

# Factura Pequeño Contribuyente

EUNICE TAMAR, AJÚ CUX  
Nit Emisor: 106959514  
EUNICE TAMAR AJU CUX  
5 AVENIDA 16-08 COLONIA PRIMERO DE JULIO, B zona 5, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2C855485-2C15-495F-85CB-4E95066E4370  
Serie: 2C855485 Número de DTE: 739592543  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 10:43:21  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 10:43:21  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 03/01/2024 al 31/01/2024, según contrato número MEM-35-2024.	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	4,677.42	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

  

Licda. Karin Marilú Velásquez Coyoy  
Jefe Temporal Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Karin Marilú Velásquez Coyoy  
Jefe Temporal  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-35-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**
  - Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.
  - Apoyar en el debido almacenaje de los suministros de cafetería.
- c) **Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**
  - Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.
- d) **Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**
  - Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel.
  - Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.
- e) **Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**
  - Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.
  - Apoyar en verificar la existencia de suministros de cafetería.
- f) **Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas**
  - Apoyar en el debido mantenimiento de las salas de reuniones del Despacho Superior.
  - Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.
- g) **Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran**
  - Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativo que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Atentamente,

Eunice Tamar Ajú Cux  
DPI No. (3115980990704)

**Aprobado**

Licda. Karin Marilú Velásquez Coyoy  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo. Bo.** Ing. Luis Arldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas