones y sus respectivos programas, a través de formularios 63 A

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- Apoyé en el control de pagos efectuados, actualizando y confrontando con órdenes de pago, en las bases de datos de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y año en curso, de las diferentes Direcciones

e) Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y sus respectivos programas, de ingresos del Ministerio, desgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago de las empresas Contratistas y Mineras.

f) Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 39 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de Noviembre y diciembre de 2023 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 41 Resoluciones de sanciones pendientes de pago de la Dirección de Hidrocarburos, para seguimientos
- Apoyé con la digitalización de 73 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 Noviembre y diciembre de 2023 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

g) Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaría con contabilizar folios, ingreso y egreso de expedientes, revisión de providencias.
- Apoyé a Secretaría con ordenar y archivar órdenes de pago confrontadas con recibo 63A de las diferentes Direcciones
- Apoyé a Secretaría con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio, traslado interno de expedientes

- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y archivándolas.

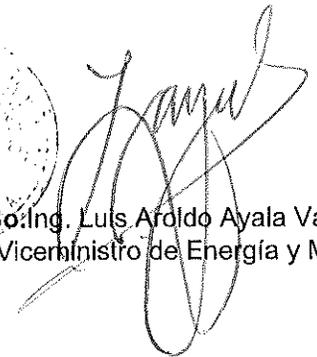
Atentamente,



Marla Alejandra Dávila Tabarini
DPI No. (2204050930207)

Aprobado

Lic. Otto Bernabé Espadero Cambrán
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aróldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas