

# Factura

LILIAN GERALDINA, PÉREZ AVILA  
Nit Emisor: 49333186  
LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA  
14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
183FDD28-EE47-47D7-BBD7-5E145F32ACF7  
Serie: 183FDD28 Número de DTE: 3997648855  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:11:57  
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 08:11:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número (MEM-28-2024).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signatures in blue ink]*

M.Sc. Jaime Roberto Monroy Rivas  
Jefe de la Unidad de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Jaime Roberto Monroy Rivas  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-28-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- con la ejecución física y financiera de los diferentes programas del MEM.

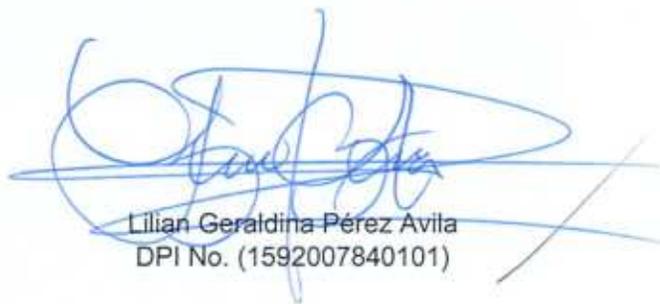
d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Elaboración y presentación del Informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.
- Apoyar en la elaboración de la "Presentación de Gabinete" solicitada por el Despacho Ministerial, con relación a la ejecución física y financiera del MEM.

e) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

- Elaboración de la herramienta "Registro territorial de la ejecución institucional" para el respectivo registro por parte de los enlaces de planificación de los diferentes programas del MEM.
- Elaboración de presentación relacionada con la "Planificación Abierta 2025".
- Revisión de dos manuales de procedimientos a solicitud de la Secretaría General, a efecto indicar si los mismos se ajustan a los objetivos, misión y visión del MEM.
- Elaboración de la propuesta de perfil de puesto de "Asesor Especializado" para presentarlo en la Unidad de Recursos Humanos del MEM.

Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)

**Aprobado**



Lic. Jaime Roberto Morroy Rivas  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado  
Jaime Roberto Monroy Rivas  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-28-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores

- Apoyé en el proceso de actualización de metas físicas y financieras correspondientes a Planificación Operativa Multianual 2024-2028 en el Sistema de Planes -SIPLAN-
- Apoyé en el proceso de actualización de metas físicas y financieras correspondientes a la Planificación Operativa 2024 en el Sistema de Planes -SIPLAN-.

c) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas - MEM-.

d) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial

- Asesoré verificando la entrega de información a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con la vinculación de algunos programas con el clasificador Temático 1 con Enfoque de Género.

e) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

f) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del "Informe de ejecución de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual 2023" en cumplimiento al Artículo 38, Acuerdo Gubernativo 540-2013 "Reglamento de la Ley Orgánica del

Presupuesto" correspondiente al período de septiembre a diciembre 2023.

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

**g) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM**

- Asesoré en reunión realizada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- con relación a la presentación de las "Victorias Tempranas - 120 días de Gobierno".

**h) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI**

- Asesoré en la entrega del Manual de Funciones de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional ante la Dirección General Administrativa para el proceso de aprobación.
- Asesoré en el proceso de revisión de la Memoria de Labores 2023-2024.

**i) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el Tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.

**Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional y el anteproyecto presupuestario**

- Asesoré a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo en el proceso de construcción de las "Prioridades Presidenciales".

**c) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

**d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

**e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

f) **Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI**

- Asesoré y colaboré en la redacción del Plan de Acción Ministerial del primer cuatrimestre 2024.

g) **Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el Tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.
- Asesoré en la elaboración de presentación relacionada con el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM-.

**Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:**

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores**

- Apoyé en el proceso de modificación, análisis e integración de los instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

c) **Asesoría a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional y el anteproyecto presupuestario**

- Asesoré a las Direcciones Sustantivas y Unidades de Apoyo en el proceso de construcción de la planificación institucional.

d) **Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Asesoré en el monitoreo de las herramientas y procesos de planificación del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

e) **Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Apoyé en el seguimiento de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, a través del registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

f) **Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

g) **Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré participando en reunión virtual relacionada con los "Lineamientos Generales de Política y Planificación para el ejercicio fiscal 2025 y multianual 2025-2029" convocada por la SEGEPLAN.

- Asesoré participando en reuniones con los Directores Generales del MEM, con el propósito de actualizar el "Plan de Trabajo" del presente ejercicio fiscal.
- Asesoré participando en talleres con personal y Directores Generales para los realizar ajustes a la Plan Operativo Anual -POA- 2024.
- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales a publicar en el "Tablero de Rendición de Cuentas", correspondiente al mes de febrero.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores**

- Apoyé en el proceso de construcción, análisis e integración de los instrumentos de la planificación institucional 2025, según las indicaciones y lineamientos que otorgó la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

**c) Asesoría a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional y el anteproyecto presupuestario**

- Asesoré a las Direcciones Sustantivas y Unidades de Apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional.

**d) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Asesoré en el monitoreo de las diferentes herramientas (matrices) proporcionadas por SEGEPLAN para la presentación de la planificación del MEM

**e) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Apoyé en el registro de la producción institucional del Ministerio de Energía y Minas en el Sistema de Planificación -SIPLAN-.
- Apoyé en el registro de la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM en el Sistema de Planes -SIPLAN-.

**f) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

**g) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM**

- Asesoré en espacios interinstitucionales, específicamente con el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- con relación a la meta presidencial 2024-2028 del MEM.

**h) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior**

- Asesoré elaborando dictamen para la modificación de metas físicas de la Dirección General de Hidrocarburos y de la Dirección General de Energía.

**i) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el Tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.
- Asesoré en la revisión del manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización y de "Mantenimiento y reparación de edificios" del Departamento de Servicios Varios de la Dirección General Administrativa.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Asesoré a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI- en el monitoreo de ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, a través de la actualización mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.

**c) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial**

- Asistí en la verificación y actualización de entrega de información por parte de la Unidad de Género del MEM a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con la vinculación de algunos programas con el clasificador temático: enfoque de Género.

**d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Apoyé en el registro de la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM en el Sistema de Planes -SIPLAN-.

**e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con la ejecución de metas físicas.
- Asesoré en la elaboración del informe cuatrimestral que da cumplimiento a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.

**f) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM**

- Asesoré participando en el taller denominado "Intercambio de herramientas técnicas sobre los temas de ambiente, acción climática, género y el enfoque salud" coordinado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, a través de la mesa de Coordinación de Ambiente y Género.

**g) Seguimiento a los ajustes a la estructura y red programáticas, a fin de cumplir con los requerimientos legales y los de los entes rectores y fiscalizadores**

- Asesoré a la UPMI en la actualización de categorías y red programáticas de la producción del MEM para el ejercicio fiscal 2025.

**h) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Brindé asesoría en la identificación del planteamiento inicial de la actualización de funciones de la UPMI.

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

**c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- con la ejecución física y financiera de los diferentes programas del MEM.

**d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Elaboración y presentación del Informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.
- Apoyar en la elaboración de la "Presentación de Gabinete" solicitada por el Despacho Ministerial, con relación a la ejecución física y financiera del MEM.

**e) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Elaboración de la herramienta "Registro territorial de la ejecución institucional" para el respectivo registro por parte de los enlaces de planificación de los diferentes programas del MEM.
- Elaboración de presentación relacionada con la "Planificación Abierta 2025".
- Revisión de dos manuales de procedimientos a solicitud de la Secretaría General, a efecto indicar si los mismos se ajustan a los objetivos, misión y visión del MEM.
- Elaboración de la propuesta de perfil de puesto de "Asesor Especializado" para presentarlo en la Unidad de Recursos Humanos del MEM.



Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)



**Aprobado**  
Lic. Jaime Roberto Monroy Rivas  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**Vc.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

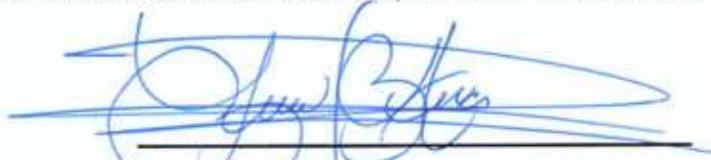
Lilian Geraldina Pérez Avila

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN  
INSTITUCIONAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-28-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiéndolo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



---

Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI: (1592007840101)