

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MIGUEL, HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 16913221
HECTOR MIGUEL HERNANDEZ VELASQUEZ
3 CALLE 7-80 BARRIO SAN LORENZO, zona 1, Amatitlan,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07B348A2-C6D2-470E-9CAD-876BE1B55D37
Serie: 07B348A2 Número de DTE: 3335669518
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 11:11:59
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2024 11:11:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior del 01/04/2024 al 30/04/2024, según contrato número MEM-242-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe de Unidad
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-242-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la evacuación de audiencias en Recursos Administrativos

- Se trasladaron expedientes administrativos a la Procuraduría General de la Nación.

c) Apoyo técnico en la elaboración de informes sobre el estado de Procedimientos administrativos y Procesos judiciales

- Se mantienen al día los expedientes judiciales para el ingreso a la base de datos.
- Se mantiene control sobre los oficios y expedientes administrativos digitales de las demandas judiciales planteadas en contra del ministerio.
- Se trasladan a los abogados los expedientes y notificaciones judiciales recibidas para la elaboración de los memoriales correspondientes para la evacuación de las audiencias y cumplimiento de los plazos.
- Se trasladan a Secretaría General las sentencias ejecutorias para su cumplimiento o archivo, una vez finalizados los procesos judiciales.
- Se reciben los oficios y expedientes administrativos debidamente escaneados en los cuales la Secretaría General informa a la Unidad de Asesoría Jurídica de los procesos judiciales en materia Contencioso Administrativa.

d) Apoyo técnico en el diligenciamiento de procesos planteados en contra del Ministerio de Energía y Minas

- Se realizaron gestiones de procuración en Salas de lo Contencioso Administrativo. Expedientes 01145-2019-00253, 01145-2022-00248, 01145-2023-00099, 1145-2023-00054, 01145-2023-000202, 01190-2023-00102, 01145-2023-00184, 1145-2023-00241, 01145-2023-00328, 01190-2022-00300, 01190-2023-00124, 01190-2023-00388, 01190-2022-00028, 01011-2011-00214, 01011-2011-00229, 01011-2023-00352, 01011-2023-00352, 01011-2023-00375, 01011-2023-00348
- Se realizan gestiones de procuración en Corte Suprema de Justicia, cámara de amparos. Expedientes 3260-2023, 18016-2018
- Se realizan gestiones de procuración en Corte de Constitucionalidad. Expediente 1447-2024
- Se realizan gestiones de procuración en sedes fiscales del Ministerio Público. Expediente MP0003-2024-177
- Se realizan gestiones de procuración en los tribunales de Trabajo y Previsión Social. Expedientes 01173-2024-03739, 01173-2022-07602

e) Apoyo técnico en la actualización de archivos físicos y digitales del Despacho Superior

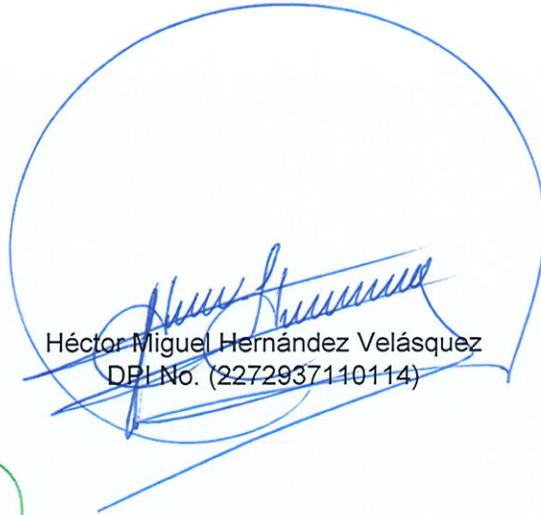
- Se realizó acciones para el archivo de los expedientes judiciales y así tener un mejor control de los mismos.
- Una vez entregados los memoriales en los diferentes órganos jurisdiccionales del Organismo Judicial, se archivan en los respectivos expedientes para mantener al día los archivos.
- Se lleva un estricto control de las notificaciones recibidas en la unidad, para mantener el orden de los distintos plazos en cada uno de los expedientes judiciales.

f) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se entregaron diversos memoriales a las Salas de lo Contencioso Administrativo.
- Se entregaron diversos memoriales en materia de Amparo, ante la Corte Suprema de Justicia.
- Se entregaron diversos memoriales en materia laboral en los juzgados del Centro de Justicia Laboral.
- Se entregaron diversos memoriales en materia de Apelación de Amparos ante la Corte de Constitucionalidad.



Atentamente,



Héctor Miguel Hernández Velásquez
DPI No. (2272937110114)



Aprobado

Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Araldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas