

Factura Pequeño Contribuyente

REYNA GUADALUPE, OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS
Nit Emisor: 85443638
REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ
5 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20
COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chimalta, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
53033CCE-AS4F-4A26-879C-82603EF405A6
Serie: 53033CCE Número de DTE: 2773436066
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 10:55:00
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 10:55:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/03/2024) AL (31/03/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-135-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCION GENERAL DE MINERÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Licenciado

Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-135-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- RESOLUCIÓN DE CESIÓN DE DERECHO DEL DERECHO MINERO - LO DE SUCHI - LEXT-173
- RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DEL DERECHO MINERO - BUENOS AIRES-LAS TROJES - LEXT-010-12
- RESOLUCIÓN DE PRORROGA DEL DERECHO MINERO - CARMELO - LEXT-257
- RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DEL DERECHO MINERO - EXTRACCIÓN DE MATERIAL TIPO SELECTO, FINCA FORESTAL AGUA CALIENTE - LEXT-054-2019
- RESOLUCIÓN DE CADUCIDAD DEL DERECHO MINERO - MARIA JOSE - ET-CT-128
- RESOLUCIÓN DE RENUNCIA EXPRESA DEL DERECHO MINERO - MARSIN - LEXT-039-97
- RESOLUCIÓN DE EXTINCIÓN DEL DERECHO MINERO - NAJ ROCJA - EC-10-90

c) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Se ingresaron 151 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Se dieron salida a 78 documentos unos se enviaron para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala.

d) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 08 nombramientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 30 requerimientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 9 liquidaciones de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 7 liquidaciones de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma de 15 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería,
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 23 pedidos para compras o solicitudes de servicio
- Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 64 oficios de la Dirección y Subdirección General de Minería

e) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Se ha apoyado en cumplir con los plazos estipulados por mi persona

f) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 099- 2024 DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO - MEMORANDUM DGA No. 01 - Programación de Comisiones Oficiales
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 100- 2024 DEPARTAMENTO DE DERECHOS MINEROS- MEMORANDUM DGA No. 01 - Programación de Comisiones Oficiales
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 101- 2024 JEFE DE GESTIÓN LEGAL- DE LA DGM - Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 102- 2024 JEFE DE DERECHOS MINEROS- DE LA DGM - Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 103- 2024 JEFE DE CONTROL MINERO- DE LA DGM - Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 125- 2024 JEFE DE GESTIÓN LEGAL- PRESENTAR DICTAMEN SOBRE EL TEMA SAT Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 126- 2024 JEFE DE DERECHOS MINEROS- PRESENTAR DICTAMEN u OPINIÓN SOBRE EL TEMA SAT Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 127- 2024 JEFE DE CONTROL MINERO- PRESENTAR DICTAMEN u OPINIÓN SOBRE EL TEMA SAT Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 137- 2024 - SECRETARIA GENERAL - Devolución de Expedientes PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL LEXT-06-11 EL TOMO VII
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 163- 2024 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria RRHH GRUPO 000- Oficio OFI-PPTO-UDAF-078-2024 - OFI-URH-138-2024 - 011 y 022
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 170- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO REPROGRAMACION METAS FEBRERO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 187- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO EJECUCIÓN METAS FEBRERO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 188- 2024 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION-CURSO DE PROCEDIMIENTOS Y RESPONSABILIDADES DE INFORMACIÓN PÚBLICA
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 189- 2024 JEFE GESTION LEGAL - DESIGNACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITE
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 190- 2024 JEFE DERECHOS MINEROS - DESIGNACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITE - OFI-VMH-LAAV-40-2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 194- 2024 - UDAF - Arrendamientos según art. 17 Ley Orgánica del Presupuesto sitios web FEBRERO 2024 TER-17
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 195- 2024 VICEDESPACHO DE HIDROCARBUROS - DESIGNACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITE - OFI-VMH-LAAV-40-2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 196- 2024 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS – PRACTICANTES
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 204- 2024 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria RRHH GRUPO 000- Oficio OFI-PPTO-UDAF-111-2024 - OFI-URH-192-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 012-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 013-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 014-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 015-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 016-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 017-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 018-2024
- Apoye en la realización de Circular No. DGM-002-2024 Apoye en la realización de Circular No. DGM-003-2024 Apoye en la realización de Circular No. DGM-004-2024 Apoye en la realización de Circular No. DGM-005-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 080-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 092-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 093-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 094-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 099-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 100-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 101-2024 Apoye en la realización de hoja de

tramite No. 108-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 109-2024

g) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentran 5 derecho mineros de explotación otorgados del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 3 derechos mineros de explotación Extintos del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación de Renuncia Expresa del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación con Prorroga de licencia del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación con Cesión de Derecho del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería

h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en realización del pedido del mes de febrero y marzo para uso de la Dirección General de Minería para el manual de funciones

Atentamente,

Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Reyna Guadalupe Olivares López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-135-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Marzo de 2024**.



Reyna Guadalupe Olivares López
DPI: (2093479610106)

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Licenciado

Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-135-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el informe Final de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de enero al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones
- Licencia de otorgamiento de explotación del derecho minero AGREGADOS PETÉN - LEXT-016-18
 - Licencia de otorgamiento de explotación del derecho minero EXPLOTACIÓN MINERA LOS HERNÁNDEZ - LEXT-024-17
 - Licencia de otorgamiento de explotación del derecho minero EL CUBILETE - LEXT-02-2020
 - Licencia de otorgamiento de explotación del derecho minero MARIA BONITA - LEXT-054-2021
 - Licencia de otorgamiento de explotación del derecho minero MINERO LOS AMATES - LEXT-043-2021
- c) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería
- Se ingresaron 134 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
 - Se dieron salida a 65 documentos
- d) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)
- Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 6 nombramientos
 - Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 5 nombramientos
 - Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 50 oficios de la Dirección y Subdirección General de Minería
- e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 001-2024
 - Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 002-2024
 - Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 003-2024
 - Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 004-2024
 - Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 005-2024
 - Apoye en la realización de hoja de tramite No. 001-2024

- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 010-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 011-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 025-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 032-2024

f) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentran 2 derecho mineros de explotación otorgados del año 2024
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación extinto del año 2024
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación en trámite de extinción del año 2024

g) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en la búsqueda del exp. El Tercerón para traslado a control minero para que tomen opinión sobre memorial presentado Apoye en el escaneo de providencias para darle salida a expedientes ubicados en la Dirección General de Minería

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- Licencia de - Extinción de DERECHO MINERO -CANTERA EL RODEO (SACA Y PUTZU) - ET-CT-7-AABM
- Licencia de - Extinción de DERECHO MINERO - pidersa dos - LET-PM-024
- Licencia de - Otorgamiento de explotación DERECHO MINERO - AGREGADOS ROSA LINDA - LEXT-06- 2023
- Licencia de otorgamiento de explotación del DERECHO MINERO - LA ARADA - LEXT-02- 2022
- Licencia de otorgamiento de explotación de DERECHO MINERO - ARENERA SANTIAGUITO - LEXT-023- 2020
- Licencia de CADUCIDAD de DERECHO MINERO - GENERÉTICA - LEXT-023-2020
- Licencia de CADUCIDAD de DERECHO MINERO - CONSTRUCTORA EL PLAYÓN - LEXT-248
- Licencia de Otorgamiento de DERECHO MINERO - COMERCIALIZADORA RÍO GRANDE- LEXT-003- 14

c) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Se ingresaron 108 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Se dio salida a 64 documentos en donde se atendió lo que solicitaron

d) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 15 nombramientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 14 requerimientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 4 liquidaciones de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 5 liquidaciones de 029

- Se apoyo en el seguimiento de Firma de 6 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 5 pedidos para compras o solicitudes de servicio
- Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 107 oficios de la Dirección y Subdirección General de Minería

e) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Se ha apoyado en cumplir con los plazos estipulas dos por mi persona

f) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM-051- 2024 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION-CURSO DE CERTIFICACIÓN DE MINERIA EN GUATEMALA
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM-058- 2024 - JEFE DE CONTROL MINERO - INSPECCIONES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM-061- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO REPROGRAMACION METAS ENERO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM-068- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO DE EJECUCIÓN DE METAS FISICAS ENERO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM-071- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO REPROGRAMACION METAS ENERO 2024 – CORRECCIÓN
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM-081- 2024 - UDAF - Arrendamientos según art. 17 Ley Orgánica del Presupuesto sitios web Enero 2024 -
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 006-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 007-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 008-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 009-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 010-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 011-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 047-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 057-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 058-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 050-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 051-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 070-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 071-2024

g) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentran 4 derecho mineros de explotación otorgados del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 2 derecho minero de explotación extinto del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 2 derecho minero de explotación en trámite de extinción del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaria General de Minería

h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en realizar la información del personal de la Dirección General de Minería para el manual de funciones

- Apoye en el escaneo de providencias para darle salida a expedientes ubicados en la Dirección General de Minería

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- RESOLUCIÓN DE CESIÓN DE DERECHO DEL DERECHO MINERO - LO DE SUCHI - LEXT-173
- RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DEL DERECHO MINERO - BUENOS AIRES-LAS TROJES - LEXT-010-12
- RESOLUCIÓN DE PRORROGA DEL DERECHO MINERO - CARMELO - LEXT-257
- RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DEL DERECHO MINERO - EXTRACCIÓN DE MATERIAL TIPO SELECTO, FINCA FORESTAL AGUA CALIENTE - LEXT-054- 2019
- RESOLUCIÓN DE CADUCIDAD DEL DERECHO MINERO - MARIA JOSE - ET-CT-128
- RESOLUCIÓN DE RENUNCIA EXPRESA DEL DERECHO MINERO - MARSIN - LEXT-039-97
- RESOLUCIÓN DE EXTINCIÓN DEL DERECHO MINERO - NAJ ROCJA - EC-10-90

c) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Se ingresaron 151 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Se dieron salida a 78 documentos unos se enviaron para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala.

d) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 08 nombramientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 30 requerimientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 9 liquidaciones de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 7 liquidaciones de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma de 15 solicitudes de vehiculos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 23 pedidos para compras o solicitudes de servicio
- Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 64 oficios de la Dirección y Subdirección General de Minería

e) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Se ha apoyado en cumplir con los plazos estipulados por mi persona

f) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 099- 2024 DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO - MEMORANDUM DGA No. 01 - Programación de Comisiones Oficiales
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 100- 2024 DEPARTAMENTO DE DERECHOS MINEROS- MEMORANDUM DGA No. 01 - Programación de Comisiones Oficiales

- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 101- 2024 JEFE DE GESTIÓN LEGAL- DE LA DGM - Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 102- 2024 JEFE DE DERECHOS MINEROS- DE LA DGM - Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 103- 2024 JEFE DE CONTROL MINERO- DE LA DGM - Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 125- 2024 JEFE DE GESTIÓN LEGAL- PRESENTAR DICTAMEN SOBRE EL TEMA SAT Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 126- 2024 JEFE DE DERECHOS MINEROS- PRESENTAR DICTAMEN u OPINIÓN SOBRE EL TEMA SAT Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 127- 2024 JEFE DE CONTROL MINERO- PRESENTAR DICTAMEN u OPINIÓN SOBRE EL TEMA SAT Ref VHM-MEM-018-2024 TEMA SAT
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 137- 2024 - SECRETARIA GENERAL - Devolución de Expedientes PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL LEXT-06-11 EL TOMO VII
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 163- 2024 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria RRHH GRUPO 000- Oficio OFI-PPTO-UDAF-078-2024 - OFI-URH-138-2024 - 011 y 022
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 170- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO REPROGRAMACION METAS FEBRERO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 187- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO EJECUCIÓN METAS FEBRERO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 188- 2024 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION-CURSO DE PROCEDIMIENTOS Y RESPONSABILIDADES DE INFORMACIÓN PÚBLICA
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 189- 2024 JEFE GESTION LEGAL - DESIGNACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITE
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 190- 2024 JEFE DERECHOS MINEROS - DESIGNACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITE - OFI-VMH-LAAV-40-2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 194- 2024 - UDAF - Arrendamientos según art. 17 Ley Orgánica del Presupuesto sitios web FEBRERO 2024 TER-17
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 195- 2024 VICEDESPACHO DE HIDROCARBUROS - DESIGNACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITE - OFI-VMH-LAAV-40-2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 196- 2024 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS – PRACTICANTES
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 204- 2024 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria RRHH GRUPO 000- Oficio OFI-PPTO-UDAF-111-2024 - OFI-URH-192-2024
- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 012-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 013-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 014-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 015-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 016-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 017-2024 Apoye en la realización de Memorándum No. DGM- 018-2024
- Apoye en la realización de Circular No. DGM-002-2024 Apoye en la realización de Circular No. DGM-003-2024 Apoye en la realización de Circular No. DGM-004-2024 Apoye en la realización de Circular No. DGM-005-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 080-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 092-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 093-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 094-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 099-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 100-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 101-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 108-2024 Apoye en la realización de hoja de tramite No. 109-2024

g) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentran 5 derecho mineros de explotación otorgados del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaría General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 3 derechos mineros de explotación Extintos del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaría General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación de Renuncia Expresa del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaría General de Minería

- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación con Prorroga de licencia del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaría General de Minería
- Apoyé en llevar el control de que actualmente se te encuentra 1 derecho minero de explotación con Cesión de Derecho del año 2024, notificadas a esta Dirección por la Secretaría General de Minería

h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en realización del pedido del mes de febrero y marzo para uso de la Dirección General de Minería para el manual de funciones

Atentamente,

Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Reyna Guadalupe Olivares López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-135-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Marzo de 2024**.



Reyna Guadalupe Olivares López
DPI: (2093479610106)