

# Factura

BIVIAN IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCÍA  
Nit Emisor: 43356206  
SERVICIOS AZURDIA  
15 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS  
DEL PARAÍSO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F839C719-E943-4872-8F65-D1147793D2EA  
Serie: F839C719 Número de DTE: 3913500786  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 10:18:47  
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 10:18:48  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/05/2024 al 31/05/2024, según contrato número MEM-04-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-04-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social**

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

**c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

**d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

**e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio**

- Brindé apoyo y acompañamiento al Director de la Dirección General de Minería a citaciones con el Diputado José Chic, Subjefe de Bancada VOS.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del taller "Fortalecimiento al servicio al usuario" para personal del ministerio.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la Charla "Actitud Positiva" para personal del ministerio.
- Brindé apoyo y acompañamiento a las autoridades en la reunión con la Diputada Thelma Ramirez, Bancada VAMOS.

- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

**f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)**

- Apoyar para que las banderas están siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

**g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas**

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,

Bivian Irene Azurdia Lopez De Garcia  
DPLNo. (1651652860301)

Aprobado

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

