

# Factura

RODRIGO, HERNÁNDEZ CASTRO  
 Nit Emisor: 5476321  
 RODRIGO HERNANDEZ CASTRO  
 CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA 19-00 Santa Catarina  
 Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8642C9A5-D0ED-4800-806E-518B52A5652E  
 Serie: 8642C9A5 Número de DTE: 3505211392  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 12:21:22  
 Fecha y hora de certificación: 17-abr-2024 00:21:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/04/2024) al (30/04/2024), según contrato número (MEM-226-2024)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

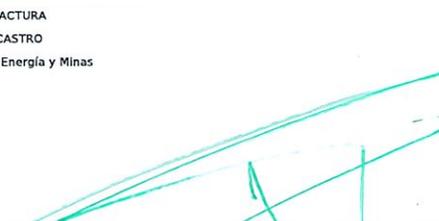
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
**Rodrigo Hernández Castro**  
**Ingeniero Industrial**  
**Colegiado No. 14537**



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
 Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA  
 NO. COLEGIADO: 14537  
 NOMBRE: RODRIGO HERNÁNDEZ CASTRO  
 TOTAL: Q.67  
 ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Energía y Minas  
 Fecha: 17/04/2024 12:24:31  
 Lugar: Guatemala, Guatemala

  
**Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
**DIRECTOR GENERAL DE MINERIA**  
**DIRECCION GENERAL DE MINERIA**



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**

**Alvaro Efrain Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-226-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) c. Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en el desarrollo de la base de datos Ficha Técnica para Licencias Mineras de Explotación y Exploración que contenga los siguientes datos: nombre del derecho minero, número de registro, titular del derecho minero, área en kilómetros cuadrados, tipo de licencia, fecha de otorgamiento, fecha de caducidad, categoría, minerales otorgados, ubicación georreferenciada, departamento, municipio, fecha de inspección, número de inspección, informe de producción, sanciones, providencia de sanciones, credenciales de exportación, volumetría, inspecciones a requerimiento de otras instituciones, canon de superficie, año de canon pagado, regalías al estado, año de regalías pagado, suspensión, caducidad y extinción, para su uso en la Dirección General de Minería.

**c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma actual de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación, para su implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma actual de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración, para su implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del procedimiento y flujograma de oposición en contra de solicitud de licencia minera, para su incorporación en el manual de procedimientos de la Dirección General de Minería.

**d) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reuniones de trabajo con personal del departamento de Gestión Legal y con el jefe del departamento de Derechos Mineros para la modificación de los flujogramas actuales de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación y exploración.
- Participación en reunión de trabajo en la Dirección General de Minería con los jefes de los departamentos de derechos mineros, gestión legal y control minero para la creación de la base de datos de ficha técnica de licencias mineras.

**e) Brindar el apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de memoriales de derechos mineros correspondientes al mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de expedientes de derechos mineros trasladados por otras unidades del ministerio, durante el mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes de solicitudes de licencias mineras de explotación y exploración, en la nueva base de datos del Departamento de Gestión Legal, durante el mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes de licencias mineras de explotación y exploración, de los informes de inspección, de los requerimientos de instrumento ambiental, en la nueva base de datos del Departamento de Gestión Legal, durante el mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes de credenciales de exportación y solicitudes de credencial de exportación en la nueva base de datos del Departamento de Gestión Legal, durante el mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes por informe de producción, explotaciones ilegales, omisión de informe de producción y omisión de pago de canon en la nueva base de datos del Departamento de Gestión Legal, durante el mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes por tramite de suspensión en la nueva base de datos del Departamento de Gestión Legal, durante el mes de abril 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes a la base de datos del Inventario de Expedientes para Archivo Temporal del Departamento de Gestión Legal, durante el mes de abril 2024.
- Participación por parte de la Dirección General de Minería en Reunión TRECSA, a requerimiento de la Procuraduría General de la Nación, a llevarse a cabo el 5 de abril de 2024.

Atentamente,

  
Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)



**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



  
**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas