

# Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ESTUARDO, LÓPEZ RAMÍREZ  
 Nit Emisor: 83297448  
 CESAR ESTUARDO LOPEZ RAMIREZ  
 5 AVENIDA 3-48 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C5CE594B-5B27-4C28-8CEF-C8065D21D496  
 Serie: C5CE594B Número de DTE: 1529302056  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 08:53:18  
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2023 08:53:19  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/12/2023) al (31/12/2023), según contrato número (MEM-566-2023).	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature in blue ink]*

  
*[Handwritten signature]*  
 Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
 Jefe UDAF  
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Administración Financiera**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-566-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables**

- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en referencia a la cuenta de Mayor 1232 "Maquinaria y Equipo",
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1235 "Equipo Militar y Seguridad"
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso".
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Unidad de Asesoría Jurídica, en relación a subsanar inconsistencias en el acta de recepción y liquidación No. 11-2000 que coadyuven a regularizar el saldo.

**c) Apoyar técnicamente en la elaboración de las conciliaciones bancarias**

- Apoyo técnico en la integración de información de conciliaciones bancarias, las mismas fueron entregadas a la Unidad de Auditoría Interna.

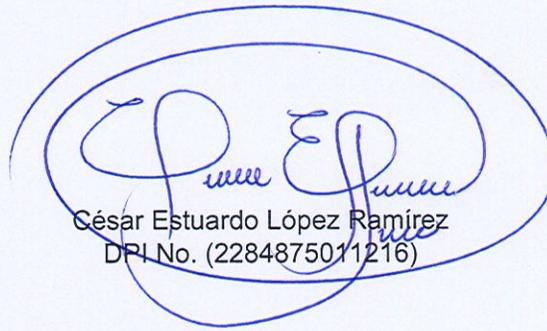
**d) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales**

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de noviembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de noviembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de noviembre del año 2023.

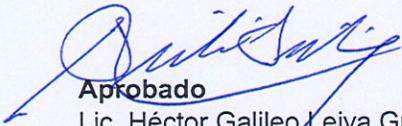
**e) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad**

- Apoyo técnico en la elaboración de respuesta a OFICIO DE NOTIFICACIÓN NO.: UDAI-002-2023 "Revisión de Ejecución Financiera segundo cuatrimestre 2023", a través del cual la Unidad de Auditoría Interna, informó a esta Unidad de Administración Financiera que, como resultado de la Auditoría Financiera practicada por el período comprendido del 01 de mayo al 31 de agosto de 2023, notifica de la(s) posible(s) deficiencia(s) de revisión de ejecución financiera.

Atentamente,

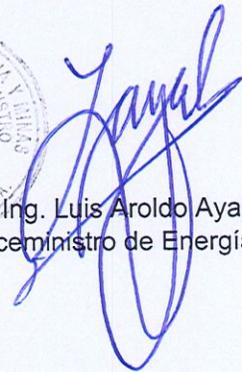


César Estuardo López Ramírez  
DPI No. (2284875011216)



**Aprobado**

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Vice-ministro de Energía y Minas

1360

# FINIQUITO

Otorgado por:

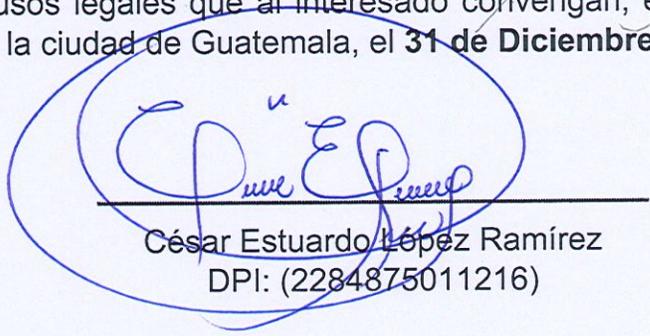
César Estuardo López Ramírez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-566-2023** de uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiengo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



César Estuardo López Ramírez  
DPI: (2284875011216)

**Licenciado**  
**Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Administración Financiera**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-566-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables**

- Apoyo técnico en la conformación y entrega del expediente de la Donación PERENCO, al Área de Inventarios de la Dirección General Administrativa, en relación a la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y equipo"
- Apoyo técnico en la conformación y entrega de oficios a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento a las solicitudes de regularización de la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso".
- Apoyo técnico en la búsqueda de archivos ubicados en bodega de -UDAF- con la finalidad de conformar expedientes que puedan ser remitidos a la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Apoyo técnico en la conformación y traslado de oficio a la Secretaria General de este Ministerio, en relación a solicitar certificación del Acta número 6-2005, con la finalidad de adjuntarlo a los expedientes de solicitud de contabilización de bienes.
- Apoyo técnico en la conformación y traslado de oficio al Área de Inventarios de la Dirección General Administrativa en relación a dar el seguimiento a la cuenta contable 1235 "Equipo Militar y Seguridad"
- Apoyo técnico en la conformación y entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento a OFI-CONTA-UDAF-116-2023, para lo cual se remite nuevamente la solicitud de regularización de la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso" por la cantidad de Q.178,791.79.
- Apoyo técnico en la conformación y entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento a Oficio No. DCE-STC-DAC-2209-2022, para lo cual se remite la respuesta por parte de esta Unidad a través de OFI-CONTA-UDAF-125-2023 de la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso"
- Apoyo técnico en la conformación y entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento a Oficio No. DCE-STC-DAC-2210-2022, para lo cual se remite la respuesta por parte de esta Unidad a través de OFI-CONTA-UDAF-124-2023 de la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso"

**c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA**

- Apoyo Técnico en la entrega de oficio dirigido a la Dirección General de Energía, en seguimiento a la regularización de la Donación JICA, en relación a las acciones para Legalizar las Hidroeléctricas pendientes de registrar a nombre del Estado de Guatemala.

**d) Brindar apoyo técnico en la regularización del saldo contable de Euro Solar**

- Apoyo técnico en la conformación y entrega de oficio emitido a la Dirección de Contabilidad del Estado, en respuesta a Oficio No. DCE-STC-DAC-2050-2023, en relación a las acciones y gestiones realizadas para regularizar el saldo de la Cuenta de Mayor 1221-06-06, dando para el mismo un plazo de 10 días luego de recibido.

**e) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales**

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de julio que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de julio que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de julio del año 2023.

**f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior**

- Apoyo técnico en el escaneo de Leitz #1, #2, #3 y #4 de la cuenta de Mayor 1234 "Construcciones en Proceso".
- Apoyo técnico en la creación del archivo digital correspondiente a Leitz #1, #2, #3 y #4 de la cuenta de Mayor 1234 "Construcciones en Proceso"
- Apoyo Técnico en el análisis y pruebas en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- en relación a 5 Equipos donados por la -OIEA- a través del -PNUD- al Ministerio de Energía y Minas.
- Asistencia a reunión en la Dirección General Administrativa en relación a equipos donados por el PNUD a este Ministerio, los cuales se encuentran pendientes de registrar en el Sistema Informático de Gestión

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables**

- Apoyo técnico en la búsqueda de archivos ubicados en bodega de -UDAF- zona 12, Dirección General de Energía, con la finalidad de conformar expedientes que puedan ser remitidos a la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Apoyo técnico en la conformación de expediente relacionado a la cuenta de mayor 1221-11-03 "Cuentas a Cobrar Organismos Receptores Administradores" en relación a explicar la situación actual del Préstamo BID 1015OCC a la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Apoyo técnico en el escaneo de la documentación de 3 Proyectos de Cooperación Técnica No Reembolsable a ser financiados y ejecutados por el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-.
- Apoyo técnico en entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en seguimiento a Oficio No. DCE-STC-DAC-2108-2023, para lo cual se remite la respuesta por parte de esta Unidad a través de OFI-CONTA-UDAF-151-2023 de la cuenta de mayor 1221-11-03 Cuentas a Cobrar a Organismos Receptores Administradores.

**c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA**

- Apoyo Técnico en la entrega de oficio a SEGEPLAN en relación a las acciones realizadas por parte de esta Unidad, en la Donación JICA, vinculado con los registros de ajuste contable realizados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-
- Apoyo técnico en el registro de ajustes contables en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, en relación al diferencial cambiario de la Donación JICA, la cual presenta un saldo por regularizar en la cuenta de Mayor 1131-06-06 "Cuentas por liquidar de Corto Plazo"

**d) Brindar apoyo técnico en la regularización del saldo contable de Euro Solar**



- Apoyo técnico en el escaneo de Leitz de la Donación EURO SOLAR remitidos por la Dirección General de Energía en seguimiento al saldo pendiente por regularizar.

**e) Apoyar técnicamente en la elaboración de las conciliaciones bancarias**

- Apoyo técnico en la solicitud y conformación de las Conciliaciones Bancarias, para luego ser integradas a la respuesta de la Contraloría General de Cuentas, en atención a requerimiento de la cuenta de Mayor 1112 Bancos.

**f) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales**

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de agosto que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de agosto que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de agosto del año 2023.

**g) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad**

- Apoyo técnico en la conformación y traslado de expediente, en relación a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas respecto a documentar e integrar la cuenta 1221 "Cuentas a Cobrar a Organismos Receptores y Administradores" al 30 de junio de 2023.
- Apoyo técnico en la conformación y traslado de expediente, en relación a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas respecto a documentar e integrar la cuenta y subcuenta 1232 "Maquinaria y Equipo" al 30 de junio de 2023.
- Apoyo técnico en la conformación y traslado de expediente, en relación a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas respecto a documentar e integrar la cuenta y subcuenta 1112 "Bancos" al 30 de junio de 2023.
- Apoyo técnico en la conformación y traslado de expediente, en relación a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas respecto a documentar e integrar la cuenta contable 1234 "Construcciones en Proceso" al 30 de junio de 2023.

**h) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior**

- Apoyo técnico en la conformación de las formas existentes de las cuentadancias D2-99, D2-100 y D2-101, con la finalidad de solicitar al Ente Rector el cierre de las mismas.
- Apoyo técnico en proyecto y entrega de oficio a la Unidad de Administración Financiera en seguimiento a Oficio OFI-UDAF-0116-2023 en relación al proceso de solicitud de cierre de cuentadancias en la Sección de Cuenta Corriente Departamento de Formas Oficiales de la Contraloría General de Cuentas.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables**

- Apoyo Técnico en la elaboración de informe circunstanciado de la Donación BID-11191 "Programa Apoyo a la Gestión Ambiental y Social para el Fomento a la Participación Privada en el Desarrollo de las Fuentes Renovables de Energía en Guatemala", que será utilizado en la reunión que se llevará a cabo en el Ministerio de Finanzas Públicas con la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Apoyo Técnico en la elaboración de informe circunstanciado de la Donación BID-10767 "Plan Acción de Biocombustibles", que será utilizado en la reunión que se llevará a cabo en el Ministerio de Finanzas Públicas

con la Dirección de Contabilidad del Estado.

- Apoyo técnico en la elaboración de informe circunstanciado relacionado a la cuenta de mayor 1221-11-03 "Cuentas a Cobrar Organismos Receptores Administradores" en relación a explicar la situación actual del Préstamo BID 1015OCC a la Dirección de Contabilidad del Estado.

**c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA**

- Apoyo técnico en el seguimiento de la cuenta de mayor 1131-06-06, relacionado a los registros de diferencial cambiario elaborados en la plataforma de Sistema Informático de Gestión -SIGES- de la Donación JICA.

**d) Brindar apoyo técnico en la regularización del saldo contable de Euro Solar**

- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Unión Europea en Guatemala, con relación a la Donación EURO SOLAR, respecto al pronunciamiento de la misma, en relación que el programa EURO SOLAR fue ejecutado satisfactoriamente.

**e) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales**

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de septiembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de septiembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de septiembre del año 2023.

**f) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad**

- Apoyo técnico en la conformación y traslado de expediente, en relación a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas respecto a la Carta a la Entidad Auditoria Financiera y de Cumplimiento en documentar e integrar la cuenta contable 1234 a la Deficiencia No. 4 "Deficiencias en Integración de cuenta contable.
- Apoyo técnico en la conformación y traslado de expediente, en relación a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas respecto a la Carta a la Entidad No. 23 Auditoria Financiera y de Cumplimiento en documentar e integrar la cuenta contable 1234 a la Deficiencia No. 11 "Deficiencias en Integración de cuenta contable.

**g) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior**

- Apoyo técnico en la recepción de las formas existentes de la cuentadancia D2-101 de la Dirección General de Hidrocarburos con la finalidad de solicitar a la Sección de Cuenta Corriente Departamento de Formas Oficiales de la Contraloría General de Cuentas el cierre de las misma.
- Apoyo técnico en proyecto y entrega de oficio a la Contraloría General de Cuentas en seguimiento a al proceso de solicitud de cierre de cuentadancias en la Sección de Cuenta Corriente Departamento de Formas Oficiales, solicitando copia certificada de envío fiscal de la Cuentadancia D2-101 de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en proyecto y entrega de oficio a la Contraloría General de Cuentas en seguimiento a al proceso de solicitud de cierre de cuentadancias en la Sección de Cuenta Corriente Departamento de Formas Oficiales, solicitando copia certificada de envío fiscal de la Cuentadancia D2-99 de la Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico en la búsqueda de archivos ubicados en bodega de Inventarios zona 12, Dirección General de Energía, con la finalidad de conformar expedientes que puedan ser remitidos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables**

- Reunión sostenida el día 13/11/2023, con la Comisión de Saldo Contables en seguimiento a los saldos pendientes de regularizar de este Ministerio.
- Apoyo técnico en la preparación de informe circunstanciado del primer semestre 2023, de las cuentas de mayor pendientes de regularizar.
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado, en referencia a consulta propuesta en seguimiento al saldo de la cuenta de mayor 1221,
- Asistencia a reunión en el Ministerio de Finanzas Públicas, en la Dirección de Contabilidad del Estado en seguimiento a la cuentas de mayor 1232, 1237, 1241 y Donación PERENCO.

**c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA**

- Apoyo técnico en seguimiento a la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso", referente a los diferenciales cambiarios originados de la Donación JICA.
- Apoyo técnico en la entrega de oficio al Ministerio de Finanzas Públicas, a la Dirección de Contabilidad del Estado en relación al saldo pendiente de regularizar de la cuenta de mayor 1131-06-06.

**d) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales**

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de octubre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de octubre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de octubre del año 2023.

**e) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad**

- Asistencia a reunión en las instalaciones de la Dirección General de Energía el día 25/10/2023, con personal de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas en seguimientos a los saldos contables pendientes de regularizar de este Ministerio.
- Asistencia a reunión en las instalaciones de la Dirección General de Energía el día 06/11/2023, con personal de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas, Dirección General de Hidrocarburos en seguimientos a los contables pendientes de regularizar, específicamente de la Donación PERENCO, de este Ministerio.
- Asistencia a reunión en el salón CNP, del Ministerio de Energía y Minas, con personal de la Contraloría General de Cuentas y la Comisión de Saldo Contables, en seguimiento a los saldos pendientes de regularizar.

**f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior**

- Apoyo técnico en la elaboración de oficio, dirigido a la Contraloría General de Cuentas en relación a solicitar copia certificada de la Forma 4-A "Envío Fiscal" No. 55938 de fecha 20/07/2017, que ampara las formas autorizadas en existencia que este Ministerio solicitó de la forma, 1-H "Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario", correspondiente a la cuentadancia "D2-99" de la Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficio, dirigido a la Contraloría General de Cuentas en relación a solicitar copia certificada de la Forma 4-A1 "Envío Fiscal" No. 15339 de fecha 09/08/2016, que ampara las formas autorizadas en existencia que este Ministerio solicitó de la forma, 200-A-3 "Hoja de Caja Fiscal Móvil Electrónicas", correspondiente a la cuentadancia "D2-101" de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en el traslado de oficio, dirigido a la Contraloría General de Cuentas en relación a solicitar copia certificada de la Forma 4-A "Envío Fiscal" No. 55938 de fecha 20/07/2017, que ampara las formas autorizadas en existencia que este Ministerio solicitó de la forma, 1-H "Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario", correspondiente a la cuentadancia "D2-99" de la Dirección General de Energía.

- Apoyo técnico en el traslado de oficio, dirigido a la Contraloría General de Cuentas en relación a solicitar copia certificada de la Forma 4-A1 "Envió Fiscal" No. 15339 de fecha 09/08/2016, que ampara las formas autorizadas en existencia que este Ministerio solicitó de la forma, 200-A-3 "Hoja de Caja Fiscal Móvil Electrónicas", correspondiente a la cuentadancia "D2-101" de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas en relación a brindar la asesoría para registrar reversiones en el Sistema Informático de Gestión - SIGES-.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables**

- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en referencia a la cuenta de Mayor 1232 "Maquinaria y Equipo",
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1235 "Equipo Militar y Seguridad"
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso".
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Unidad de Asesoría Jurídica, en relación a subsanar inconsistencias en el acta de recepción y liquidación No. 11-2000 que coadyuven a regularizar el saldo.

**c) Apoyar técnicamente en la elaboración de las conciliaciones bancarias**

- Apoyo técnico en la integración de información de conciliaciones bancarias, las mismas fueron entregadas a la Unidad de Auditoría Interna.

**d) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales**

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de noviembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de noviembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de noviembre del año 2023.

**e) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad**

- Apoyo técnico en la elaboración de respuesta a OFICIO DE NOTIFICACIÓN NO.: UDAI-002-2023 "Revisión de Ejecución Financiera segundo cuatrimestre 2023", a través del cual la Unidad de Auditoría Interna, informó a esta Unidad de Administración Financiera que, como resultado de la Auditoría Financiera practicada por el periodo comprendido del 01 de mayo al 31 de agosto de 2023, notifica de la(s) posible(s) deficiencia(s) de revisión de ejecución financiera.

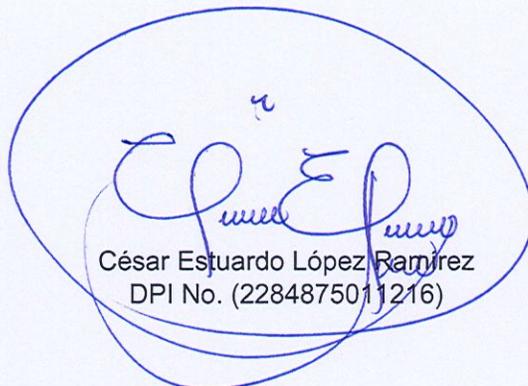
**f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior**

- Apoyo técnico en la recepción de documentación en la Contraloría General de Cuentas, en la Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico en el traslado de documentación de la Dirección General de Energía Zona 12, a Ministerio de Energía y Minas Zona 11.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficio dirigido a la Contraloría General de Cuentas en relación a solicitar copia certificada de la Forma 4-A1 "Envió Fiscal" No. 15339 de fecha 09/08/2016, que ampara las formas

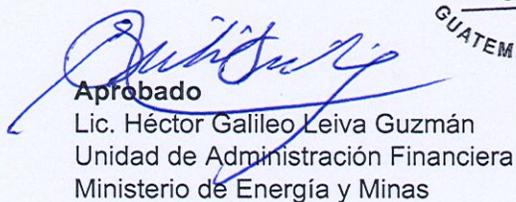
autorizadas en existencia que este Ministerio solicitó de la forma, 200-A-3 "Hoja de Caja Fiscal Móvil Electrónicas", correspondiente a la cuentadancia "D2-101" de la Dirección General de Hidrocarburos.



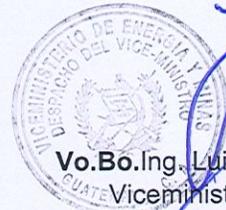
Atentamente,



César Estuardo López Ramírez  
DPI No. (2284875011216)



**Aprobado**  
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas