

# Factura Pequeño Contribuyente

**KATHERINE LISSETH, BARRIOS URRUTIA**  
 Nit Emisor: 94708665  
**KATHERINE LISSETH BARRIOS URRUTIA**  
 23 CALLE 23 24-29 COLONIA VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel  
 Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 FE7A1908-944B-4E2F-9AEC-8C4323BF2932  
**Serie: FE7A1908 Número de DTE: 2487963183**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 08:45:51  
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 08:45:51  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/03/2024) al (31/03/2024), según contrato número MEM-71-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
**Licda. Diana F. de Mazariegos**  
**Directora General**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-71-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en el almacenamiento, copias de respaldo y procedimientos de recuperación de información**

- Integración de un repositorio de proyectos del almacén en GitLab y posteriormente en el servidor del almacén para manejar cambios en los archivos.
- Creación de copias de seguridad de la base de datos del almacén.
- Resolución de problemas de `memory_limit` en el servidor del almacén durante la generación de reportes de movimientos.

**c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas**

- Asistencia a recursos humanos en la gestión de cambios de estado de requerimientos para la fase de revisión, modificación de fechas de inicio y honorarios de requerimientos según solicitud, agregar título a usuarios para firmas.
- Asistencia a usuarios del almacén con consultas sobre el ingreso de pedidos manuales y elaboración de reporte para verificar el inventario inicial, las compras y salidas por producto en el sistema de almacén.

**d) Apoyo en elaboración de documentación de bases de datos y diseño web, incluyendo procedimientos y definiciones internas**

- Elaboración de diseño de plantillas web para envío de correos electrónico al usuario con el propósito de confirmar el estado de su ticket, ya sea que esté en proceso, cerrado o resuelto, otra plantilla para notificar al técnico acerca de la existencia de un nuevo ticket dentro de su área de especialización y otra plantilla para notificar al técnico sobre la asignación de un nuevo ticket.

**e) Apoyo en mantenimiento de los sistemas de información existentes**

- Actualización de textos en las fianzas, incluyendo el departamento del usuario según su dirección y agregando "de esta ciudad" si el municipio es "Guatemala", en la función automatizada de generación de fianzas del sistema de recursos humanos.
- Ajustes en los textos de los requerimientos, modificando el destinatario en el área de Recursos Humanos y separando el cargo del firmante en los requerimientos generados automáticamente por la funcionalidad del sistema de recursos humanos.

- Modificaciones en el diseño y la estructura de los términos de referencia en el sistema interno de recursos humanos.
- Actualización del reporte de movimientos para incluir la línea de "viene de", la existencia, el monto y el precio unitario cuando hay más de una hoja generada por el producto, en el sistema de Almacén.
- Cambio en el campo presentado en la tabla de listado de pedidos manuales para que ahora se muestre la fecha de creación del registro y permita filtrar en la tabla.
- Modificación del formato de todas las fechas en el sistema de almacén.

**f) Brindar apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales del Ministerio de Energía y Minas**

- Ajustes en el front-end para que la descarga de archivos Excel desde la tabla de pedidos manuales genere información de acuerdo a los filtros aplicados en la vista.

Atentamente,



Katherine Lisseth Barrios Urrutia  
DPI No. (2993359760101)



**Vo.Bo.** Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática



**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazans  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

