

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
 Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 COLONIA LAS
 CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 73285113-B944-4E7C-A21F-1982B654E527
 Serie: 73285113 Número de DTE: 3108261500
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 09:56:16
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 09:56:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del (03-01-2024) al (31-01-2024), según contrato número (MEM-78-2024).	6,548.39	0.00	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderon



Diana F. de Mazariegos

Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos

Directora General Administrativa

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-78-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis y recepción de pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio recibidos en Enero 2024.
- Apoyo técnico en el análisis y recepción de requerimientos de las distintas unidades del Ministerio recibidos en Enero 2024.
- Apoyo técnico en el análisis y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio recibidos en Enero 2024.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan a la Dirección General Administrativa en materia de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra que ingresan a la Dirección General Administrativa, con el fin de registrar su ingreso en Enero 2024.
- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compras emergentes que ingresan a la Dirección General Administrativa, con el fin de registrar su ingreso en Enero 2024.
- Apoyo técnico en la revisión de los requerimientos de las distintas unidades que ingresan a la Dirección General Administrativa, con el fin de registrar su ingreso en Enero 2024.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los expedientes de compras

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio ingresados en Enero 2024.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio ingresados en Enero 2024.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los requerimientos de las distintas unidades que ingresan a la Dirección General Administrativa en Enero 2024.

e) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización del Drive de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio ingresados en Enero 2024.



- Apoyo técnico en la actualización del Drive de los pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio, ingresados en Enero 2024.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico de toda la documentación que ingresa en la Dirección General Administrativa para el Área de Compras, ingresados en Enero 2024.

f) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos


- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio ingresado en Enero 2024.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio ingresado en Enero 2024.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los requerimientos de las distintas unidades del Ministerio ingresados en Enero 2024.

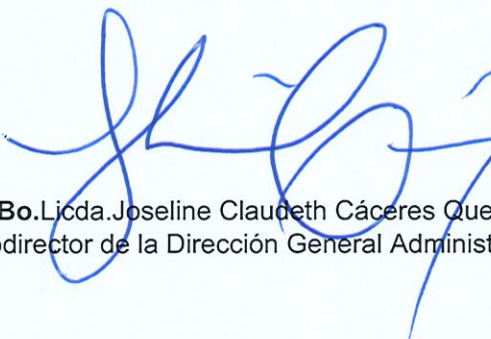
g) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por el Jefe inmediato superior y/o las Autoridades Superiores

- Apoyo técnico en el ingreso del Plan Anual de Compras en el Sistema del Ministerio, durante el mes de Enero 2024.



Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Subdirectora de la Dirección General Administrativa




Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

