

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA ✓
Nit Emisor: 89296249 ✓
ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA
COLONIA PRIMERO DE JULIO 14-48 zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938 ✓
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B52814E-F90C-4807-A2F8-76FC11577E3B
Serie: 9B52814E Número de DTE: 4178331655
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 10:38:45 ✓
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 10:38:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA DEL (03/01/2024) AL (31/01/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-140-2024.	6,080.65	0.00	0.00	6,080.65 ✓	
TALES:					0.00	0.00	6,080.65 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Gandy

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA
DES PACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
DIRECCION GENERAL DE MINERIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-140-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados

- Apoyé en dar ingreso a (16) dieciséis expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número 88-2023, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en dar ingreso a (36) treinta y seis expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número 89-2023, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en dar ingreso a (22) veintidós expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número -2023, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en dar ingreso a (3) tres expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número 1-2024, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en la recepción y revisión de (38) treinta y ocho declaraciones juradas, presentadas por los titulares de los derechos mineros, previo a su recepción y cálculo de regalías por la Unidad de Fiscalización.

c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección

- ACTIVIDAD 1: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LOS ALISOS, LEXT-037-97, Documento administrativo No. 408-2023, Informe de Producción 2020.
- ACTIVIDAD 2: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EXPLOTACION MINERA LOS PINOS, LEXT-024-13, Documento administrativo No. 409-2023, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 3: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: RAQUELITA, LEXT-107, Documento administrativo No. 410-2023, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 4: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: MINA PAXTOCA, LEXT-424, Documento administrativo No. 411-2023, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 5: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: MINA PAXTOCA, LEXT-424, Documento administrativo No. 412-2023, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 6: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: SANTA ISABEL, LEXT-563, Documento administrativo No. 001-2024, Informe de Producción 2021.

- ACTIVIDAD 7: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: CANTERA LA BASCULA, LEXT-486, Documento administrativo No. 002-2024, Trámite de Omisión 2022.
- ACTIVIDAD 8: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Documento administrativo No. 003-2024, Informe de Producción 2016.
- ACTIVIDAD 9: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Documento administrativo No. 004-2024, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 10: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ASTURICA, LEXT-155, Documento administrativo No. 005-2024, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 11: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Documento administrativo No. 006-2024, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 12: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LOMA DE TRIGO, LEXT-398, Documento administrativo No. 007-2024, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 13: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Documento administrativo No. 008-2024, Informe de Producción 2012.
- ACTIVIDAD 14: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Documento administrativo No. 009-2024, Informe de Producción 2014.
- ACTIVIDAD 15: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: MARIA JOSE I, LEXT-003-05, Documento administrativo No. 438-2023, Informe de Producción 2018.
- ACTIVIDAD 16: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: CANTERA EL CIMARRON, LEXT-487, Documento administrativo No. 010-2024, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 17: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: COMERCIALIZADORA CORDON, LEXT-539, Documento administrativo No. 011-2024, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 18: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: EL SACRAMENTO, LEXT-207, Documento administrativo No. 007-2024, Informe de Producción 2009.
- ACTIVIDAD 19: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: LOS LIRIOS, CT-005, Documento administrativo No. 003-2024, Informe de Producción 2013.

d) Brindar apoyo en el control y actualización del archivo de producción minera

- ACTIVIDAD 1: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: EXTRACCION DE ARENA, POMA Y ROCA SAN JOSE, LEXT-030-07, Informe de Producción 2020, Documento administrativo No. 436-2023.
- ACTIVIDAD 2: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: JADE JADEITA, LEXT-002-12, Informe de Producción 2021, Documento administrativo No. 001-2024.
- ACTIVIDAD 3: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: JADE JADEITA, LEXT-002-12, Informe de Producción 2022, Documento administrativo No. 002-2024.
- ACTIVIDAD 4: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: MACHAQUILA, LEXT-546, Canon de Superficie 2023, Documento administrativo No. 004-2024.
- ACTIVIDAD 5: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: SAN LORENZO, CT-086, Canon de Superficie 2023, Documento administrativo No. 005-2024.
- ACTIVIDAD 6: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PLANTA TRITURADORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN REAL MADRID UNO, LEXT-001-10, Informe de Producción 2022, Documento administrativo No. 006-2024.
- ACTIVIDAD 7: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PROYECTO MINERO SOLANO, LEXT-565, Informe de Producción 2012, Documento administrativo No. 008-2024.
- ACTIVIDAD 8: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PROYECTO MINERO SOLANO, LEXT-565, Informe de Producción 2014, Documento administrativo No. 009-2024.
- ACTIVIDAD 9: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Informe de Producción 2013, Documento administrativo No. 012-2024.

- ACTIVIDAD 10: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: EL VADO, LEXT-008-14, Canon de Superficie 2023, Documento administrativo No. 033-2024.

e) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento

- Apoyé en escanear el expediente denominado: LOS LIRIOS, CT-005, complemento del Informe de Producción 2013.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: SANTA ISABEL, LEXT-563, complemento del Informe de Producción 2021.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: EL SACRAMENTO, LEXT-207, complemento del Informe de Producción 2009.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: ADD MINERAL, Trámite de Omisión e Informe de Producción 2016.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Informe de Producción 2014.

f) Brindar apoyo en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción, darle seguimiento a los mismos, previo a su aceptación, verificando que la información esté completa

- Apoyé en brindar información y asesoría sobre la presentación de los Informes de Producción a los titulares de los derechos mineros, para el efecto también se les proporcionó una guía con los parámetros establecidos para dicha presentación.

g) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el precio unitario reportado del producto minero denominado: BASALTO.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL MAL PASO I, LEXT-175.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LAS MINAS, LEXT-251.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANNOSA II, LEXT-172.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EXPLOTACION MINERA LA CAMPANA, LEXT-581.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL CAULOTE, LEXT-301.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: APROVECHAMIENTO MINERO DE MATERIAL SELECTO Y ARENA DE RIO MARANATHA, LEXT-002-05.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA EL CIMARRON, LEXT-487.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA LA BASCULA, LEXT-486.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: PLANTA DISTRIBUIDORA LAS PILAS, LEXT-452

h) Brindar apoyo en elaborar reportes de información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera

- Apoyé en elaborar reporte de información para responder a OFI-SDGM-128-2023, de fecha 29/12/2023, a requerimiento de la Subdirección General de Minería.

i) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería

- Apoyé en ejecutar otras tareas, tales como: ingreso y trámite de memoriales, hojas de trámite, solvencias técnicas, credenciales de exportación, entre otras, en apoyo a la secretaria del departamento.

- Apoyé en brindar información para responder a HT-DGM-UIP-015-2024; asimismo también apoyé en elaborar oficio número DCM-OFI-010-2024.
- Apoyé en brindar información para responder a solicitud de información pública, sobre el derecho minero denominado Riveras del Río.

Atentamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI No. (3006408030101)

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO
DE
CONTROL MINERO
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre
Jefe del Departamento de Control Minero

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
GUATEMALA, C. A.
DESPACHO
DEL
DIRECTOR

Aprobado
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO DEL VICE-MINISTRO
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas