

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA
NIT Emisor: 89296249
ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA
COLONIA PRIMERO DE JULIO 14-48 zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0FA9FD93-AC75-43AD-B62E-C6A69F4DF030
Serie: 0FA9FD93 Número de DTE: 2893366189
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 07:16:30
Fecha y hora de certificación: 07-mar-2024 07:16:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA DEL (01/03/2024) AL (31/03/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-140-2024,	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Sandy

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
DIRECCION GENERAL DE MINERIA

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCION GENERAL DE MINERIA
DESPECHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-140-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el informe **Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados

- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: PIEDRA ANGULAR, registro número LEXT-514, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: BANCO DE MATERIALES LA ISLA, registro número LEXT-583, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: CANTERA EL AMIGO, registro número LEXT-027-19, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EL CHEPENAL, registro número CT-060, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EL SUBINAL, registro número LEXT-308, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EXTRACCION Y TRITURACION DE MATERIAL CANTERA CAYUGA, registro número LEXT-024-11, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EXTRACCION, TRITURACION Y PREPARACION DE MEZCLA ASFALTICA GRAVERA LOS CASTAÑOS, registro número LEXT-028-06, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: FINCA LAS PIEDRECITAS, registro número CT-070, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: LOS ENCUENTROS, registro número LEXT-109, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: MINERO EL SASTRE, registro número LEXT-591, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: OBJETOS Y CLASES, S.A., registro número CT-122, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: SAN MATEO, registro número LEXT-307, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: SANTANDER, registro número ET-CT-024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: TRANSPORTES Y ARENAS MORAN, registro número LEXT-534, Informe de Producción 2023.

- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: VUELTA DEL RIO, registro número ET-CT-157, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: CANTERA CORONA, LEXT-523, Informe de Producción 2023.

c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección

- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.015-2024, Informe de Producción 2020 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.016-2024, Informe de Producción 2021 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.017-2024, Informe de Producción 2022 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: OJO DE AGUA II, LEXT-459, Documento administrativo No. 018-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL VADO, LEXT-008-14, Documento administrativo No. 021-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No. 023-2024, Informe de Producción 2023 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL CHAGUITE, LEXT-353, Documento administrativo No. 025-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: TABLONCILLOS DEL RODEO, LEXT-013-12, Documento administrativo No.026-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL CHEPENAL, CT-060, Documento administrativo No. 029-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: POYECTO MINERO NIQUEGUA MONTUFAR II, LEXT-019-11, Documento administrativo No.034-2024, Informe de Producción 2021.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: SAN MATEO, LEXT-307, Documento administrativo No. 035-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ALTOS PINOS, LEXT-357, Documento administrativo No. 036-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EXTRACCIÓN Y TRITURACIÓN DE MATERIAL CANTERA CAYUGA, LEXT-024-11, Documento administrativo No. 037-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: DISTRIBUIDORA LAS CAÑAS, LEXT-299, Documento administrativo No. 038-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: PEDRERA EL PILAR, LEXT-112, Documento administrativo No. 044-2024, Informe de Producción 2023.

d) Brindar apoyo en actualizar la base de datos histórica de los informes de producción desde el inicio del Derecho Minero, informes actuales y en trámite, relacionados a la producción minera, en la ausencia del Jefe de Sección

- Apoyé en actualizar una base de datos, en el programa denominado "Microsoft Access", para tener un control y consulta de las declaraciones juradas presentadas para el periodo 2023, asimismo, permite consultar los Informes de Producción presentados a la fecha, correspondientes al periodo 2023.

e) Brindar apoyo en revisar el estado de los informes de producción presentados por cada Derecho Minero de explotación

- Apoyé en revisar el estado de los Informes de Producción, presentados para el periodo 2023, verificando que cumplan con lo establecido en la Ley de Minería vigente.

f) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento

- Apoyé en escanear el expediente denominado: Banco de Materiales la Isla, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Piedra Angular, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Guateminas, IP 2023
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Tabloncillos del Rodeo, IP 2023
- Apoyé en escanear el expediente denominado: El Chepenal, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Cantera el amigo, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: El Diamante, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Objetos y Clases, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: San Mateo, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Santander, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Transportes y Arenas Morán, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Vuelta del Río, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Cantera Corona, IP 2023.

g) Brindar apoyo en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción, darle seguimiento a los mismos, previo a su aceptación, verificando que la información esté completa

- Apoyé en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción del periodo 2023 (periodo vigente), previo a su aceptación en el Departamento.

h) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA LA HERRADURA II.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL PLANETA, LEXT-021-07.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA SAN JULIAN, LEXT-028-05.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: MACHAQUILA, LEXT-546.

i) Brindar apoyo en elaborar reportes de Información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera

- Apoyé en elaborar reporte de información para responder a oficio número 0162-2024, correspondiente al derecho minero denominado "MINERO EL SASTRE", registro número LEXT-591.

j) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería

- Apoyé en recopilar información para responder a OFI-DGM-089-2024, correspondientes a la Declaraciones Juradas desde el inicio de otorgamiento hasta el periodo 2023.
- Apoyé en recopilar los informes de producción y declaraciones juradas, presentadas desde el otorgamiento hasta la fecha, por el derecho minero denominado "Proyecto Minero Cerro Blanco", en formato digital e impreso.
- Apoyé en recopilar las Declaraciones juradas con las que cuenta este Departamento, tanto impresas como en formato digital, desde el año 2006 a la fecha, de los derechos mineros denominados "EXTRACCIÓN MINERA FENIX", "PROYECTO DE EXPLOTACION MINERO NIQUEGUA MONTUFAR II" y "PROYECTO DE EXTRACCION MINERA SECHOL", para responder una parte de lo solicitado mediante OFI-DGM-121-2024.
- Apoyé en recopilar información para responder a solicitud de información pública número HT-DGM-72-2024.
- Apoyé en elaborar oficio número OFI-DCM-099-2024, para responder a oficio número OFI-MEM-AUDI-009-2024, emitido por la Unidad de Auditoría Interna.

Atentamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI No. (3006408030101)



Vo.Bo.Lic.Nelson Anibal Ruano Santizo
Jefe Temporal del Departamento de Control Minero



Aprobado
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Luis Arlido Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-140-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el Informe Final de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados

- Apoyé en dar Ingreso a (16) dieciséis expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número 88-2023, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en dar ingreso a (36) treinta y seis expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número 89-2023, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en dar ingreso a (22) veintidós expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número -2023, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en dar ingreso a (3) tres expedientes, que ingresaron al Departamento mediante Hoja de Trámite Número 1-2024, para diversos trámites, tanto en la base de datos, como el sistema de control y entregarlos al analista asignado.
- Apoyé en la recepción y revisión de (38) treinta y ocho declaraciones juradas, presentadas por los titulares de los derechos mineros, previo a su recepción y cálculo de regalías por la Unidad de Fiscalización.

c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección

- ACTIVIDAD 1: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LOS ALISOS, LEXT-037-97, Documento administrativo No. 408-2023, Informe de Producción 2020.
- ACTIVIDAD 2: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EXPLOTACION MINERA LOS PINOS, LEXT-024-13, Documento administrativo No. 409-2023, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 3: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: RAQUELITA, LEXT-107, Documento administrativo No. 410-2023, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 4: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: MINA PAXTOCA, LEXT-424, Documento administrativo No. 411-2023, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 5: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: MINA PAXTOCA, LEXT-424, Documento administrativo No. 412-2023, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 6: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: SANTA ISABEL, LEXT-563, Documento administrativo No. 001-2024, Informe de Producción 2021.

- ACTIVIDAD 7: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: CANTERA LA BASCULA, LEXT-486, Documento administrativo No. 002-2024, Trámite de Omisión 2022.
- ACTIVIDAD 8: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Documento administrativo No. 003-2024, Informe de Producción 2016.
- ACTIVIDAD 9: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Documento administrativo No. 004-2024, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 10: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ASTURICA, LEXT-155, Documento administrativo No. 005-2024, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 11: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Documento administrativo No. 006-2024, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 12: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LOMA DE TRIGO, LEXT-398, Documento administrativo No. 007-2024, Informe de Producción 2022.
- ACTIVIDAD 13: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Documento administrativo No. 008-2024, Informe de Producción 2012.
- ACTIVIDAD 14: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Documento administrativo No. 009-2024, Informe de Producción 2014.
- ACTIVIDAD 15: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: MARIA JOSE I, LEXT-003-05, Documento administrativo No. 438-2023, Informe de Producción 2018.
- ACTIVIDAD 16: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: CANTERA EL CIMARRON, LEXT-487, Documento administrativo No. 010-2024, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 17: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: COMERCIALIZADORA CORDON, LEXT-539, Documento administrativo No. 011-2024, Informe de Producción 2021.
- ACTIVIDAD 18: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: EL SACRAMENTO, LEXT-207, Documento administrativo No. 007-2024, Informe de Producción 2009.
- ACTIVIDAD 19: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: LOS LIRIOS, CT-005, Documento administrativo No. 003-2024, Informe de Producción 2013.

d) Brindar apoyo en el control y actualización del archivo de producción minera

- ACTIVIDAD 1: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: EXTRACCION DE ARENA, POMA Y ROCA SAN JOSE, LEXT-030-07, Informe de Producción 2020, Documento administrativo No. 436-2023.
- ACTIVIDAD 2: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: JADE JADEITA, LEXT-002-12, Informe de Producción 2021, Documento administrativo No. 001-2024.
- ACTIVIDAD 3: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: JADE JADEITA, LEXT-002-12, Informe de Producción 2022, Documento administrativo No. 002-2024.
- ACTIVIDAD 4: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: MACHAQUILA, LEXT-546, Canon de Superficie 2023, Documento administrativo No. 004-2024.
- ACTIVIDAD 5: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: SAN LORENZO, CT-086, Canon de Superficie 2023, Documento administrativo No. 005-2024.
- ACTIVIDAD 6: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PLANTA TRITURADORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN REAL MADRID UNO, LEXT-001-10, Informe de Producción 2022, Documento administrativo No. 006-2024.
- ACTIVIDAD 7: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PROYECTO MINERO SOLANO, LEXT-565, Informe de Producción 2012, Documento administrativo No. 008-2024.
- ACTIVIDAD 8: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PROYECTO MINERO SOLANO, LEXT-565, Informe de Producción 2014, Documento administrativo No. 009-2024.
- ACTIVIDAD 9: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: ADD MINERAL, LEXT-035-97, Informe de Producción 2013, Documento administrativo No. 012-2024.

- ACTIVIDAD 10: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: EL VADO, LEXT-008-14, Canon de Superficie 2023, Documento administrativo No. 033-2024.

e) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento

- Apoyé en escanear el expediente denominado: LOS LIRIOS, CT-005, complemento del Informe de Producción 2013.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: SANTA ISABEL, LEXT-563, complemento del Informe de Producción 2021.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: EL SACRAMENTO, LEXT-207, complemento del Informe de Producción 2009.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: ADD MINERAL, Trámite de Omisión e Informe de Producción 2016.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Informe de Producción 2014.

f) Brindar apoyo en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción, darle seguimiento a los mismos, previo a su aceptación, verificando que la información esté completa

- Apoyé en brindar información y asesoría sobre la presentación de los Informes de Producción a los titulares de los derechos mineros, para el efecto también se les proporcionó una guía con los parámetros establecidos para dicha presentación.

g) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el precio unitario reportado del producto minero denominado: BASALTO.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL MAL PASO I, LEXT-175.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LAS MINAS, LEXT-251.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANNOSA II, LEXT-172.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EXPLOTACION MINERA LA CAMPANA, LEXT-581.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL CAULOTE, LEXT-301.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: APROVECHAMIENTO MINERO DE MATERIAL SELECTO Y ARENA DE RIO MARANATHA, LEXT-002-05.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA EL CIMARRON, LEXT-487.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA LA BASCULA, LEXT-486.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: PLANTA DISTRIBUIDORA LAS PILAS, LEXT-452

h) Brindar apoyo en elaborar reportes de información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera

- Apoyé en elaborar reporte de información para responder a OFI-SDGM-128-2023, de fecha 29/12/2023, a requerimiento de la Subdirección General de Minería.

i) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería

- Apoyé en ejecutar otras tareas, tales como: ingreso y trámite de memoriales, hojas de trámite, solvencias técnicas, credenciales de exportación, entre otras, en apoyo a la secretaria del departamento.

- Apoyé en brindar información para responder a HT-DGM-UIP-015-2024; asimismo también apoyé en elaborar oficio número DCM-OFI-010-2024.
- Apoyé en brindar información para responder a solicitud de información pública, sobre el derecho minero denominado Riveras del Río.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados

- Apoyé en la recepción, verificación y llevar el control del orden de las Declaraciones Juradas presentadas por los titulares y representantes legales de los derechos mineros, para el periodo 2023, correspondientes a (170) ciento setenta derechos mineros.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: CANTERA SAN JOAQUIN/ SAN ANTONIO, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: CERRO PIEDRA DURA, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EL CHAGÚITE, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EL VADO, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: LA PRESA, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: OJO DE AGUA II, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: PEDRERA EL PILAR, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: PLANTA DISTRIBUIDORA LAS PILAS, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: PROYECTO DE EXTRACCION MINERA SECHOL, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: TRES MARIAS, Informe de Producción 2023.

c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección

- ACTIVIDAD 1: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA, LEXT-024-08, Documento administrativo No. 010-2024, Informe de Producción 2016.
- ACTIVIDAD 2: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No. 015-2024, Trámite de Omisión 2020.
- ACTIVIDAD 3: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.016-2024, Trámite de Omisión 2021.
- ACTIVIDAD 4: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.017-2024, Trámite de Omisión 2022.

d) Brindar apoyo en actualizar la base de datos histórica de los informes de producción desde el inicio del Derecho Minero, informes actuales y en trámite, relacionados a la producción minera, en la ausencia del Jefe de Sección

- Apoyé en elaborar una base de datos, en el programa denominado "Microsoft Access", para tener un control y consulta de las declaraciones juradas presentadas en los años 2021, 2022 y 2023, asimismo, permite consultar los Informes de Producción presentados a la fecha, correspondientes al periodo 2023.
- Apoyé en recopilar información sobre los trámites actuales, para el periodo 2016, de los derechos mineros denominados: "EL JUTE", "CANTERA AGUA CALIENTE", "ADD MINERAL"; "CANTERA LAS MINAS", "EL MAL PASO I", "RAQUELITA III"; "PIEDRAS NEGRAS", "LA VEGA", "PEDRERA NAHUATAN", "PEDRERA SAN JOSE" y "GRAN COSTA I", con la finalidad de actualizar la base de datos e informar al Departamento de Gestión Legal; a requerimiento de Jefe de Sección.

e) Brindar apoyo en revisar el estado de los informes de producción presentados por cada Derecho Minero de explotación

- Apoyé en verificar y revisar los Informes de Producción presentados a la fecha, por los titulares de cada derecho minero de explotación, verificando que la información presentada, esté completa.

f) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento

- Apoyé en escanear el expediente denominado: CANTERA SAN JOAQUIN/ SAN ANTONIO, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: CERRO PIEDRA DURA, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: EL CHAGÜITE, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: EL VADO, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: LA PRESA, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: OJO DE AGUA II, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PEDRERA EL PILAR, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PLANTA DISTRIBUIDORA LAS PILAS, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PROYECTO DE EXTRACCION MINERA SECHOL, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: TRES MARIAS, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: LA SEVERA, Trámite de Omisión 2020.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: LA SEVERA, Trámite de Omisión 2021.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: LA SEVERA, Trámite de Omisión 2022.

g) Brindar apoyo en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción, darle seguimiento a los mismos, previo a su aceptación, verificando que la información esté completa

- Apoyé en asesorar a los titulares y representantes legales de los derechos mineros, sobre la presentación de los Informes de Producción, previo a su aceptación y proporcionando una guía para que la información presentada este completa.

h) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LAS ANONAS.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: PEDRERA EL PILAR.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA LA HERRADURA II.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: FINCA LAS PIEDRECITAS.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL SUBINAL.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LA COMPAÑÍA.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: PROHINSA.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LORENA.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: RIO UNIVERSAL.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LA COMPAÑÍA II.

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CALERA EL MIRADOR.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: PIEDRA AZUL.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: MELENDREZ.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: NARANJO I.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: NARANJO II.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: SANTA CLARA.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LA CALDERA.

i) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería

- Apoyé en recopilar información, para responder a Oficio Número 241-DAS-05-0027-2024, de la Contraloría General de Cuentas, correspondientes a los nombramientos para realizar visitas técnicas a campo.
- Apoyé en elaborar oficio número DCM-OFI-026-2024, para responder a Oficio Número 241-DAS-05-0027-2024, de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyé en elaborar un listado, consistente a las Declaraciones Juradas presentadas y las no presentadas, por cada derecho minero, de los periodos 2021, 2022 y 2023, a requerimiento de Jefe de Sección y Dirección General de Minería.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados

- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: PIEDRA ANGULAR, registro número LEXT-514, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: BANCO DE MATERIALES LA ISLA, registro número LEXT-583, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: CANTERA EL AMIGO, registro número LEXT-027-19, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EL CHEPENAL, registro número CT-060, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EL SUBINAL, registro número LEXT-308, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EXTRACCION Y TRITURACION DE MATERIAL CANTERA CAYUGA, registro número LEXT-024-11, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: EXTRACCION, TRITURACION Y PREPARACION DE MEZCLA ASFALTICA GRAVERA LOS CASTAÑOS, registro número LEXT-028-06, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: FINCA LAS PIEDRECITAS, registro número CT-070, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: LOS ENCUENTROS, registro número LEXT-109, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: MINERO EL SASTRE, registro número LEXT-591, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: OBJETOS Y CLASES, S.A., registro número CT-122, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: SAN MATEO, registro número LEXT-307, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: SANTANDER, registro número ET-CT-024, Informe de Producción 2023.

- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: TRANSPORTES Y ARENAS MORAN, registro número LEXT-534, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: VUELTA DEL RIO, registro número ET-CT-157, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en el llevar el sistema de control y dar ingreso en la base de datos del departamento, el expediente denominado: CANTERA CORONA, LEXT-523, Informe de Producción 2023.

c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección

- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.015-2024, Informe de Producción 2020 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.016-2024, Informe de Producción 2021 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No.017-2024, Informe de Producción 2022 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: OJO DE AGUA II, LEXT-459, Documento administrativo No. 018-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL VADO, LEXT-008-14, Documento administrativo No. 021-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA SEVERA, CT-104, Documento administrativo No. 023-2024, Informe de Producción 2023 y consulta de Expediente Original.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL CHAGUITE, LEXT-353, Documento administrativo No. 025-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: TABLONCILLOS DEL RODEO, LEXT-013-12, Documento administrativo No.026-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL CHEPENAL, CT-060, Documento administrativo No. 029-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: POYECTO MINERO NIQUEGUA MONTUFAR II, LEXT-019-11, Documento administrativo No.034-2024, Informe de Producción 2021.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: SAN MATEO, LEXT-307, Documento administrativo No. 035-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ALTOS PINOS, LEXT-357, Documento administrativo No. 036-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EXTRACCIÓN Y TRITURACIÓN DE MATERIAL CANTERA CAYUGA, LEXT-024-11, Documento administrativo No. 037-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: DISTRIBUIDORA LAS CAÑAS, LEXT-299, Documento administrativo No. 038-2024, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: PEDRERA EL PILAR, LEXT-112, Documento administrativo No. 044-2024, Informe de Producción 2023.

d) Brindar apoyo en actualizar la base de datos histórica de los informes de producción desde el inicio del Derecho Minero, informes actuales y en trámite, relacionados a la producción minera, en la ausencia del Jefe de Sección

- Apoyé en actualizar una base de datos, en el programa denominado "Microsoft Access", para tener un control y consulta de las declaraciones juradas presentadas para el periodo 2023, asimismo, permite consultar los Informes de Producción presentados a la fecha, correspondientes al periodo 2023.

e) Brindar apoyo en revisar el estado de los informes de producción presentados por cada Derecho Minero de explotación

- Apoyé en revisar el estado de los Informes de Producción, presentados para el periodo 2023, verificando que cumplan con lo establecido en la Ley de Minería vigente.

f) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento

- Apoyé en escanear el expediente denominado: Banco de Materiales la Isla, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Piedra Angular, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Guateminas, IP 2023
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Tabloncillos del Rodeo, IP 2023
- Apoyé en escanear el expediente denominado: El Chepenal, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Cantera el amigo, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: El Diamante, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Objetos y Clases, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: San Mateo, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Santander, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Transportes y Arenas Morán, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Vuelta del Río, IP 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: Cantera Corona, IP 2023.

g) Brindar apoyo en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción, darle seguimiento a los mismos, previo a su aceptación, verificando que la información esté completa

- Apoyé en asesorar a los titulares sobre la presentación de los Informes de Producción del periodo 2023 (periodo vigente), previo a su aceptación en el Departamento.

h) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA LA HERRADURA II.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL PLANETA, LEXT-021-07.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA SAN JULIAN, LEXT-028-05.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: MACHAQUILA, LEXT-546.

i) Brindar apoyo en elaborar reportes de información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera

- Apoyé en elaborar reporte de información para responder a oficio número 0162-2024, correspondiente al derecho minero denominado "MINERO EL SASTRE", registro número LEXT-591.

j) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería

- Apoyé en recopilar información para responder a OFI-DGM-089-2024, correspondientes a la Declaraciones Juradas desde el inicio de otorgamiento hasta el periodo 2023.
- Apoyé en recopilar los informes de producción y declaraciones juradas, presentadas desde el otorgamiento hasta la fecha, por el derecho minero denominado "Proyecto Minero Cerro Blanco", en formato digital e impreso.
- Apoyé en recopilar las Declaraciones juradas con las que cuenta este Departamento, tanto impresas como en formato digital, desde el año 2006 a la fecha, de los derechos mineros denominados "EXTRACCIÓN MINERA FENIX", "PROYECTO DE EXPLOTACION MINERO NIQUEGUA MONTUFAR II" y "PROYECTO DE EXTRACCION MINERA SECHOL", para responder una parte de lo solicitado mediante OFI-DGM-121-2024.
- Apoyé en recopilar información para responder a solicitud de información pública número HT-DGM-72-2024.
- Apoyé en elaborar oficio número OFI-DCM-099-2024, para responder a oficio número OFI-MEM-AUDI-009-2024, emitido por la Unidad de Auditoría Interna.

Ateritamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI No. (3006408030101)

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo.Lic. Nelson Anibal Ruano Santizo
Jefe Temporal del Departamento de Control Minero

Aprobado
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Luis Aracido Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

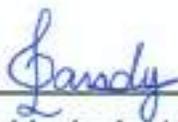
Ericka María Andrea Monterroso Leiva

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-140-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Marzo de 2024**.



Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI: (3006408030101)