

Factura Pequeño Contribuyente

FATIMA GIMENA, MEDRANO PINEDA
Nit Emisor: 110392485
FATIMA GIMENA MEDRANO PINEDA
KILOMETRO 92 ALDEA CALDERAS, zona 0, San Jose Acatempa,
JUTIAPA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F12CEE6-AC9E-403F-B72C-8AABDE768AD1
Serie: 2F12CEE6 Número de DTE: 2896052287
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 12:03:22
Fecha y hora de certificación: 18-abr-2024 00:03:22

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/04/2024) al (30/04/2024), según contrato número MEM-247-2024. | 7,500.00 | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Lic. Alvaro Efrain Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
DIRECCION GENERAL DE MINERIA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado

Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-247-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en digitalizar expedientes, resoluciones, dictámenes de la Dirección General de Minería

- DURANTE MI ROL COMO APOYO TÉCNICO, DESEMPEÑÉ UN PAPEL FUNDAMENTAL EN LA DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESENCIAL PARA LA ORGANIZACIÓN. EN PARTICULAR, ME ENCARGUÉ DE DIGITALIZAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: PROVIDENCIA 460-2024 "LAS CUREÑAS" PROVIDENCIA 482-2024 "SAN JOSÉ DEL LAGO II" PROVIDENCIA 483-2024 "OJETENAM" RESOLUCIÓN 51-2024 "LELA" PROVIDENCIA 506-2024 "ESQUIPULAS0001"

c) Apoyo técnico en el manejo de ingreso, egreso y resguardo de expedientes intenos

- APOYO TÉCNICO EN UN EXHAUSTIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INGRESO, EGRESO Y RESGUARDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. ESEXT-023-17 - YESO BLANCO MEMORIAL DE OPOSICIÓN 38 2. SEXT-014-13 - GLOBAL PROYECTOS MEMORIAL 2 3. LEXT-604 - EL LIMON I CÁNON-2024 3 4. LEXT-571 - CANTERA LAS HUERTAS CÁNON-2024 3 5. LEXT-012-2022 - AGREGADOS EL COLISEO CÁNON-2024 4 6. CT-33 - CHOCON CÁNON-2024 4 7. LEXT-581 - CAMPAÑA ECONÓMICO COACTIVO 4 8. LEXT-239 - UYUS ECONÓMICO COACTIVO 4 9. LEXT-188 - BIJOLOM ECONÓMICO COACTIVO 4 10. LEXT-425 - ESQUIPULAS INCUMPLIMIENTO DECLARACION JURADA 3 11. LEXT-419 - CHAMPONA INCUMPLIMIENTO DECLARACION JURADA 3 12. LEXT-037-07 - CANTERA AGUA CALIENTE INCUMPLIMIENTO DECLARACION JURADA 3 13. LEXT-010-05 - CANTERA LOS MÉNDEZ INSPECCIÓN TÉCNICA 44 14. SEXT-30-2022 - CANTERA SAN JUAN SOLICITUD 104 15. SEXT-059-2023 - CATARINA SOLICITUD 85 16. SEXPORT-NTI-015-2022 - RIVERAS DEL RIO CREDENCIAL 850 17. LEXT-06-11 - PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL LICENCIA 2907 18. CT-08 - CLAVITO IV CÁNON-2022 16 DURANTE ESTE PERÍODO, SE HA LLEVADO A CABO UN REGISTRO DETALLADO DE LOS MOVIMIENTOS DE CADA DOCUMENTO, GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES OPERATIVAS. SE HAN IMPLEMENTADO MEDIDAS DE CONTROL RIGUROSAS PARA ASEGURAR EL ADECUADO MANEJO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos que ingresan en la Dirección verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados

- INFORME MENSUAL DE RECACIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE OFICIOS OFI-DGM DURANTE EL MES DE ABRIL SE HA LLEVADO A CABO LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LOS SIGUIENTES OFICIOS OFI-DGM: 1. OFI-DGM-280 2. OFI-DGM-307 3. OFI-DGM-308 4. OFI-DGM-310 5. OFI-DGM-312 6. OFI-DGM-313 7. OFI-DGM-314 8. OFI-DGM-315 9. OFI-DGM-316 10. OFI-DGM-318 11. OFI-

DGM-323 12. OFI-DGM-326 DURANTE ESTE PERÍODO, SE HA GESTIONADO LA EMISIÓN. SE HAN SEGUIDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ASEGURAR LA INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN RECABADA, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.

e) Apoyo técnico en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- SE BRINDO APOYO TÉCNICO EN DAR SALIDA A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES COMO ATRIBUCIONES DE MI JEFE INMEDIATO, A CONTINUACIÓN SE DETALLA CADA UNO: INFORME MENSUAL DE SALIDA DE EXPEDIENTES - ABRIL 2024 CORRELATIVO | EXPEDIENTE | ENTIDAD | NO.PROV U OTRO DOCUMENTO ADJUNTO 1687 | DGH-3-2017 | CEIBA PETROLEO/DGH PROVI 506 1688 | VER CORRELATIVO ANTERIOR | VER CORRELATIVO ANTERIOR 1689 | DGH-1568-2020 | LATIN AMERICAN/DGH PRO 450 1690 | DGH-573-17 | CITY PETEN/DGH PROV 522 1691 | DGH-46-2023 | EPI,S.A./ DGH PROV 547 1692 | DGH-604-2016 | GFI/PGN PROV 216 1718 | DRCS-120-2011 | DEORSA PROCESO 01145-2022-00193 SALA 5TA. INCONSTI UAJ-44 1719 | DESPACHO SUPERIOR PGN | HT-619 OFI 626, 627, 627, 628, 622, 623, 624, 621, 620 Y 654 1720 | S/E DGH | PROV 607 REMITE INFO. GENERAL DE LAS ENTIDADES 1721 | DGH-1721-2022 | UNOPETROL,S.A./DGH PROV 317 1722 | DGH-1145-2018 | GAS METROPOLITANO,S.A./DGH PROV 432 1723 | DGH-1600-2018 | GAS ZETA/DGH PROV 395 1724 | DGH-1766-2018 | UNO GUATEMALA/DGH, PROV 530 1725 | DGH-432-2023 | ESTACION DE SERVICIO ALTAMIRA/DGH PROV 499 1726 | DGH-PRO-IFCL-000003-2021 | INCOVER,S.A./DGH PROV 462 1727 | DGH-824-2019 | SUMINISTROS DE PETROLEO,S.A./ DGH PROV 502 1728 | DGH-788-2017 | BYRON ESTUARDO MAYEN SALAR/DGH PROV 498 1729 | DGH-645-2022 | CORPORACION ARCENILLAS/DGH PROV 536 1730 | DGH-310-2018 | GAS METROPOLITNO/DGH PROV 424 1731 | DGH-1842-2020 | CORPORACION XELAJU/DGH PROV 182 1732 | DGH-2115-2022 | ESTACION ATITLAN/ DGH PROV 18 1733 | DGH-1909-2022 | ESTACION RUFINOS 1734 | DGH-914-2021 | EDWIN MARDOQUEO DE JESUS VILLELA RAMIREZ/DGH PROV 21 1735 | DGH-2074-2022 | IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DELBREYA/ PROV 235 1736 | DGH-1874-2022 | JUSTINIANO MARROQUIN ROSALES/DGH PROVI 178 1737 | DGH-716-2017 | TROPIGAS DE GUATEMALA/486 1738 | DGH-1871-2022 | ESTACION DE SERVICIOS DON ROLANDO 1739 | DGH-790-2017 | GAS ZETA/DGH PROV 548 1740 | DGH-1669-2018 | GAS INTERAMERICANANO/DGH PROV 483 1741 | SEXT-28-19 | PETRO AGREGADOS GODYSA/PGN VO.BO. 115 1742 | GFN-150-2018 | DEOCSA/PGN DIC 536 1. REVISIÓN DE EXPEDIENTES: CADA EXPEDIENTE FUE SOMETIDO A UNA REVISIÓN EXHAUSTIVA PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y PRECISIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLOS. 2. CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN: LOS EXPEDIENTES FUERON CLASIFICADOS SEGÚN SU NATURALEZA Y PRIORIDAD PARA FACILITAR SU GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN ADECUADA. 3. COORDINACIÓN INTERNA: SE ESTABLECIÓ UNA COMUNICACIÓN FLUIDA ENTRE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE SALIDA DE EXPEDIENTES PARA ASEGURAR UNA COORDINACIÓN EFECTIVA Y CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO: SE VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS REGULACIONES Y POLÍTICAS INTERNAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES PARA ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. 5. GESTIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS: DURANTE EL MES DE ABRIL, ME ENCARGUÉ DE ATENDER LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES DE MANERA EFICIENTE Y PROFESIONAL. ESTO INCLUYÓ RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE Y TRANSMITIRLA DE MANERA PRECISA Y OPORTUNA AL JEFE INMEDIATO. 6. ORGANIZACIÓN DE AGENDA: SE LLEVÓ A CABO UNA METICULOSA ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA, ASEGURÁNDOME DE PROGRAMAR REUNIONES Y CITAS DE MANERA EFECTIVA, OPTIMIZANDO ASÍ EL TIEMPO Y LOS RECURSOS DISPONIBLES. 7. SEGUIMIENTO DE TAREAS: REALICÉ UN SEGUIMIENTO MINUCIOSO DE LAS TAREAS ASIGNADAS, GARANTIZANDO SU CUMPLIMIENTO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y REPORTANDO CUALQUIER AVANCE O INCONVENIENTE AL EQUIPO CORRESPONDIENTE. 8. ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS: DESARROLLÉ BASES DE DATOS COMPLETAS Y ACTUALIZADAS PARA EL CONTROL INTERNO DE EXPEDIENTES, FACILITANDO ASÍ EL ACCESO Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MANERA EFICIENTE. 9. CAPTURA DE IMÁGENES Y ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS: SE TOMARON FOTOGRAFÍAS PERTINENTES Y SE ELABORARON ORGANIGRAMAS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN, CONTRIBUYENDO ASÍ A UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. 10. GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA: ORGANICÉ Y GESTIONÉ LA CORRESPONDENCIA DE MANERA EFECTIVA, ASEGURÁNDOME DE QUE LA

Atentamente,



Fatima Gimena Medrano Pineda
DPI No. (2746468702216)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA FUERA FLUIDA Y SIN CONTRATIEMPOS. 11. COORDINACIÓN DE REUNIONES: SE COORDINARON Y SOLICITARON REUNIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SUPERIOR INMEDIATO, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN ADECUADAS ENTRE EL PERSONAL INVOLUCRADO. 12. MANEJO DE CORREOS ELECTRÓNICOS: SE GESTIONARON ACTIVAMENTE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS, RESPONDIENDO DE MANERA OPORTUNA Y PROFESIONAL A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES RECIBIDAS. 13. ATENCIÓN AL PÚBLICO: BRINDÉ ATENCIÓN AL PÚBLICO CUANDO FUE NECESARIO, ASEGURÁNDOME DE SATISFACER SUS NECESIDADES Y RESOLVER CUALQUIER CONSULTA O PROBLEMA DE MANERA EFICIENTE Y CORTÉS. 14. TOMA DE NOTAS Y PREPARACIÓN DE RESÚMENES: TOMÉ NOTAS DETALLADAS DURANTE LAS ACTIVIDADES Y PREPARÉ RESÚMENES CLAROS Y CONCISOS DE LAS ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES LLEVADAS A CABO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. 15. REALIZACIÓN DE FOTOCOPIAS Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: SE REALIZARON FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS SOLICITADOS Y SE LLEVÓ A CABO LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA POR EL JEFE INMEDIATO, ASEGURANDO SU DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD CUANDO SE NECESITARA.