

# Factura Pequeño Contribuyente

**AMÍLCAR ESTÉBAN, SANTANDER VELÁSQUEZ**  
Nit Emisor: 12908428  
**AMILCAR ESTEBAN SANTANDER VELASQUEZ**  
1 CALLE A 17-66 COLONIA JARDINES DEL CARMEN 2, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
A5313D81-2869-402F-BBE9-2B3F8A86B7CA  
Serie: A5313D81 Número de DTE: 677986351  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 10:05:57  
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2024 10:05:57  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/04/2024) al (30/04/2024), según contrato número MEM-219-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Joselina Cáceres Quevedo  
Directora General Administrativa Temporal  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Directora Temporal  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-219-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Se brinda soporte técnico a los usuarios de las tres direcciones DGH, DGE y DGM del sistema interno de control y administración de expedientes Web (175 casos).
- Se brinda soporte técnico a los usuarios de las tres direcciones DGH, DGE y DGM del sistema externo de control y administración de solicitudes de tramites que ingresan al ministerio, esto se realiza a través de la plataforma de Chat-bots de Telegram.
- Se brinda soporte técnico a los usuarios del sistema de Comercialización de DGH.
- Se brinda soporte técnico a los usuarios del sistema de contratación 029 de recursos humanos para los contratos nuevos y renovaciones.
- Se brinda soporte técnico a los usuarios del sistema de Garita

**c) Apoyo técnico en el análisis de las diferentes necesidades para sistemas informáticos de los usuarios en los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Se inicia con el análisis para el desarrollo del sistema de Transportes para la administración y control de los conductores, comisiones y vehículos.
- Se realiza el análisis para desarrollar el flujo de firmas de informes y facturas mensual en el sistema de Recursos Humanos que enlaza el sistema externo e interno del Ministerio de Energía y Minas.

**d) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Para todos los sistemas desarrollados en el Ministerio de Energía y Minas se implementa la utilización del número de DPI además de una contraseña para poder ingresar a los diferentes sistemas implementados

**e) Apoyo en soporte técnico en las comunicaciones que tiene el Departamento de Informática con las Unidades de Apoyo del Despacho Superior y Direcciones Generales.**

- Se asiste a reuniones para dar informes de la situación actual del funcionamiento de los sistemas a cada dirección (DGA, DGH, DGE y DGM) y también se participa en las reuniones de la comisión de **Despacho de la Dirección General de Hidrocarburos**.



**f) Apoyo técnico en capacitación de los sistemas de información a los usuarios internos del Ministerio de Energía y Minas.**

- Se les explica y enseña el funcionamiento de los sistemas de control de expedientes Web interno y externo, así como el de recursos humanos para la contratación de 029, también a los usuarios del sistema de comercialización de DGH en el módulo de Importadores. Se finaliza la capacitación del sistema de Ticket's a los usuarios de informática.

**g) Apoyo técnico a los usuarios que requieren de apoyo por inconsistencia del sistema de comunicaciones electrónicas del Ministerio de Energía y Minas.**

- Se reciben los correos electrónicos en donde los usuarios internos solicitan soporte de los sistemas locales que están implementados en el ministerio y se les da respuesta a través de correo electrónico.
- Se brinda soporte a los usuarios internos (a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas) y externos (a través de Chat-Bots de Telegram) como agente de informática y también superviso los otros agentes que deben dar el soporte.



Atentamente,

Amílcar Estéban Santander Velásquez  
DPI No. (2331521990101)

**Vo.Bo.** Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática



**Aprobado**  
Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Directora Temporal  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

