

# Factura Pequeño Contribuyente

ZULMA ALEJANDRA, TOBAR LINARES  
Nit Emisor: 76859819  
ZULMA ALEJANDRA TOBAR LINARES  
14 CALLE CONDOMINIO NIMAJUYU MODULO 18-14 EDIFICIO C, 206  
zona 21, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
51588B20-6CBD-479F-8F59-DAB4A313C539  
Serie: 51588B20 Número de DTE: 1824343967  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 08:28:34  
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 08:28:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del 01/03/2024 al 31/03/2024, según contrato número MEM-97-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Gerson Didier de León  
Director General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Ingeniero**  
**Gerson Didier De León**  
**Director General de Hidrocarburos**  
**Dirección General de Hidrocarburos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-97-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se apoyo en la redacción de oficios a Dirección General de Hidrocarburos, en seguimiento a reuniones con el Departamento de Informática

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se elaboraron providencias a Secretaria General, para enviar expedientes con recursos de revocatoria, al cobro por vía judicial o a solicitud de la sala de lo contencioso administrativo.
- Se elaboraron hojas de tramite a los diferentes Departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos y Unidades del Ministerio conforme la naturaleza del expediente.
- Se elaboraron resoluciones de extinción de licencias de conformidad con la Ley, se elaboraron resoluciones para requerir cumplimiento de medidas de seguridad y, se elaboraron resoluciones de licencias de la cadena de comercialización de hidrocarburos., se elaboraron resoluciones requiriendo información y documentación por accidentes de transporte de titulares de licencia de transporte de petroleo y/o productos petroleros.
- Se elaboraron resoluciones de previo, requiriendo documentación pendiente de solicitudes de licencias, cancelaciones o cumplimientos a requerimientos de la cadena de Comercialización de Hidrocarburos.

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se presto apoyo en visitar la Dirección General de Energía para enviar y recoger expedientes del Archivo Técnico de Comercialización

**e) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Se presto apoyo asistiendo a reuniones con el Departamento de Informática del Ministerio

**f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon e imprimieron caratulas para expedientes dentro del sistema de comunicaciones del Ministerio

Atentamente,



Zulma Alejandra Tobar Linares  
DPI No. (2171738022205)



**Vo.Bo.** Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



**Aprobado**

Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas