

# Factura Pequeño Contribuyente

PAMELA CRISTINA, PAREDES CHAY  
Nit Emisor: 66301742  
PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY  
5 AVENIDA COLONIA LA COLINAS 13-24, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6E806F83-7378-432B-9661-F9AAC8C2E747  
Serie: 6E806F83 Número de DTE: 1937261355  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:01:00  
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 08:01:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número MEM-248-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-248-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en recepción de documentos provenientes de otras Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura
  - APOYO A RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCION GENERAL Y TAMBIEN INGRESAR DATOS EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA COMO OFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, COMO TAMBIEN DE LA UNIDAD EJECUTORA INSIVUMEH, CONTROL MINERO GESTION LEGAL DERECHOS MINEROS
- c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de los estudios, análisis y dictámenes en materia jurídica
  - APOYO AL SEGUIMIENTOS DE EL TRAMITE DE ESPEDIENTES RECIBIDOS EN LA DIRECCION GENERAL SEGUIMIENTO DE TRAMINTES DE EXPEDIENTES
- d) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes
  - APOYO A CONTESTAR TELEFONO PARA LOS REQUERIMIENTO SOLICITADOS Y INFORMACION REQUERIDA APOYO A CONSULTAS DE EXPEDIENTES DEL LAS PERSONA O EMPRESAN QUE LLAMA A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA APOYO A DARLE SEGUIMIENTO A LOS PEDIDOS PARA COMPRAS
- e) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería
  - APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR GESTION LEGAL A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA APOYO A DARLE SEGUIMIENTO DE SANCIONES QUE RECOMIENDAD CONTROL MINERO A GESTION LEGAL
- f) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones financieras que tiene un titular de derecho minero
  - APOYO EN HACER PEDIDOS EN LAS SOLICITUDES QUE HACER DEL DEPARTAMENTOS DE DERECHO MINERO Y DARLE EL SEGUIMIENTO A ESOS PEDIDOS

Atentamente,



Pamela Cristina Paredes Chay  
DPI No. (1741937770101)



**Aprobado**

Lic. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-248-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 de abril al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en recepción de documentos provenientes de otras Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura

- Apoyé en el seguimiento del pedido E-DGM-061-2024 Compra de teclado ergonómico inalámbrico y Mouse ergonómico inalámbrico Apoyé en el seguimiento del OFI-AC-OF-93-2024 Adquisición de cuatro computadora Apoyé en el seguimiento del OFI-DGA-AC-227-2024 Compra de tres impresoras multifunciones Apoyé en el seguimiento del OFI-AC-OF-237-2024 Solicito el Análisis y cuadro de evaluación técnica Apoyé en el seguimiento del OFI-DGM-285-2024 Compra Directa Electrónica por Adquisición de dichas cámaras

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de los estudios, análisis y dictámenes en materia jurídica

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-576. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-419. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-606. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-381. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-323. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-234. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-353.

d) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-024-13. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LET-PM-033. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-035-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-188. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-301. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-173. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-002-10.

e) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-129. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-239. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-034. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-172. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-452. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente -274, RESOLUCIÓN 002-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente -403, RESOLUCIÓN 003-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente -486, RESOLUCIÓN 004-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente -486, RESOLUCIÓN 004-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-216, RESOLUCIÓN 005-2024.

**e) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería**

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-207, PROVIDENCIA 102-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-011-11, PROVIDENCIA 130-2424. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente -030-07, PROVIDENCIA 093-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-088, PROVIDENCIA 094-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-006-05, PROVIDENCIA 095-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-155, PROVIDENCIA 096-2024.

**f) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones financieras que tiene un titular de derecho minero**

- Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-094-2024 compra lentes protectores Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-095-2024 compra de casco protector Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-096-2024 compras de Gorras Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-098-2024 compra de capa material Apoyo en Revisión Pedido E-DGM 099-2024 compra de camisas

**g) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación informando a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes, sometidos a consideración de la Dirección**

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-131, PROVIDENCIA 124-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-420, PROVIDENCIA 122-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente MT-0322, PROVIDENCIA 125-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-105, PROVIDENCIA 126-2024

**h) Apoyo técnico en la base de datos de requerimientos de la Unidad de Financiero**

- Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-0A68-2024 Servicio de Mantenimiento menor placas O0-103BBS Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-0A69-2024 Servicio de Mantenimiento menor placas O0-104BBS Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-0A70-2024 Servicio de Mantenimiento mayor placas O0022BBS Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-0A71-2024 Servicio de Mantenimiento menor placas O0024BBS Apoyo en Revisión Pedido E-DGM-0A72-2024 Servicio de Mantenimiento menor placas P0-254HSQ

**i) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería**

- Apoyar en la participación en 1reunion de temas financiera de la autoridades

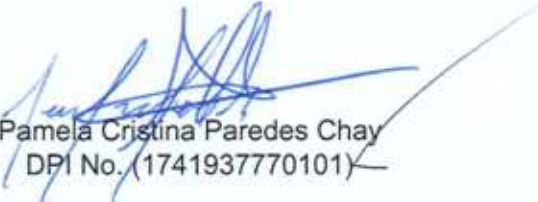
**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en recepción de documentos provenientes de otras Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura**

- APOYO A RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCION GENERAL Y TAMBIEN INGRESAR DATOS EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA COMO OFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, COMO TAMBIEN DE LA UNIDAD EJECUTORA INSIVUMEH, CONTROL MINERO GESTION

Atentamente,

  
Pamela Cristina Paredes Chay  
DPI No. (1741937770101)





**Aprobado**

Lic. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas





**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Pamela Cristina Paredes Chay

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-248-2024** de **uno de Abril de dos mil veinticuatro (01/04/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmando el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



Pamela Cristina Paredes Chay  
DPI: (1741937770101)