

Factura

BIVIAN IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCIA ✓
Nit Emisor: 43356206 ✓
SERVICIOS AZURDIA
15 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS
DEL PARAÍSO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
479E75BD-E8BA-4FFF-B571-A7C30447FAED
Serie: 479E75BD Número de DTE: 3904524287
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 11:12:02 ✓
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 11:12:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales ✓ Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 03/01/2024 al 31/01/2024, según contrato número MEM- 04-2024. ✓	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	IVA 1,002.304286
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	IVA 1,002.304286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

VoBo

[Handwritten signature]
Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-04-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento de presentación del "Plan de Expansión Indicativo del Sistema de Generación 2024-2054 y el Plan de Expansión del Sistema de Transporte 2024-2054", también apoyé en la recepción y atención de invitados.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento "Firma de Convenio de Cooperación Académica entre el Ministerio y la Univesidad Regional de Guatemala"; de igual manera apoyé en la recepción y atención de invitados y como maestra de ceremonias.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Realizar una actualización periódica de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,

Bivian Irene Azurdía López De García
DPI No. (1651652860301)

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado