

# Factura Pequeño Contribuyente

**REYNA GUADALUPE, OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS**  
 Nit Emisor: 85443638  
**REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ**  
 9 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20  
 COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chinautla, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 4EC33345-5C80-4CDF-84BA-F666C45A859D  
**Serie:** 4EC33345 **Número de DTE:** 1551912159  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:34:25  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 08:34:25  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/06/2024) AL (30/06/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-229-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
 Director General de Minería  
 Dirección General de Minería



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado

**Julio Roberto Luna Aroche**  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-229-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones**

- Se ingresaron 195 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Se dieron salida a 102 documentos unos se enviaron para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala.

**c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)**

- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 30 nombramientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 25 viatico de anticipo de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 20 liquidaciones de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 24 requerimientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 31 reconocimiento de gastos anticipo de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 20 liquidaciones de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma de 3 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 32 pedidos para compras o solicitudes de servicio

**d) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado**

- Se ha apoyado en cumplir con los plazos estipulados por mi persona

**e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería**

- Apoye en la elaboración de 20 oficios de la Dirección General de Minería, para dar respuesta a los documentos ingresados a este despacho
- Apoye en la elaboración 2 Circulares requeridas por mi jefe inmediato

Atentamente,

Reyna Guadalupe Olivares López  
DPI No. (2093479610106)

**Aprobado**

Lic. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-229-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de abril al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería
- Se ingresaron 166 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
  - Se dieron salida a 65 documentos unos se enviaron para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala.
- c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 19 nombramientos
  - Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 38 requerimientos
  - Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 17 liquidaciones de 011
  - Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 31 liquidaciones de 029
  - Se apoyo en el seguimiento de Firma de 5 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
  - Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 28 pedidos para compras o solicitudes de servicio
  - Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 05 oficios de la Dirección y Subdirección General de Minería.
- d) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado
- Se ha apoyado en cumplir con los plazos estipulados por mi persona.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 212- 2024 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF EQUIPO DE COMPUTO Y PAGO DE SENTENCIA DE FERNANDO MERIDA - TRANSFERENCIA No. 4
  - Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 218-2024 - PLANIFICACIÓN MODIFICACIÓN DE METAS ANUALES 2024

f) **Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.**

- Apoye en realización del pedido del mes de abril de la Dirección General de Minería.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería**

- Se ingresaron 110 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Se dieron salida a 50 documentos unos se enviaron para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala.

c) **Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)**

- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 19 nombramientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 15 viatico de anticipo de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 14 liquidaciones de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 24 requerimientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 15 reconocimiento de gastos anticipo de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 14 liquidaciones de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma de 6 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 74 pedidos para compras o solicitudes de servicio
- Se apoyo en el seguimiento de escaneo copia y archivo de 05 oficios de la Dirección y Subdirección General de Minería

d) **Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado**

- Se ha apoyado en cumplir con los plazos estipulados por mi persona

e) **Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería**

- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 212- 2024 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF EQUIPO DE COMPUTO Y PAGO DE SENTENCIA DE FERNANDO MERIDA - TRANSFERENCIA No. 4
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 218-2024 - PLANIFICACIÓN MODIFICACIÓN DE METAS ANUALES 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 243- 2024 - UNIDAD DE PLANIFICACION OFICIO REPROGRAMACION METAS MARZO 2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM 248- 2024 DESPACHO SUPERIOR GOBERNADOR DEPARTAMENTAL EL PROGRESO VICTOR GENRARDO RODAS CARDONA - Of. 135-2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 249- 2024 DESPACHO SUPERIOR GOBERNADOR DEPARTAMENTAL EL PROGRESO VICTOR GENRARDO RODAS CARDONA - Of. 160-2024
- Apoye en la realización de oficio No. OFI-DGM- 252- 2024 DESPACHO SUPERIOR GOBERNADOR DEPARTAMENTAL EL PROGRESO VICTOR GENRARDO RODAS CARDONA - Of. 194-2024

- Apoye en la realización de Memorándum No. DGM-020-2024
- Apoye en la realización de Solicitud de Vehículo No. 032-2024
- Apoye en la realización de Solicitud de Vehículo No. 035-2024
- Apoye en la realización de Solicitud de Vehículo No. 035-2024
- Apoye en la realización de Solicitud de Vehículo No. 042-2024
- Apoye en la realización de Solicitud de Vehículo No. 043-2024
- Apoye en la realización de Solicitud de Vehículo No. 045-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 200-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 201-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 202-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 203-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 204-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 205-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 206-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 207-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 208-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 232-2024
- Apoye en la realización de hoja de tramite No. 233-2024

**f) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.**

- Apoye en realización del pedido del mes de mayo de la Dirección General de Minería.

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones**

- Se ingresaron 195 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Se dieron salida a 102 documentos unos se enviaron para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala.

**c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)**

- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 30 nombramientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 25 viatico de anticipo de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 20 liquidaciones de 011
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo copia entrega y archivo de 24 requerimientos
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 31 reconocimiento de gastos anticipo de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 20 liquidaciones de 029
- Se apoyo en el seguimiento de Firma de 3 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Se apoyo en el seguimiento de Firma escaneo, entrega y archivo de 32 pedidos para compras o solicitudes de servicio

**d) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado**

Atentamente,



Reyna Guadalupe Olivares López  
DPI No. (2093479610106)



**Aprobado**

Lic. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

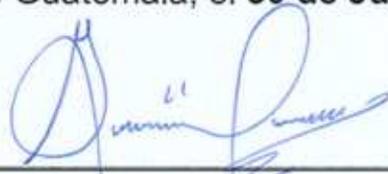
Reyna Guadalupe Olivares López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-229-2024** de **uno de Abril de dos mil veinticuatro (01/04/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



---

Reyna Guadalupe Olivares López  
DPI: (2093479610106)