

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO DANIEL, DE LEON URIZAR
 Nit Emisor: 17939917
SERGIO DANIEL DE LEON URIZAR
 1.0 CALLE 14-47, Zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 307A0DFD-FCE8-4F86-8B1C-AA37744C428D
 Serie: 307A0DFD Número de DTE: 4243083142
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 10:48:59
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 10:49:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (03/01/2024 al 31/01/2024) según contrato MEM-79-2024	9,354.84	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	9,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-79-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Coadyuvar en la vigilancia de los procesos de compra y adquisición, garantizando su eficiencia desde que se recibe una solicitud de compra hasta que el bien o servicio solicitado es entregado

- Recepción de pedidos para inicio de procesos en compras y traslado de expedientes de servicios básicos (Gestión de Gasto) a Presupuesto para pago.

c) Asesorar en la realización de los documentos para la liquidación de los eventos de cotización y/o licitación

- Redacción de acta para Reconocimiento de Deuda 2023 y gestión de traslado interno para ejecución del proceso de pago.
- Revisión de acta de consolidada de Baja Cuantía y documentos respectivos, Diciembre 2023.
- Redacción y traslado de oficios para disponibilidad presupuestaria (Arrendamientos, Monitoreo de noticias, PBX plantas telefónicas, Empagua, internet y enlace de datos, servicio transporte de personal, derecho de uso de buzones de correo electrónico institucional).
- Reporte de listado de proveedores liquidados a cierre de año 2023

d) Brindar apoyo a las Juntas de Adjudicación de Cotización y Licitación sobre las ofertas y propuestas; velando por que los procesos de adjudicación, cotización y licitación sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

- Complementación de documentación para Evento de adquisición directa del seguro colectivo para vehículos que están al servicio del MEM.

e) Brindar apoyo a las acciones que contribuyan a promover las buenas prácticas en relación a los procesos de compra y adquisiciones en todas las modalidades de compra

- Enlace para firma de contratos con empresas que prestan los servicios de arrendamiento de inmueble para parqueo en oficinas centrales y del arrendamiento de inmueble en San José, Escuintla; de la Sede Regional Pacífico para la Dirección de Hidrocarburos.


f) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato y/o la Dirección General Administrativa




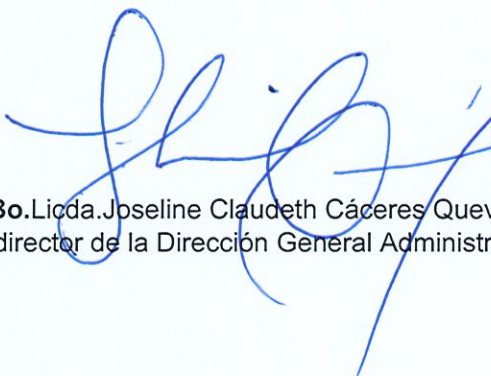
- Cierre de inventario y actualización de archivos para inicio de año 2024.
- Finiquitos para empresa que transporta personal del MEM, Corporación JR.




Atentamente,




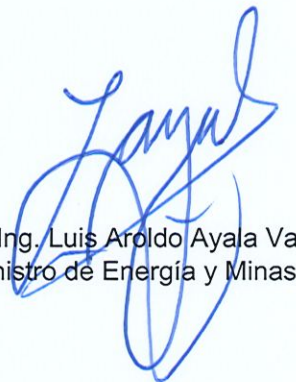
Sergio Daniel De León Urizar
DPI No. (T988944570901)



Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayaja Vargas
Viceministro de Energía y Minas