

Factura

EDNA NOHEMÍ, YAC GIRÓN
 Nit Emisor: 2446631K
 EDNA NOHEMI YAC GIRON
 53 AVENIDA 5-80 RESIDENCIAL ALAMEDAS DE VILLA FLORES
 SECTOR 11, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E3C43A4C-0A51-4212-9BFD-FC6D5970787C
 Serie: E3C43A4C Número de DTE: 173097490
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 07:52:30
 Fecha y hora de certificación: 10-abr-2024 07:52:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/04/2024) al (30/04/2024), según contrato número (MEM-12-2024).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:				0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143	

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Noheemí

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF
 GUATEMALA, C.A.

 Lic. Hector Galileo Leiva Guzmán
 Jefe UDAF
 MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-12-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en seguimiento a requerimientos y/o recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas

- Analizar informe de Resultado de Auditoría Financiera y Cumplimiento de la Contraloría General de Cuentas y posibles hallazgos, con la finalidad de asesorar y elaborar proyecto de respuesta.

c) Asesoría en el análisis e integración de saldos contables, para ser conciliados y regularizados ante la Dirección de Contabilidad del Estado

- Preparar proyecto de oficios para informar a la Comisión Interna para el Saneamiento de Saldos Contables, sobre la contabilización de bienes por parte de la Dirección de Contabilidad del Estado en las cuentas 1237-0 "Otros Activos" y 1232-5 "Educativa Cultural y Recreativa".
- Analizar documentación relacionada con el programa Euro Solar y preparar proyecto de expediente de solicitud de regularización en la cuenta contable 1221-06-06 por el monto de Q. 53,508.16 ante la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Revisar operaciones de ejercicios anteriores a 2024 con la finalidad de proponer acciones de regularización en las cuentas contables 1232, 1234 y 1237.
- Brindar asesoría en temas relacionados con la regularización de saldos contables.

d) Asesoría en asuntos inherentes al que hacer presupuestario y financiero del Ministerio de Energía y Minas

- A requerimiento de la Coordinación de Contabilidad de I a UDAF, participar en visita realizada a la Contraloría General de Cuentas, para realizar consultas de operaciones de caja fiscal y procedimiento de cierre de Cuentadancias, con la finalidad de asesorar y preparar proyecto de respuesta para el respectivo seguimiento.
- Revisar y analizar expedientes de donación y brindar la asesoría para su registro en los Sistemas Informáticos SIGES y SICOIN.
- Elaborar propuesta de oficio para atender requerimiento de información por parte de la Dirección General Administrativa, sobre las gestiones de registro de expediente de Donación.
- Revisar documentación relacionada con el proceso de registro de ingresos propios en la Caja Fiscal, derivado de la implementación de recaudación de forma electrónica y brindar la asesoría sobre aspectos a considerar.
- Participar en reunión de trabajo con el Coordinador y personal de Contabilidad, en seguimiento a acciones del área, con la finalidad de brindar la asesoría necesaria.

e) Asesoría en otras actividades de carácter financiero, encomendadas por la Unidad de Administración Financiera y Despacho Superior

- Brindar asesoría a la Coordinación de Contabilidad de la UDAF en actividades propias del área.



Atentamente,

Edna Nohemí Yac Girón
DPI No. (1908593180901)



Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas