

Factura Pequeño Contribuyente

YASMIN CARMELITA, BOROR SAMAYOA
Nit Emisor: 300541597
YASMIN CARMELITA BOROR SAMAYOA
11 AVENIDA 5-32 A COLONIA LA BRIGADA, zona 7, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
99D615DA-6A32-4975-817C-EE6C62890BF6
Serie: 99D615DA Número de DTE: 1781680501
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 08:01:26
Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 08:01:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del 01/05/2024 al 31/05/2024, según contrato número MEM-208-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-208-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Brinde apoyo en las areas de limpieza de
- 8 oficinas 20 cubiculos
- Y 2 salas de reuniones

c) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza Del auditorio
- Haci mismo en las areas destinadas
- De almacenamiento como Sanitarios escaleras paredes
- Y contenedores de basura

d) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de ventanas de vidrios
- Pizzarones
- Mesas
- Y cajones

e) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la gestión de
- Los suministros llevando agua pura
- Té
- Almuerzos pan y
- Café.

f) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Brinde apoyo en 3 salas de las respectivas reuniones
- Que suelen llevarse acabo durante el dia ya sea
- De 2 a 3 veces diarias

g) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo en la atención de las personas que asisten a reuniones sintiéndose cómodas con nuestras autoridades
- En el vicedespacho en
- Dirección general de energía y minas

Atentamente,



Yasmin Carmelita Boror Samayoa
DPI No. (3005415970101)



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas