

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, HERRERA CHILÍN  
Nit Emisor: 102937451  
LUIS ENRIQUE HERRERA CHILÍN  
1.0 CALLE 1-91 RESIDENCIAL VILLAS DE SAN LAZARO, Zona 9, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F49E5899-1EE5-4660-8062-1E0578D8EF0B  
Serie: F49E5899 Número de DTE: 518342240  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 09:30:42  
Fecha y hora de certificación: 06-may-2024 09:30:42  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/05/2024) al (31/05/2024), según contrato número MEM-123-2024.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Luis E. H*

*[Signature]*  
Ing. Gelson Didier de León  
Director General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-123-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyar en la actualización de los expedientes archivados, adjuntar cédulas de las resoluciones ya notificadas a los expedientes respectivos**

- 359-2015 515-2013, 177-2012, 694-2018, 2172-2022, 1103-2020, 1031-2023, 539-2023, IDAC-000035-2021, 1565-2018, 578-2020, 71-2020, 1581-2022. 506-2019, 190-2002, 493-2015, 4739-1998, 708-2018 , 694-2010, 675-2018, 131-2009, 43-2012, 1001-2003, 4760-1998, 403-2021, 637-2021, 583-2018, 196-1999, 647-2018, 457-1997A, 928-2018 365-2019, 699-2021,
- 183-2012, 127-1999, 241-2015, 276-2015, 924-2018, 871-2011, 1068-2018, 2314-1998, 18-2017, 145-2003, 932-2018, 577-2015, 273-2011, 720-2021, 463-2012, 238-2021- 893-2016 854-2008, 691-2018 , IEDS-000021-2021 22-1999 , 21-1999A , 4926-1998 , 526-2021 , 438-2015, 126-2012 , 811-2015 , 1216-2018, 733-2020, 794-2020 , 1010-2018 , 342-2015 , 638-2013 , 748-2012 , 1-2013 , 476-2015 , 1789-2020 3808-1998 ,4874-1998 , 1998-2018, 700-2020 , 392-2003 , 1107-1997, 892-2018 1629-2006, 38/85-1999 , 3549-1998.
- 582-19 718-19 921-19 1152-19 1304-19 1334-19 1515-19 1737-19 2324-19 314-19 475-19 dic-20 584-19 746-19 925-19 1164-19 1306-19 1335-19 1544-19 1750-19 2364-19 320-19 478-19 38-20 606-19 751-19 935-19 1165-19 1309-19 1337-19 1545-19 1783-19 2366-19 327-19 479-19 41-20 637-19 781-19 945-19 1173-19 1310-19 1338-19 1569-19 1784-19 2368-19 561-19 652-19 820-19 954-19 1228-19 1316-19 1348-19 1654-19 1825-19 240-19 340-19 527-19 562-19 653-19 821-19 968-19 1229-19 1317-19 1349-19 1656-19 1934-19 241-19 341-19 536-19 563-19 654-19 822-19 969-19

**c) Apoyar a los diferentes departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos relacionado a los expedientes que obran en el Archivo Técnico de Comercialización**

- Apoyo en búsqueda de expedientes y entrega de expedientes solicitados por cada área del ministerio así mismo creación de caratula de los expedientes.

**d) Apoyar en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General de Hidrocarburos**

- Apoyo con la calcificación de cédulas comprendidas del año 1997 a 2023. Apoyo con limpieza y orden en cajas y expedientes dentro de archivo. Apoyo en colar complementos a expedientes provenientes de ventanilla.

**e) Apoyo en la recepción y en la clasificación de los expedientes que ingresan al Archivo Técnico de Comercialización**

- Creación de carátulas de expedientes 1996 al 2023. Colocación de cédulas a cada expediente que corresponda con foliación y cambio de pasta y ganchos

**f) Apoyar en el ingreso de expedientes a la base de datos**

- Carátulas nuevas a los Expedientes del archivo 4 hasta la gaveta 4 con foliación correspondiente. Ingreso de expedientes 21-1999 A al 2150 -2023 actualizado con cédula. Carátulas nuevas a los Expedientes del archivo 5 hasta la gaveta 4 con foliación correspondiente. creación de caratulas de los expedientes solicitados con felicitación y cambio de pasta

**g) Brindar apoyo en el control de expedientes cuando egresan de archivo, hacia los distintos departamentos, foliando y agregando memoriales de solicitud a los antecedentes respectivos**

- Entrega de archivos a ventanilla entrega de documentos y sanciones de expedientes comprendidos del 1997 al 2023 clasificación de cédulas del 1997 al 2023 colocando en su respectiva carpeta en orden desde el menor al mayor

Atentamente,

Luis Enrique Herrera Chilín  
DPI No. (3153797741309)

**Vo.Bo.** Ing. Rodolfo Guillermo Xoy Cordova  
Subdirector de la Subdirección General de Comercialización



**Aprobado**  
Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

