

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ESTUARDO, LÓPEZ RAMÍREZ
 Nit Emisor: 83297448
CESAR ESTUARDO LOPEZ RAMIREZ
 5 AVENIDA 3-48 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8CC8ECD4-CDD2-40F8-91CC-E442E9315582
 Serie: 8CC8ECD4 Número de DTE: 3453108472
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 13:57:02
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 13:57:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número (MEM-52-2024).	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
 Jefe UDAF
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-52-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Apoyo técnico en el escaneo y creación del archivo digital de la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y Equipo" - Leitz No. 4
- Apoyo técnico en la entrega de Oficios a los integrantes de la Comisión de Saldos Contables relacionado con las acciones y gestiones realizadas en las cuentas de mayor; 1112, 1221, 1232, 1234 y 1238 con la finalidad de regularizar los saldos de este Ministerio.
- Apoyo técnico en la elaboración del proyecto de Informe Final de la Donación "Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-10767-GU. Plan de Acción de Biocombustibles". el cual deberá ser entregado al Banco Interamericano de Desarrollo.
- Apoyo técnico en el escaneo de Archivos de la cuenta contable 1221 "Cuentas a Cobrar a Organismos Receptores y Administradores" a Largo Plazo, de los años de 2019 a 2024.

c) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de abril que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y deposito monetario del mes de abril que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de abril del año 2024.

d) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad

- Apoyo técnico en atención a las recomendaciones contenidas en la "CARTA A LA ENTIDAD" específicamente la que corresponde a: 5) Regularización del saldo de la cuenta contable 1238 Infraestructura.
- Apoyo técnico en atención a las recomendaciones contenidas en la "CARTA A LA ENTIDAD" específicamente la que corresponde a: 3) Seguimiento para la conciliación de saldos en la cuenta 1232 Maquinaria y Equipo.
- Apoyo técnico en atención a las recomendaciones contenidas en la "CARTA A LA ENTIDAD" específicamente la que corresponde a: 10) Desconocimiento de datos para determinar la cuota anual para ser miembro de OLADE.
- Apoyo técnico en atención a dar cumplimiento a las recomendaciones del "Informe de Auditoría" específicamente la que corresponde a Cumplimiento de Leyes y Regulaciones aplicables, Área Financiera y cumplimiento HALLAZGO No.4 Aplicación incorrecta de renglón presupuestario.

- Apoyo técnico en atención a dar cumplimiento a las recomendaciones del "Informe de Auditoría" específicamente la que corresponde a Cumplimiento de Leyes y Regulaciones aplicables, Área Financiera y cumplimiento HALLAZGO No.9 Falta de gestión para llenar plazas vacantes.

e) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en el registro de la Donación en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ; "Donación de Equipos para el Fortalecimiento de las Funciones y Atribuciones de los Laboratorios Técnicos del MEM", provenientes del Programa de las Naciones Unidas -PNUD-.
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a consultar la aplicación de renglón presupuestario para el pago de Indemnizaciones y Sentencias.



Atentamente,



César Estuardo López Ramírez
DPI No. (2284875011246)



Héctor Galileo Leiva Guzmán
Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-52-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Asistencia a reunión el día 18/01/2024 en el Vicedespacho de este Ministerio con la Comisión Interna de Saldos Contables para tratar temas de regularización.

c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA

- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Cooperación JICA, en oficio Unicentro Zona 10, en relación a solicitar una reunión para establecer gastos pendientes.

d) Brindar apoyo técnico en la regularización del saldo contable de Euro Solar

- Escaneo de 10 Leitz, relacionados a la Donación Euro Solar.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de las conciliaciones bancarias

- Apoyo técnico en el ingreso de Fondos Rotativos a la Caja Fiscal del mes de Diciembre del año 2023.
- Apoyo técnico en la conformación de información requerida por la Comisión de la Contraloría General de Cuentas, en relación a presentar la Conciliaciones Bancarias de los meses de noviembre, diciembre del año 2023.

f) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de diciembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de diciembre que integra la caja fiscal del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de diciembre del año 2023.

g) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la elaboración y entrega de oficio a la Unidad de Recursos Humanos, en relación a solicitar información de los cuentadantes registrados en las cuentadancias D-99, D-100 y D-101 con el objetivo que las

mismas sean actualizadas en el Módulo de la Contraloría General de Cuentas.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-026-2024 a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas en referencia a la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso".
- Apoyo técnico en la elaboración de respuesta al Despacho Superior en atención a recomendaciones que derivan de las Deficiencias en Integración de Cuenta Contable (Cuenta No. 1234) de los años de 2021 y 2022.
- Apoyo técnico en la entrega de respuesta al Despacho Superior en atención a recomendaciones que derivan de las Deficiencias en Integración de Cuenta Contable (Cuenta No. 1234) de los años de 2021 y 2022.
- Apoyo técnico en el escaneo de Leitz #1 de la Cuenta Contable 1232 "Maquinaria y Equipo"
- Apoyo Técnico en ordenar el archivo que documenta gestiones y acciones en relación a los saldos contables en existencia de este Ministerio relacionado con Donaciones, cuentas de mayor 1112, 1221, 1232, 1234, 1238, Donación EURO SOLAR, Donación JICA.

c) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de enero que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y deposito monetario del mes de enero que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de enero del año 2024.

d) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad

- Apoyo técnico en la elaboración de Informe Circunstanciado de las acciones y gestiones relacionadas a las cuentas contables 1221 "Cuentas a Cobrar a Organismos Receptores Administradores a Largo Plazo"; 1232 "Maquinaria y Equipo" y 1234 "Construcciones en Proceso", a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo técnico en la entrega de Informe Circunstanciado de las acciones y gestiones relacionadas a las cuentas contables 1221 "Cuentas a Cobrar a Organismos Receptores Administradores a Largo Plazo"; 1232 "Maquinaria y Equipo" y 1234 "Construcciones en Proceso", a requerimiento de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas ubicada en Zona 12, Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico en la entrega de Requerimiento a la Comisión de la Contraloría General de cuentas en la Dirección General de Energía Zona 12, en relación a expedientes solicitados a Archivo de UDAF.

e) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en el registro de la Donación de Equipos del PNUD con código de fuente en SIGES No. 676 y Código de SICOIN No. 61-408-58.
- Apoyo técnico en la elaboración de Ticket en relación al registro de la Donación de Equipos del PNUD con código de fuente en SIGES No. 676 y Código de SICOIN No. 61-408-58.
- Apoyo técnico en la elaboración de Ticket para la reversión de Ajustes Contables en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-022-2024 a la Dirección de Minería en relación a la actualización de RTU.
- Apoyo técnico en la revisión de Acta Administrativa con relación a Donación del AMM al Ministerio de Energía y Minas de una Plataforma Tecnológica.

- Apoyo técnico en el registro de Donación de 5 Equipos del PNUD en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, destinados al Departamento de Laboratorios Técnicos.
- Apoyo técnico en la elaboración de Oficio para entrega de Fondos Rotativos al Área de Tesorería de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyo técnico en la entrega de Fondos Rotativos al Área de Tesorería de la Unidad de Administración Financiera.
- Asistencia a Reunión en la Dirección General Administrativa para tratar temas relacionados a Donación pendientes de Registrar en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Apoyo técnico en el escaneo y creación del archivo digital Leitz #5 de la cuenta de mayor 1234 "Construcciones en Proceso".
- Asistencia a reunión en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas con la Comisión de Saldo Contables.
- Asistencia a reunión virtual con la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia en seguimiento a las Donaciones BID 10767 y 11191.
- Apoyo técnico entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-048-2024, a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas en relación a la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y Equipo".
- Apoyo técnico entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-049-2024, a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y Equipo".
- Apoyo técnico entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-050-2024 a la Dirección de Contabilidad del Estado, en relación a la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y Equipo".
- Elaboración de Informe actualizado en relación a los Saldo Contables al mes de Febrero 2024.
- Apoyo Técnico en comunicación electrónica con el Banco de Desarrollo BID, en relación a Donaciones y Prestamos que el BID a otorgado a este Ministerio

c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA

- Apoyo técnico en la entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-037-2024 a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a solicitar la asesoría para el registro de diferenciales cambiarios en la herramienta de SIGES.
- Asistencia a reunión virtual con la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia en seguimiento a la Donación JICA.
- Apoyo técnico en la elaboración de Informe Anual De Avance Físico y Financiero -IAFF- 2024, del "Proyecto de Promoción de Actividades Productivas con el Uso de Energía Limpia en Aldeas del Norte de la República de Guatemala" en su estado de "Cierre/Liquidación" dirigido a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Apoyo técnico en la entrega del Informe Anual De Avance Físico y Financiero -IAFF- 2023, del "Proyecto de Promoción de actividades productivas con el uso de Energía Limpia en Aldeas del Norte de la República de Guatemala", a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Unidad de Administración Financiera MEM, Asesores del Despacho Superior MEM, Dirección General Administrativa MEM, Dirección General de Energía MEM, Unidad de Información Pública MEM, Unidad de Planificación y Modernización MEM.

d) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Asistencia a Capacitación Virtual impartida por la Contraloría General de Cuentas relacionado a la Caja Fiscal Electrónica y Sistematización de Rendición de Cuentas PGRIT01 y PGRIT02.

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de febrero que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de febrero que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de febrero del año 2024.

e) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad

- Apoyo técnico en la elaboración de respuesta a la Unidad de Auditoría Interna, en relación a Recomendaciones derivadas del Informe de Auditoría Interna, Unidad de Administración Financiera, del 1 de mayo al 31 de agosto de 2023, según CAI 00008.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico al Área de Contabilidad en trasladar cajas con archivos a la Bodega de UDAF en la Dirección General de Energía Zona 12.
- Apoyo técnico en la creación y escaneo de Archivo Digital Donación.
- Apoyo técnico en la elaboración de respuesta al Viceministro en relación a informar respecto al registro de la Donación con código -SIGES- 676.
- Apoyo técnico en la entrega de oficios dirigidos a la Unidad de Recursos Humanos.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Apoyo técnico en el escaneo y creación del archivo digital de la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y Equipo" - Leitz Nos. 1, 2 y 3.
- Apoyo técnico del resguardo en cajas plásticas de archivos relacionados a Saldos Contables y Donaciones, con la finalidad de crear espacios en el Área de Contabilidad para futuros archivos.
- Traslado de cajas del Ministerio de Energía y Minas a la Dirección General de Energía Zona 12, que contienen documentos relacionados con el tema de Saldos Contables y Donaciones.
- Apoyo técnico en el proyecto de oficio para la Comisión de Saldos Contables, solicitando el apoyo de las Direcciones de Hidrocarburos y Energía, en la preparación y remisión de un informe final relacionados con las Donaciones BID-10767 y BID-11191.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficios a la Comisión de Saldos Contables, informando sobre la regularización de bienes de la cuenta de Mayor 1232 "Maquinaria y Equipo".
- Apoyo técnico en la entrega de Oficios a los integrantes de la Comisión de Saldos Contables relacionado con las acciones y gestiones realizadas con la finalidad de regularizar los saldos de este Ministerio.

c) Brindar apoyo técnico en la regularización del saldo contable de Euro Solar

- Apoyo Técnico en la entrega de oficio en el Ministerio de Finanzas Públicas a la Dirección de Contabilidad del Estado en relación a la Donación Euro Solar.

d) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de marzo que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y depósito monetario del mes de marzo que integra la caja fiscal del año 2024.

- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de marzo del año 2024.

e) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad

- Apoyo técnico en la conformación de la documentación de las pruebas de descargo al posible hallazgo No. 5 "Aplicación Incorrecta de Renglón Presupuestario".
- Apoyo técnico en la conformación de la documentación de las pruebas de descargo al posible hallazgo No. 11 "Falta de Gestión para llenar plazas vacantes".

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección General Administrativa de este Ministerio en relación a 3 equipos de computo y accesorios, que fueron donados por la -OIEA- a través del Programa de Naciones Unidas.
- Apoyo técnico al Archivo del Área de Contabilidad en relación a trasladar expedientes, cajas plásticas con Leitz e información del Ministerio de Energía y Minas Zona 11 a Bodega de la Dirección General de Energía Zona 12.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Apoyo técnico elaboración de proyecto; Informe Final de la Donación BID-ATN/OC-10767-GU, del Proyecto GU-T1095 "Plan Acción de Biocombustibles".
- Apoyo técnico en la entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-050-2024 en la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1232 Maquinaria y Equipo solicitando la marca de "Contabilizado" en el Módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada por un monto de Q.124,502.39.
- Apoyo técnico en la entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-059-2024. en la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1237 "Otros Activos Fijos" solicitando la marca de "Contabilizado" en el Módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada por un monto de Q.22,385,193.34.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-066-2024 al Coordinador de la Comisión Interna de Saldo Contables, informando que de acuerdo a la solicitud presentada por la -UDAF- procedió a marcar contabilizado 97 bienes.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-067-2024 al Coordinador de la Comisión Interna de Saldo Contables, informando que de acuerdo a la solicitud presentada por la -UDAF- procedió a marcar contabilizado el bien asociado con código No. 002CD242 al CUR 37863.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-070-2024 al Coordinador de la Comisión Interna de Saldo Contables, informando sobre el seguimiento de las acciones y gestiones en relación a la cuenta de mayor 1232-05 "Educación Cultural y Recreativo".
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-073-2024 a Área de Inventarios en relación a Circular Número DCE-001-2024 de la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-075-2024 a la Dirección de Contabilidad del Estado, solicitando la marca de "Contabilizado" en el Módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada por un monto de Q.3,176,261.33.
- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-076-2024 al Departamento de Laboratorios Técnicos, solicitando verificar dentro de sus archivos documentales que obran en el área, se encontrará documentación relacionada con el proyecto "Reforzamiento del Laboratorio" del año 1998.

c) Apoyo técnico en la regularización del saldo contable de la Donación JICA

- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-085-2024 a la Dirección de Contabilidad del Estado en relación a la cuenta de mayor 1131-06-06 denominada "Cuentas por Liquidar de Donaciones a Corto Plazo", informando sobre los registros en el sistema de SIGES que esta UDAF realizó.

d) Brindar apoyo técnico en la regularización del saldo contable de Euro Solar

- Apoyo técnico en la entrega de oficio OFI-CONTA-UDAF-068-2024, en la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la cuenta de mayor 1221-06-06 "Cuentas por Liquidar de Donaciones a Largo Plazo" solicitando la regularización del saldo contable de Q.53,508.16.

e) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos y ordenes de pago del mes de mayo que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos, nota débito, nota de crédito y deposito monetario del mes de mayo que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos que integra la caja fiscal del mes de mayo del año 2024.

f) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad

- Apoyo técnico en la respuesta y entrega en relación a Recomendaciones derivadas del Informe de Auditoría Interna, del primer y segundo cuatrimestre del año 2023.

g) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la entrega de Oficio OFI-CONTA-UDAF-071-2024 al Jefe de UDAF, Informando sobre el seguimiento a las gestiones en relación a la Actualización de las Cuentadancias D2-99, D2-100 y D2-101.
- Asistencia a Capacitación virtual, sobre el Manual de Registro de Donaciones/Modulo de Registro de Donaciones/Préstamos impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la regularización de saldos Contables

- Apoyo técnico en el escaneo y creación del archivo digital de la cuenta de mayor 1232 "Maquinaria y Equipo" - Leitz No. 4
- Apoyo técnico en la entrega de Oficios a los integrantes de la Comisión de Saldos Contables relacionado con las acciones y gestiones realizadas en las cuentas de mayor; 1112, 1221, 1232, 1234 y 1238 con la finalidad de regularizar los saldos de este Ministerio.
- Apoyo técnico en la elaboración del proyecto de Informe Final de la Donación "Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-10767-GU. Plan de Acción de Biocombustibles". el cual deberá ser entregado al Banco Interamericano de Desarrollo.
- Apoyo técnico en el escaneo de Archivos de la cuenta contable 1221 "Cuentas a Cobrar a Organismos Receptores y Administradores" a Largo Plazo, de los años de 2019 a 2024.

c) Apoyo técnico en elaboración de cajas fiscales

- Apoyo técnico en el escaneo de ingresos de la forma 63-A2 y orden de pago del mes de abril que integra la caja fiscal del año 2024.
- Apoyo técnico en el escaneo de egresos de la forma 63-A2, nota débito, nota de crédito y deposito monetario del mes de abril que integra la caja fiscal del año 2024.

- Apoyo técnico en el traslado de ingresos y egresos de la forma 63-A2, que integra la caja fiscal del mes de abril del año 2024.

d) Apoyar de forma técnica en la atención a requerimientos de la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas cuando aplique al área de contabilidad

- Apoyo técnico en atención a las recomendaciones contenidas en la "CARTA A LA ENTIDAD" específicamente la que corresponde a: 5) Regularización del saldo de la cuenta contable 1238 Infraestructura.
- Apoyo técnico en atención a las recomendaciones contenidas en la "CARTA A LA ENTIDAD" específicamente la que corresponde a: 3) Seguimiento para la conciliación de saldos en la cuenta 1232 Maquinaria y Equipo.
- Apoyo técnico en atención a las recomendaciones contenidas en la "CARTA A LA ENTIDAD" específicamente la que corresponde a: 10) Desconocimiento de datos para determinar la cuota anual para ser miembro de OLADE.
- Apoyo técnico en atención a dar cumplimiento a las recomendaciones del "Informe de Auditoría" específicamente la que corresponde a Cumplimiento de Leyes y Regulaciones aplicables, Área Financiera y cumplimiento HALLAZGO No.4 Aplicación incorrecta de renglón presupuestario.
- Apoyo técnico en atención a dar cumplimiento a las recomendaciones del "Informe de Auditoría" específicamente la que corresponde a Cumplimiento de Leyes y Regulaciones aplicables, Área Financiera y cumplimiento HALLAZGO No.9 Falta de gestión para llenar plazas vacantes.

e) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en el registro de la Donación en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ; "Donación de Equipos para el Fortalecimiento de las Funciones y Atribuciones de los Laboratorios Técnicos del MEM", provenientes del Programa de las Naciones Unidas -PNUD-.
- Apoyo técnico en la entrega de oficio a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a consultar la aplicación de renglón presupuestario para el pago de Indemnizaciones y Sentencias.



Atentamente,



César Estuardo López Ramírez
DPI No. (2284875011216)



Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

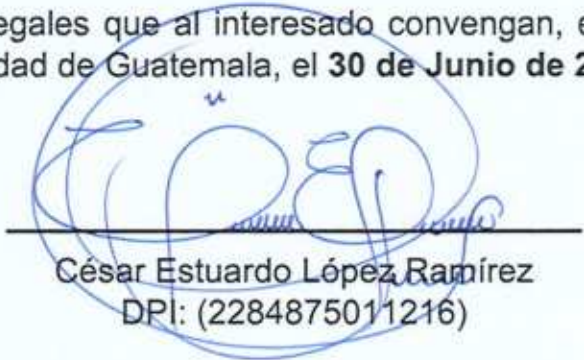
César Estuardo López Ramírez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-52-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



César Estuardo López Ramírez
DPI: (2284875011216)

