

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA

Nit Emisor: 60705280

LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA

0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0DB5BA34-1057-4A52-832C-D1EACF3BBF10

Serie: 0DB5BA34 Número de DTE: 274156114

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:03:14

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 11:03:14

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (03/01/2024) al (31/01/2024), según contrato número MEM-127-2024.	16.838.71	0.00	0.00	16.838.71	
TOTALES:					0.00	0.00	16.838.71	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]


 Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-127-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente **SEXPORT-NTI-009-2022**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-00308**. Brindé asesoría legal en el expediente **CT-068**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-012-06**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-037-07**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXT-042-2021**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXT-048-2021**. Brindé asesoría legal en el expediente **ET-CT-003**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXT-008-17**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXT-054-19**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXT-021-2020**. Brindé asesoría legal en el expediente **DCM-INF-ILE-089-2023**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-028-06**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-474**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-021-06**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXPORT-NTI-15-19**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXPORT-NTI-019-2020**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-599**. Brindé asesoría legal en el expediente **DCM-INF-ILE-030-2023**. Brindé asesoría legal en el expediente **DCM-INF-ILE-053-2022**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-003-08**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-514**. Brindé asesoría legal en el expediente **LET-PM-131**. Brindé asesoría legal en el expediente **LEXT-353**. Brindé asesoría legal en el expediente **CT-219**. Brindé asesoría legal en el expediente **DCM-INF-ILE029-2023**. Brindé asesoría legal en el expediente **SEXT-37-2022**.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **CT-041**, **PROVIDENCIA 5892-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-014-06**, **PROVIDENCIA 5881-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-389**, **PROVIDENCIA 5857-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-097**, **PROVIDENCIA 5862-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **ET-CT-137**, **PROVIDENCIA 5921-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-550**, **PROVIDENCIA 5765-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-357**, **PROVIDENCIA 5832-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **CT-133**, **PROVIDENCIA 5827-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-166**, **PROVIDENCIA 5831-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-317**, **PROVIDENCIA 5791-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **CT-86**, **PROVIDENCIA 5790-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **LEXT-550**, **PROVIDENCIA 5792-2023**. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente **CT-013**, **PROVIDENCIA 5846-2023**. Asesoré en aspectos legales y

administrativos del expediente LEXT-247, PROVIDENCIA 5847-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-097, PROVIDENCIA 5768-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEPORT-TI-03-2021, PROVIDENCIA 5813-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-042-2023, PROVIDENCIA 5820-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-18, PROVIDENCIA 5910-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente DUM-INF-ILE-003-2023, PROVIDENCIA 6003-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente DCM-INF-EXP-ILE-016-2022. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-474, PROVIDENCIA 5966-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-012-2021, PROVIDENCIA 6020-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-010-05, PROVIDENCIA 5964-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente KEXT-037-07, PROVIDENCIA 5946-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-056, PROVIDENCIA 5972-2023.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-39-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-019-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEPORT-NTI-09-21. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-030-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-021-06. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-474. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-028-06. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-020-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-024-13. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-021-2020. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEPORT-NTI-15-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente DCM-INF-ILE-089-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-008-10. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-6-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-05-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-020-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-39-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-10-2020. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-012-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-020-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-024-13. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-056-2021, PROVIDENCIA 5364-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-52-2022, PROVIDENCIA 5835-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-019-2023, PROVIDENCIA 5821-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-104-14, PROVIDENCIA 5788-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-014-19, PROVIDENCIA 5783-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-014-19, PROVIDENCIA 5783-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SR-006-10, PROVIDENCIA 5799-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-041-2021, PROVIDENCIA 5784-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-034-2023, PROVIDENCIA 5823-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente CT-097, PROVIDENCIA 5863-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEMI-INF-EXP-ILEGAL-002-2022, PROVIDENCIA 5805-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-036-2023, PROVIDENCIA 5834-2023. Apoyé en

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEPORT-TI-014-2021, PROVIDENCIA 5814-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-054-19, PROVIDENCIA 5919-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-012-2023, PROVIDENCIA 5884-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-056-2021, PROVIDENCIA 5364-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del SEXT-52-2022, PROVIDENCIA 5835-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-019-2023, PROVIDENCIA 5821-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-104-14, PROVIDENCIA 5788-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-014-19, PROVIDENCIA 5783-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SR-006-10, PROVIDENCIA 5799-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-041-2021, PROVIDENCIA 5784-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-034-2023, PROVIDENCIA 5823-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente CT-097, PROVIDENCIA 5863-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEMI-INF-EXP-ILEGAL-002-2022, PROVIDENCIA 5805-2023. Apoyé en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-036-2023, PROVIDENCIA 5834-2023. Apoyé en

aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-009-2023, PROVIDENCIA 5825-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-041-2023, PROVIDENCIA 5850-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-029-2022, PROVIDENCIA 5852-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-57-2022, PROVIDENCIA 5833-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SXT-10-2020, PROVIDENCIA 5904-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-012-11, PROVIDENCIA 5906-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-052-2023, PROVIDENCIA 6009-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-187, PROVIDENCIA 5971-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-04-17, PROVIDENCIA 5992-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-001-2022, PROVIDENCIA 5989-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-TI-09-18, PROVIDENCIA 5991-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-008-2022, PROVIDENCIA 5990-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-464, PROVIDENCIA 5616-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-464, RESOLUCIÓN 420-2023.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios. Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

Atentamente,



Ana Lucrecia Lopez Zelada
DPI No. (2354139090101)



Aprobado
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas