

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, MORALES CHARNAUD ✓
Nit Emisor: 110563115
JOSÉ LUIS MORALES CHARNAUD
4 CALLE LAS TERRAZAS 1 8-86 COLONIA LAS TERRAZAS 1, zona 8,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938 ✓
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4E1717F-2E3C-4C78-BF00-D3898BB63D07
Serie: D4E1717F Número de DTE: 775703672
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 07:33:58
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2024 07:33:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número MEM-163-2024 ✓	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



lis ✓


Ing. Erwin Barrios Torrès
Director General de Energía



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-163-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoyé en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles.
- Apoyé en la orientación a los usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos, orientación en dudas acerca de solicitudes de licenciamiento.
- Apoyé en la orientación sobre los cursos en línea gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica.
- Apoyé en la orientación sobre el uso del servicio en línea de expedientes.

c) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación

- Apoyé en la inspección de las instalaciones de 9 instalaciones.

d) Apoyo en la revisión de documentos técnicos de licenciamiento de instalaciones radiológicas y operadores de equipos o fuentes radiactivas, previo a ser ingresados al sistema digital de gestión de expedientes

- Apoyé en la revisión de documentos técnicos de licenciamiento generados por el personal inspector.

e) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento

- Apoyé con la reubicación física de expedientes de los años: 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Y 2023.

f) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores

- Apoyé en la orientación a los usuarios en ventanilla, vía telefónica, respecto a aspectos técnicos. orientación en dudas acerca de solicitudes de licenciamiento.

g) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes

- Apoyé en la actualización de la base de datos con los expedientes ingresados en el mes.

h) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento

- Apoyé en las actividades técnicas del departamento.

i) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica

- Apoyé en el evento de difusión de La radiación, sus efectos biológicos, protección radiológica y lecciones aprendidas.

j) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyé en el registro de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes de Mayo.

k) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyé en las actividades administrativas correspondientes a la entrega de oficios en la dirección general de energía y el ministerio de energía y minas.

l) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante

- Apoyé con la gestión para la calibración de un equipo detector de radiación ionizante.

m) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyé en la distribución de información de las capacitaciones disponibles para el personal del Departamento.

n) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoyé en la elaboración de respuestas a las solicitudes de información pública.

o) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento

- Apoyé en la recepción de correspondencia del Departamento.

p) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento

- Apoyé en el control de cumplimientos de metas del departamento.

q) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía

- Apoyé con la verificación de diplomas de cursos de licencias de operador y encargado de protección radiológica de todas las prácticas existentes de los expedientes ingresados al departamento

r) Apoyo en la realización de evaluaciones por suficiencia

- Apoyé en la gestión de firmas de las constancias de evaluación por suficiencia.

s) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica

- Apoyé en la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica, vía telefónica y vía ventanilla.

t) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades

- Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía.

Atentamente,

José Luis Morales Charnaud
DPI No. (2171144150101)



Vo.Bo.Lic. Edvin Ariel Gutiérrez Martínez
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

Aprobado
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas