

# Factura Pequeño Contribuyente

**DAMARIS SUSETH, MURALLES ALVARADO**  
 Nit Emisor: 110486862  
**DAMARIS SUSETH MURALLES ALVARADO**  
 KILOMETRO 14 1-0 ALDEA PINALITO, zona 0, San Pedro Ayampuc,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4E112FD8-511D-40D9-BF13-F403F2A66AC1  
 Serie: 4E112FD8 Número de DTE: 1360871641  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:28:05  
 Fecha y hora de certificación: 17-jun-2024 07:28:05

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor<br>unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros<br>Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1               | Servicio | 1        | Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la unidad de Recursos Humanos del despacho Superior del 01/06/2024 al 30/06/2024 según contrato número MEM-281-2024 | 5,500.00                     | 0.00           | 0.00                   | 5,500.00  |           |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |   |                              | 0.00           | 0.00                   | 5,500.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador<br>Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |
|---|



*D. Morales*

**MSc. Yellmy Yadira De León Rivera**  
 Jefe de Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Atentamente,

D. Muvalles

Damaris Suseth Muralles Alvarado  
DPI No. (2867283890107)



**Aprobado**

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.**ing. Carlos Alberto Avaios Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada  
Yellmy Yadira De León Rivera  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-281-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de mayo al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas
- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas.
  - Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos.
  - Se apoyo a las secciones de la Unidad, brinda copia de los expedientes solicitados.
- c) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos
- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad.
- d) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores
- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.
  - Se apoyó en la entrega de mobiliario y equipo de computo al área de Inventarios, para proceder con la baja de los mismos.
  - Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
  - Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
  - Se apoyó en las solicitudes asignadas por cada sección de esta Unidad.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en el escaneo de documentos de los expedientes activos, bajo los renglones presupuestarios de personal permanente 011, personal por contrato 022, otras remuneraciones de personal temporal 029 y sub grupo 18
- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas.
  - Se apoyo a las secciones de la Unidad, brinda copia de los expedientes solicitados.
  - Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos.

**c) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas**

- Se apoyo técnicamente en el escaneo de Documentos ingresados en la Unidad de Recursos.
- Se apoyo a las secciones de la Unidad, brinda copia de los expedientes solicitados.

**d) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos**

- Se apoyo en la digitalización de permisos sindicales, permisos especiales, suscripciones del IGSS y citas de IGSS.
- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad.
- Se brindo apoyo técnico en el escaneo de las facturas y informes del personal del Ministerio de Energía y Minas

**e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**

- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la entrega de mobiliario y equipo de computo al área de Inventarios, para proceder con la baja de los mismos.
- Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
- Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
- Se apoyó en las solicitudes asignadas por cada sección de esta Unidad.
- Se brindo apoyo en Recepción en esta Unidad de Recursos Humanos.

Atentamente,

D. Muralles

Damaris Suseth Muralles Alvarado  
DPI No. (2867283890107)



**Aprobado**

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



*Carlos Alberto Avalos Ortiz*  
**Vo.Bo.ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz**  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Damaris Suseth Muralles Alvarado

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-281-2024** de **tres de Mayo de dos mil veinticuatro (03/05/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.

D. Muralles

Damaris Suseth Muralles Alvarado  
DPI: (2867283890107)