

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDWAR ASIRIS, JAIMES MEDRANO**  
 Nit Emisor: 112068901  
**EDWARD ASIRIS JAIMES MEDRANO**  
 3 37 AVENIDA EL PORVENIR 3-37 C TERMINAL EL PORVENIR, zona  
 3, Villa Canales, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 39361F52-AAD0-4F7D-82C8-B424C99D81A1  
**Serie: 39361F52 Número de DTE: 2865778557**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 14:52:58  
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 14:52:58  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TECNICOS, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/03/2024) al (31/03/2024), según contrato número (MEM-69-2024).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazariegos  
 Directora General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-69-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Actualización de firmware en firewall fortinet version 7.
- Actualización de switch fortinet de distribución (core).
- Actualización de software en switch Dell core
- Actualización de modulo de red, en registros de sensores de humo y de temperatura.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Actualización de nuevo modulo Hilstone para la distribución wifi para el edificio central.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Modificación de nombres de extensiones de nuevos usuarios para el despacho superior.
- Configuración de nombres en lista de nuevos usuarios en DGE.
- Cambio de nombre en el telefono de sala DGH.
- Cambio de nombre en en el telefono del departamento de planificacion.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Verificar punto de red en el despacho de direccion de hidrocarburos.
- Verificar punto de red en el despacho de direccion de hidrocarburos.
- Verificar punto de red en el despacho de direccion de hidrocarburos.
- Revisión de computadora portatil de usuario de planificación.
- Revision de backup a maquina de centro de datos.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Mantenimiento de switch HP para la distribución de usuarios.
- Mantenimiento de switch HP para la distribución de usuarios.

- Instalación de nuevos fortiswtch para la distribución en todo el ministerio.

**g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks**

- Instalacion de scanner en el departamento de notificaciones.
- Instalacion de scanner en el departamento de notificaciones.
- Configuracion de huellas para accesos a personal de notificaciones.
- Configuracion de huellas para accesos a personal de notificaciones.
- Configuracion de huellas para accesos a personal de secretaria general.
- Configuracion de huellas para accesos a personal de secretaria general.

**h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente**

- Rvisión de sensor de temperatura en el centro de datos.
- Rvisión de sensor de humo en el centro de datos.

**i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información**

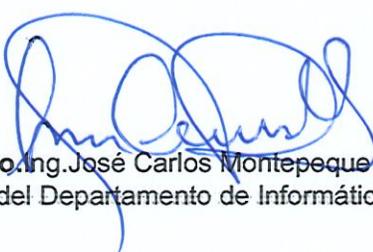
- Actualizacion de servidor de planta telefonica con reportes de llamadas.
- Actualizacion de servidor de control de usuarios dentro del ministerio.
- Actualizacion de servidor de control de usuarios dentro del ministerio en dirección general de energia.

**j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente**

- Mantenimiento para area de data center y servidores con planta telefonica.
- Mantenimiento para area de data center y servidores y cableado.

Atentamente,

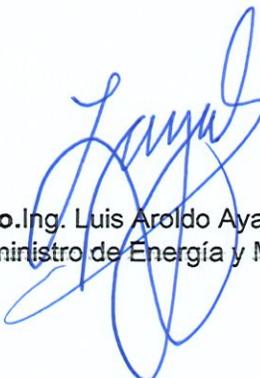
  
Edwar Asiris Jaimes Medrano  
DPI No. (3796259700116)

  
Vo.Bo.Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática

  
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
Guatemala, C. A.

  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazan  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
Despacho del Director  
Guatemala, C. A.

  
Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

  
VICEMINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
DESPACHO DEL VICE-MINISTRO  
GUATEMALA, C. A.