

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA YAZMÍN, QUIROA PICÓN
Nit Emisor: 106129082
VERÓNICA QUIROA
40 AVENIDA PARAISO 2 10-53 COLONIA PARAÍSO 2, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FC68271-9C1A-4ADF-87B0-83332CC1FDA9
Serie: 5FC68271 Número de DTE: 2618968799
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 09:58:38
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 09:58:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del 01/12/2023 al 31/12/2023, según contrato número MEM-597- 2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]


[Handwritten signature]
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-597-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Orientación a las personas de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios y expedientes en línea, instrucciones a seguir para descargar requisitos, formularios, horario de atención al público y resolución de dudas que correspondan a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas técnicas y médicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también, un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los siguientes salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Asignación de expedientes tanto de renovación como solicitudes en línea, notas de curso y evacuaciones para los analistas del Departamento de Gestión Legal.
- Notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para recoger su respectiva licencia o requerimiento.
- Ordenar, foliar y anotar los siguientes expedientes que ya fueron notificados, para su respectivo traslado al departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
- DGE-DPR-00811-2023 GEJILL DANA ALZETTA TORRES DE MONTEROS
- DGE-DPR-00788-2023 LUIS ARTEMIO KÉGEL VICENTE

- DGE-741-2019 POLIDIAGNOSTICOS AVANZADOS, S.A.
- DGE-DPR-00919-2023 CENTRAL DE IMÁGENES Y LABORATORIO, S.A.
- DGE-DPR-00341-2023 ILSSE MARÍA AMEZQUITA MUÑOZ
- DGE-DPR-00384-2023 ASTRID DEL CARMEN ALVARADO CARDONA
- DGE-DPR-00297-2023 ODALIS STEYSI MISHHELL RECINOS GUTIÉRREZ
- DGE-DPR-00500-2023 JUANA ANDREA LUX CHAJÓN
- DGE-DPR-00200-2023 JENNIFER KARINA TORRES MEDRANO
- DGE-DPR-00396-2023 MARÍA DANIELLE FERNÁNDEZ RIVAS
- DGE-DPR-00313-2023 KAREN MARIE ESTRADA VON AHN
- DGE-DPR-00298-2023 KAREN ZUCELY GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
- DGE-DPR-00764-2023 ANDREA NATALIA DE LEÓN OCHAETA
- DGE-DPR-00293-2023 EVELIN ELIZABETH HIDALGO
- DGE-DPR-00338-2023 DANNA YAMILETH CARDONA MEDRANO
- DGE-DPR-00252-2023 IRENE NOEMI CASTILLO QUINTANA DE RUANO
- DGE-DPR-00991-2023 MARÍA LAURA LISSETT SALVATIERRA MORENO
- DGE-DPR-00471-2023 ANDREA LUCÍA GODINEZ LÓPEZ
- DGE-DPR-00383-2023 GREIZY EUGENIA COBÓN MÉRIDA
- DGE-DPR-00381-2023 CINDY DALLANA GÓMEZ MENDOZA
- DGE-DPR-00370-2023 JENNIFER VANESSA GÓMEZ LÓPEZ
- DGE-DPR-00253-2023 RACHEL MARIANA PASCUAL COBÓN
- DGE-DPR-00017-2023 MONICA LORENA ARÍAS LUNA

Atentamente,

Verónica Yazmín Quiroa Picón
DPI No. (3011440280101)



Vo.Bo.Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector de la Dirección General de Energía



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-597-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respecto a las instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también, un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los siguientes salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo técnico para rotulación de expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía para trámite de Licencia de Rayos X, agregando tipo de solicitud, fecha de ingreso y datos completos del solicitante.
- Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes que ya fueron notificados para su respectivo archivo y así mismo, sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
- Notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para recoger su respectiva licencia o notificación.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación: ✓

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respecto a las instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también, un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los siguientes salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo técnico para rotulación de expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía para trámite de Licencia de Rayos X, agregando tipo de solicitud, fecha de ingreso y datos completos del solicitante.
- Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes que ya fueron notificados para su respectivo archivo y así mismo, sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
- Notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para recoger su respectiva licencia o notificación.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación: ✓

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respecto a las instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también, un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los siguientes salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo técnico para rotulación de expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía para trámite de Licencia de Rayos X, agregando tipo de solicitud, fecha de ingreso y datos completos del solicitante.
- Notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para recoger su respectiva licencia o notificación.
- Ordenar, foliar y anotar los siguientes expedientes que ya fueron notificados, para su respectivo traslado al departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
- DGE-DPR-1532-2022 INVERSIONES CONSO, S.A.
- DGE-DPR-00086-2023 CENTRO DE RADIOTERAPIA Y ONCOLOGIA, S.A.
- DGE-DPR-00569-2023 LUTI, S.A.
- DGE-DPR-00121-2023 CLARA MARISOL VIDAL ORELLANA
- DGE-DPR-00576-2023 ASOCIACIÓN PRO BIENESTAR DE LA FAMILIA DE GUATEMALA
- DGE-DPR-00989-2023 HOSPITAL GENERAL SAN JUAN DE DIOS
- DGE-DPR-00199-2023 ENSAYOS Y CONROL DE CALIDAD DE CENTRO AMERICA, S.A.
- DGE-00449-2019 TESLADIAGNOSTICO, S.A.
- DGE-DPR-00007-2021 MARTHA GEORGINA FONSECA LÓPEZ Y CENTRO DENTAL SAN LUCAS, S.A
- DGE-DPR-01747-2022 TERNIUM INTERNACIONAL GUATEMALA, S.A.
- DGE-DPR-568-2022 INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL
- DGE-299-2010 MARIO RENE FLORES ORDOÑEZ
- DGE-DPR-00578-2023 CENTRO DE RADIOTERAPIA Y ONCOLOGIA, S.A.
- DGE-DPR-00103-2023 TECNODIAGNOSIS, S.A.
- DGE-DPR-00203-2023 LIGA GUATEMALTECA CONTRA LAS ENFERMEDADES DEL CORAZÓN
- DGE-DPR-00971-2022 ANA CECILIA CHACÓN LÓPEZ
- DGE-DPR-01424-2022 EMS PROYECTOS E INSPECCIONES, S.A.
- DGE-DPR-01644-2022 SOLUCIONES DENTALES, S.A.
- DGE-DPR-01493-2022 DAVID JOSUE MENDEZ MALDONADO
- DGE-DPR-00653-2022 HTS-GT, S.A.
- DGE-DPR-01647-2022 INGEMAR RENATO MARTINEZ REYES
- DGE-DPR-01413-2022 GADMIEL AVIDAM MAZARIEGOS SALVATIERRA
- DGE-DPR-01120-2022 SANATORIO LOS CUCHUMATANES, S.A.
- DGE-DPR-00903-2022 LIGA NACIONAL CONTRA LA TUBERCULOSIS
- DGE-DPR-00175-2023 KARINA DEL CARMEN BALDIZON BARQUIN DE MORALES
- DGE-DPR-00487-2023 MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL, HOSPITAL DE MELCHOR DE MENCOS
- DGE-DPR-01594-2022 AS DENTAL, S.A.
- DGE-DPR-00461-2023 TECNISCAN DE GUATEMALA, S.A.
- DGE-DPR-00642-2023 TOMOSCAN, S.A.
- DGE-DPR-01085-2022 ERIC EDUARDO MALDONADO MUÑOZ
- DGE-573-2019 LA CASA DEL DIAGNOSTICO, S.A.
- DGE-DPR-00143-2023 PRODUCTOS ODONTOLOGICOS, S.A.

- DGE-DPR-00577-2023 CENTRO DE RADIOTERAPIA Y ONCOLOGIA, S.A.
- DGE-DPR-512-2018 CONSULTORIA DENTAL, S.A.
- DGE-DPR-01728-2022 OLIVER PABLO JOSE CANO AFRE
- DGE-DPR-00709-2023 CORPORACIÓN DE SERVICIOS INDUSTRIALES ESPECIALIZADO, S.A.
- DGE-DPR-01039-2023 MARTHA GEORGINA FONSECA LÓPEZ
- DGE-DPR-00822-2023 PANTALEON, S.A.
- DGE-DPR-00187-2023 PHARMAEUROPEA, S.A.
- DGE-DPR-00839-2023 TOMOSCAN,S.A.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Orientación a las personas de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios y expedientes en línea, instrucciones a seguir para descargar requisitos, formularios, horario de atención al público y resolución de dudas que correspondan a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas técnicas y médicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también, un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los siguientes salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Asignación de expedientes tanto de renovación como solicitudes en línea, notas de curso y evacuaciones para los analistas del Departamento de Gestión Legal.
- Notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para recoger su respectiva licencia o notificación.
- Ordenar, foliar y anotar los siguientes expedientes que ya fueron notificados, para su respectivo traslado al departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
- DGE-DPR-00096-2021 MARIACURI, SOCIEDAD ANÓNIMA
- DGE-DPR-01665-2022 TECNODIAGNOSIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
- DGE-DPR-00741-2023 DÉBORA EMILSE DONADO RODRÍGUEZ DE MARTÍNEZ
- DGE-DPR-00324-2021 TECNISCAN DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
- DGE-DPR-00811-2023 DANA ALZETTA TORRES DE MONTEROS
- DGE-DPR-00788-2023 LUIS ARTEMIO KÉJEL VICENTE
- DGE-DPR-01487-2022 MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ BLANCO
- DGE-DPR-00346-2022 MAYRA MARÍA PATRICIA IXMATÁ TZOC
- DGE-DPR-00966-2022 ANA REGINA NORIEGA LÓPEZ

- DGE-DPR-00070-2021 HEIDY ROXANA LÓPEZ GARCÍA
- DGE-DPR-00206-2021 RONALD ESTUARDO PELLECCER LIRA
- DGE-DPR-00165-2021 ARAMÍS SALOMÓN VILLAGRÁN AYALA
- DGE-DPR-00152-2021 ANA CLEOTILDE LACAN LÓPEZ
- DGE-DPR-00071-2021 CARLOS ENRIQUE ANTONIO ESCOBAR VELÁSQUEZ
- DGE-DPR-00456-2023 SCARLETT ANDREA ESCOBAR GUERRA
- DGE-DPR-00231-2023 VIVIAN ALICIA PÉREZ VÁSQUEZ DE BUEZO
- DGE-DPR-00277-2023 SHARON ESTEFFANYA JURADO GUTIÉRREZ
- DGE-DPR-00312-2023 PAULA RENEE ELIZABETH GOSHOP RUIZ
- DGE-DPR-00337-2023 ALMA RUBÍ SOSA PALACIOS
- DGE-DPR-00368-2023 MARÍA FERNANDA CUYUCH CANO
- DGE-DPR-00440-2023 ADRIANA RUBÍ MÉNDEZ DÍAZ
- DGE-DPR-00291-2023 DÉBORA RACHEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
- DGE-DPR-00379-2023 ZAIDA JULISSA HERNÁNDEZ VILLATORO
- DGE-DPR-00064-2023 ANA LYLIAN MORALES LÓPEZ
- DGE-DPR-00324-2021 TECNISCAN DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesitan información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Orientación a las personas de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios y expedientes en línea, instrucciones a seguir para descargar requisitos, formularios, horario de atención al público y resolución de dudas que correspondan a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas técnicas y médicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también, un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los siguientes salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Asignación de expedientes tanto de renovación como solicitudes en línea, notas de curso y evacuaciones para los analistas del Departamento de Gestión Legal.
- Notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para recoger su respectiva licencia o requerimiento.
- Ordenar, foliar y anotar los siguientes expedientes que ya fueron notificados, para su respectivo traslado al departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
- DGE-DPR-00811-2023 GEJILL DANA ALZETTA TORRES DE MONTEROS

- DGE-DPR-00788-2023 LUIS ARTEMIO KÉGEL VICENTE
- DGE-741-2019 POLIDIAGNOSTICOS AVANZADOS, S.A.
- DGE-DPR-00919-2023 CENTRAL DE IMÁGENES Y LABORATORIO, S.A.
- DGE-DPR-00341-2023 ILSSE MARÍA AMEZQUITA MUÑOZ
- DGE-DPR-00384-2023 ASTRID DEL CARMEN ALVARADO CARDONA
- DGE-DPR-00297-2023 ODALIS STEYSI MISHHELL RECINOS GUTIÉRREZ
- DGE-DPR-00500-2023 JUANA ANDREA LUX CHAJÓN
- DGE-DPR-00200-2023 JENNIFER KARINA TORRES MEDRANO
- DGE-DPR-00396-2023 MARÍA DANIELLE FERNÁNDEZ RIVAS
- DGE-DPR-00313-2023 KAREN MARIE ESTRADA VON AHN
- DGE-DPR-00298-2023 KAREN ZUCELY GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
- DGE-DPR-00764-2023 ANDREA NATALIA DE LEÓN OCHAETA
- DGE-DPR-00293-2023 EVELIN ELIZABETH HIDALGO
- DGE-DPR-00338-2023 DANNA YAMILETH CARDONA MEDRANO
- DGE-DPR-00252-2023 IRENE NOEMI CASTILLO QUINTANA DE RUANO
- DGE-DPR-00991-2023 MARÍA LAURA LISSETT SALVATIERRA MORENO
- DGE-DPR-00471-2023 ANDREA LUCÍA GODINEZ LÓPEZ
- DGE-DPR-00383-2023 GREIZY EUGENIA COBÓN MÉRIDA
- DGE-DPR-00381-2023 CINDY DALLANA GÓMEZ MENDOZA
- DGE-DPR-00370-2023 JENNIFER VANESSA GÓMEZ LÓPEZ
- DGE-DPR-00253-2023 RACHEL MARIANA PASCUAL COBÓN
- DGE-DPR-00017-2023 MONICA LORENA ARÍAS LUNA

Atentamente,

Verónica Yazmín Quiroa Picón
DPI No. (3011440280101)

Vo.Bo. Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector de la Dirección General de Energía

Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

FINIQUITO

Otorgado por:

Verónica Yazmín Quiroa Picón ✓

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA ✓

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-597-2023** de uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**. ✓

Verónica Yazmín Quiroa Picón
DPI: (3011440280101) ✓