

# Factura

**JULIO ESTUARDO, MENDIA GONZALEZ** ✓  
 Nit Emisor: 11896647  
**JULIO ESTUARDO MENDIA GONZALEZ**  
 8 AVENIDA B 16-87 RESIDENCIAL PRADOS DEL TABACAL 1, zona 5,  
 Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938 ✓  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS ✓

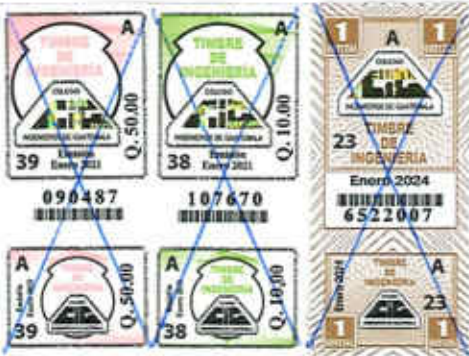
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 743387DF-E356-4D98-A6AE-7FAD99BA2031  
**Serie:** 743387DF Número de DTE: 3814083992  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 10:42:41  
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 10:42:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Dirección General de Energia, del 01/06/2024 al 30/06/2024, según contrato número MEM-201-2024	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446,428,571
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446,428,571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Julio Estuardo Mendia Gonzalez*  
 Julio Estuardo Mendia Gonzalez



*Erwin Barrios Torres*  
 Ing. Erwin Barrios Torres  
 Director General de Energia

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-201-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Seguimiento y ejecución del presupuesto y pedido del PACC 2024, elaborando todos los pedidos programados para el mes de junio. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

c) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Se dio el seguimiento a la ejecución presupuestaria del PACC y el análisis financiero de la estructura presupuestaria para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de junio.

d) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Seguimiento y análisis del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas.

e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se verifica el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Se ha coordinado con el analista financiero de la UDAF para la elaboración de propuesta del anteproyecto de presupuesto 2025 de la Dirección General de Energía.

**g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas**

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

**h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE**

- Se realizaron reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y cumplir con los compromisos institucionales en el 2024.

**i) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuvan a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados**

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

**j) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional**

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

**k) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM**

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio

**l) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección**



- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes

Atentamente,



Julio Estuardo Mendia González  
DPI No. (2560356520101)

**Aprobado**



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero  
Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-201-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de marzo al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Se elaboraron todos los pedidos programados en el Plan Anual de Compras 2024, verificando la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Posteriormente se realizó la entrega en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa

c) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Se realizó el análisis de la propuesta de estructura programática planteada en el 2023 para el 2024, de acuerdo a los compromisos institucionales de la ley de alcohol carburante y movilidad eléctrica. Planteando a la Dirección realizar una reunión con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional en aras de realizar la gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas para su modificación en SICOIN y SIGES.

d) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Se analizaron los instrumentos de planificación planteados por el ente rector de la Planificación 2023, Segeplan. Se manifestó la preocupación del atraso del ente rector en plantear los Lineamientos Generales de Política para la elaboración del PEI POM POA 2025-2028 de los programas de la DGE. Esto debido a que por ley se deben presentar los instrumentos el 30 de abril del presente año.

e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se participó en la reunión dirigida por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional en la cual se abordaron los siguientes temas: a) Análisis de la Evaluación de la Eficiencia del Control Interno y Gobernanza Institucional; b) Matriz de evaluación del riesgo, Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo, y - Mapa de Riesgos; Evaluación de Riesgos de Fraude o Corrupción c) Matriz de Riesgos de Fraude o Corrupción. De lo cual se coordinó con la Dirección, Jefes de Departamento para la elaboración de las matrices que le competen a la DGE.

**f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal**

- Se analizaron los instrumentos de planificación planteados por el ente rector de la Planificación 2023, Segeplan. Se manifestó la preocupación del atraso del ente rector en plantear los Lineamientos Generales de Política para la elaboración del PEI POM POA 2025-2028 de los programas de la DGE. Esto debido a que por ley se deben presentar los instrumentos el 30 de abril del presente año

**g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas**

- Se realizaron los análisis respectivos de los requerimientos de la Unidad de Administración Financiera y Recursos Humanos en el tema de presupuestos y modificaciones presupuestarias. Presentando a la Dirección los escenarios para la toma de decisiones.

**h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE**

- Se realizaron reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando los requerimientos o imprevistos tanto de la DGE como de otras instancias internas del MEM, con el fin de plantear soluciones y dar respuesta oportuna a dichos requerimientos.

**i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación**

- En aras de realizar mis funciones de manera eficaz y eficiente, busque y gestione personalmente un curso sobre Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, impartido por la Contraloría General de Cuentas.

**j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados**

- Se coordinó con los Jefes de Departamento y Unidades para realizar el ajuste de metas físicas para el POA 2024. Dicho documento con la matriz del POA 2024 ajustado se presentó para su revisión y aprobación a la Dirección, y que posteriormente se envió a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, con el fin que se realice la gestión donde corresponda y se actualice la programación de metas físicas en SIPLAN, SIGES Y SICOIN.

**k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional**

- Se realiza un monitoreo periódico de la ejecución del presupuesto y un mensual de las metas físicas ejecutadas. Esto con el fin de elaborar una presentación para socializar con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección. Lo cual contribuye en toma de decisiones oportuna.

**l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM**

- Se dio seguimiento y gestión a todos los requerimientos planteados a la DGE y que competen a mis funciones. Enviando las propuestas respectivas a la Dirección y Subdirección para la toma de decisiones.
- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.

**m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección**

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas**

- Se analizó el PAC 2024 y se elaboraron todos los pedidos programados para el mes de abril. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Posteriormente se realizó la entrega en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa

**c) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras**

- Se realizó el análisis de la propuesta de estructura programática planteada para el 2025. Se plantearon varias propuestas a la Dirección para realizar una reunión con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional en aras de realizar la gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas para su modificación en SICOIN y SIGES.

**d) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA**

- Se analizaron los instrumentos de planificación planteados por el ente rector para la el ciclo plan-presupuesto 2025. Basado en los Lineamientos Generales de Política para la elaboración del PEI POM POA 2025-2028 de los programas de la DGE. Esto debido a que por ley se deben presentar los instrumentos el 30 de abril del presente año.

**e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno**

- Se han participado en varias reuniones con el Viceministerio responsable del tema administrativo del MEM. Esto con el fin de darle seguimiento a la Ejecución del Presupuesto y PAC 2024.

**f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal**

- h) Se analizaron los instrumentos de planificación planteados por el ente rector para la el ciclo plan-presupuesto 2025. Basado en los Lineamientos Generales de Política para la elaboración del PEI POM POA 2025-2028 de los programas de la DGE. Esto debido a que por ley se deben presentar los instrumentos el 30 de abril del presente año.

**g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema**

## **Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas**

- Se realizaron los análisis respectivos de los requerimientos de la Unidad de Administración Financiera y Recursos Humanos en el tema de presupuestos y modificaciones presupuestarias. Presentando a la Dirección los escenarios para la toma de decisiones.

### **h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE**

- Se realizaron reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando los requerimientos o imprevistos tanto de la DGE como de otras instancias internas del MEM, con el fin de plantear soluciones y dar respuesta oportuna a dichos requerimientos.

### **i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación**

- Se me designo por parte del Vicedespacho de Área Energética para participar en el Curso "Administración Pública y Gobernanza", que será impartido por INAP, USAID, NDI.

### **j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuvan a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados**

- Se coordinó con los Jefes de Departamento y Unidades para la elaboración de la caja de herramientas que corresponden al ciclo plan-presupuesto 2025, PEI, POM y POA que asesora el ente rector Segeplan.

### **k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional**

- Se realiza un monitoreo periódico de la ejecución del presupuesto y un mensual de las metas físicas ejecutadas. Esto con el fin de elaborar una presentación para socializar con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección. Lo cual contribuye en toma de decisiones oportuna.

### **l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM**

- Se dio seguimiento y gestión a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio.

### **m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección**

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**



- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas
- Seguimiento y ejecución del PACC 2024 elaborando todos los pedidos programados para el mes de mayo. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Posteriormente se realizó la entrega en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa
- c) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras
- Se planteó la propuesta de estructura programática planteada para el 2025. Se plantearon varias propuestas a la Dirección para realizar una reunión con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional en aras de realizar la gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas para su modificación en SICOIN y SIGES.
- d) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA
- Tomando como base los instrumentos de planificación planteados por el ente rector para la el ciclo plan-presupuesto 2025. Se inició el proyecto de anteproyecto de presupuesto 2025 de la DGE.
- e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno
- Se coordinó con los jefes de departamento el cumplimiento de los objetivos de forma cuatrimestral.
- f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal
- Se inició el análisis del anteproyecto de presupuesto 2025 de la Dirección General de Energía.
- g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas
- Seguimiento de la ejecución presupuestaria de nómina, y pedios del PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.
  - Consolidación de la información de los programas 13 y 15 de la DGE, para la elaboración del Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas. Esto da cumplimiento al artículo 20 Transparencia y eficiencia del gasto público, de la Ley del presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado 2024.
- h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE
- Se realizaron reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando los requerimientos o imprevistos tanto de la DGE como de otras instancias internas del MEM, con el fin de plantear soluciones y dar respuesta oportuna a dichos requerimientos.
- i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Se me designo por parte del Vicedespacho de Área Energética para participar en el Curso "Administración Pública y Gobernanza", que será impartido por INAP, USAID, NDI.

**j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados**

- Se analizó la estructura presupuestaria para el anteproyecto de presupuesto de la DGE 2025.

**k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional**

- Se realiza un monitoreo periódico de la ejecución del presupuesto y un mensual de las metas físicas ejecutadas. Esto con el fin de elaborar una presentación para socializar con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección. Lo cual contribuye en toma de decisiones oportuna.

**l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM**

- Se dio seguimiento y gestión a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio.

**m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección**

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas**

- Seguimiento y ejecución del presupuesto y pedido del PACC 2024, elaborando todos los pedidos programados para el mes de junio. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

**c) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras**

- Se dio el seguimiento a la ejecución presupuestaria del PACC y el análisis financiero de la estructura presupuestaria para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de junio.

**d) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA**

- Seguimiento y análisis del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas.

**e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno**

- Se verifica el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

**f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal**

- Se ha coordinado con el analista financiero de la UDAF para la elaboración de propuesta del anteproyecto de presupuesto 2025 de la Dirección General de Energía.

**g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas**

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

**h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE**

- Se realizaron reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y cumplir con los compromisos institucionales en el 2024.

**i) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados**

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

**j) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional**

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.


**k) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM**

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio

**l) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección**



- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes

Atentamente,




Julio Estuardo Merida González  
DPI No. (2560356520101)

**Aprobado**



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Julio Estuardo Mendia González ✓

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS ✓  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA ✓

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-201-2024** de uno de Marzo de dos mil veinticuatro (01/03/2024), de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.

  
\_\_\_\_\_  
Julio Estuardo Mendia González  
DPI: (2560356520101)