

# Factura

JESSICA EUGENIA, OSORIO OLIVA  
Nit Emisor: 25590022  
JESSICA EUGENIA OSORIO  
3 CALLE 13-47 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E4A018B7-C9DA-4F1A-B360-9FB87AAAF49  
Serie: E4A018B7 Número de DTE: 3386527514  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:38:33  
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2024 09:38:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/06/2024 al 30/06/2024, según contrato número MEM-210-2024.	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000
TOTALES:					0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

  

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-210-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación información de interés general, entre ésta, las solicitudes de información respecto a la tendencia de los precios de los combustibles, acciones para garantizar energía debido o a la sequía y efectos del cambio climático y otras actividades de los viceministerios.
- Apoyo a las unidades de apoyo al Despacho Superior para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del ministerio, entre éstos artes y avisos para el personal.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la atención y elaboración de presentaciones en reuniones internas y externas de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, tales como citas con funcionarios y diputados, conferencias, entre otros.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Asesoría para compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas para atender dudas o requerimientos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, así como público en general.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para llevar a cabo eventos internos y externos, entre estos, citaciones en el Congreso de la República y reuniones con funcionarios.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa, mensajes clave, discursos y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

**h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social y otras dependencias y unidades del Ministerio.

**i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,

Jéssica Eugenia Osorio Oliva  
DPI No. (1991609880101)

Aprobado

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Guatemala, 30 de junio de 2024

**Ministro de Energía y Minas**  
**Despacho Ministerial**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
**Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-210-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de abril al 30 de junio del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a la tendencia de los precios de los combustibles debido a la coyuntura internacional, acciones para garantizar energía y otras actividades de los viceministerios de interés general.
- Apoyo a las unidades de apoyo al Despacho Superior para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del ministerio, relacionados con temas de comunicación, entre éstos artes y avisos para el personal.

**c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la atención y presentaciones en reuniones internas y externas de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, tales como citas con funcionarios y diputados, conferencias entre otros.

**d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

**e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

**f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos**

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

**g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas**

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.
- Apoyo para la elaboración de discursos y redacción de puntos clave para uso de las autoridades del Ministerio en actividades públicas.

**h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.

**i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a la tendencia de los precios de los combustibles, acciones para garantizar energía debido a la sequía y efectos del cambio climático y otras actividades de los viceministerios de interés general.
- Apoyo a las unidades de apoyo al Despacho Superior para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del ministerio, entre éstos artes y avisos para el personal.

**c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la atención y elaboración de presentaciones en reuniones internas y externas de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, tales como citas con funcionarios y diputados, conferencias entre otros.

**d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

**e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Asesoría para compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas para atender dudas o requerimientos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, así como público en general.

**f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos**

- Asesoría para el apoyo logístico para llevar a cabo eventos internos y externos, entre éstos, citaciones en el Congreso de la República, reuniones con funcionarios y asistencia a capacitaciones del personal del Ministerio.

**g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas**

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa, mensajes clave, discursos y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

**h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.

**i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación información de interés general, entre ésta, las solicitudes de información respecto a la tendencia de los precios de los combustibles, acciones para garantizar energía debido o a la sequía y efectos del cambio climático y otras actividades de los viceministerios.
- Apoyo a las unidades de apoyo al Despacho Superior para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del ministerio, entre éstos artes y avisos para el personal.

**c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la atención y elaboración de presentaciones en reuniones internas y externas de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, tales como citas con funcionarios y diputados, conferencias, entre otros.

**d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

**e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Asesoría para compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas para atender dudas o requerimientos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas, así como público en general.

**f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos**

- Asesoría para el apoyo logístico para llevar a cabo eventos internos y externos, entre estos, citaciones en el Congreso de la República y reuniones con funcionarios.

**g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas**

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa, mensajes clave, discursos y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

**h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social y otras dependencias y unidades del Ministerio.

**i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,



Jéssica Eugenia Osorio Oliva  
DPI No. (1991609880101)



Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Jéssica Eugenia Osorio Oliva

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-210-2024** de **uno de Abril de dos mil veinticuatro (01/04/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.

---

Jéssica Eugenia Osorio Oliva  
DPI: (1991609880101)