

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ÁNDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 104511664
 EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A972F633-CEFF-4B30-86A8-29627FB39D77
 Serie: A972F633 Número de DTE: 3472837424
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 07:11:08
 Fecha y hora de certificación: 13-mar-2024 07:11:08
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/03/2024) al (31/03/2024), según contrato número MEM-190-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
 Jefe UDAF
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF
 MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-190-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**
- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes de los años 2023 y 2024.
 - Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de UDAF del año 2023 y 2024.
 - Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de febrero y marzo 2023.
- c) **Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del año 2022 y 2023, para resguardar en Bodega en zona 12 en Letitz y cajas identificados.
 - Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes del mes enero y febrero 2024, y demás documentación de soporte adjunta del año 2023.
 - Apoyo técnico en entregar Comprobantes Únicos de Registro en original que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas, Auditoría interna y demás áreas establecidas internamente de la Institución del año 2024.
- d) **Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**
- Apoyo técnico en ordenar, foliar y colocar en Letitz etiquetados en cajas plásticas del archivo Financiero -UDAF- del año 2022 para trasladar a bodega de la DGE Zona 12.
 - Apoyo técnico en el proceso del traslado cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte del área de Contabilidad, para traslado de cajas del archivo en físico del año fiscal 2022.
 - Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo -UDAF- de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12 y verificar sus años anteriores.
- e) **Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**
- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte del área de Presupuesto durante el mes de febrero del año 2024.
 - Apoyo técnico como enlace por parte de la UDAF en ingresar varios datos, numerales y artículos para la Unidad de Acceso a la Información pública del mes de febrero del año 2024.

- Brindar apoyo técnico en atender requerimientos por medio de oficio tanto de la Auditoría Interna ultimo cuatrimestre del año fiscal 2023 como requerimientos de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, enumeración, ordenamiento y corrección de archivos en original y digital que soliciten los entes fiscalizadores del año 2024.



Atentamente,

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)

Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas